

Švietimo įstaigos veiklą reglamentuojančių teisės aktų sąvadas

Veiklos kryptys	Sritis	Institucija, priėmusi teisės aktą	Teisės aktas, reglamentuojantis sritį	Įstaigos lygmens teisės aktas (privalomas, neprivalomas, rekomenduojamas)
1. Veiklos organizavimas ir planavimas, bendruomenės informavimas	Tinklo kūrimas	LR Seimas LR Vyriausybė	Mokyklos bendruomenės sprendimų dėl savivaldybės mokyklų tinklo kūrimo priėmimo tvarkos aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.403621/asr Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklės https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.402875/asr	Tinklo pertvarkos planą rengia savivaldybė. Vadovaujamosi komplektuojant klases.
	Nuostatai	LR Seimas	LR biudžetinių įstaigų įstatymas I-1113 Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas (e-tar.lt)	Privalomi visų tipų įstaigoms. Nuostatus rengia įstaiga, tvirtina VMSA taryba.
		LR ŠMSM	Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimai https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.403164/asr	
	Strateginis planas	LR Seimas	LR švietimo įstatymas (43 str., 54 str.) I-1489 Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas (e-tar.lt)	Strateginis planas privalomas visų tipų įstaigoms. Rengia įstaigos sudaryta darbo grupė, tei steigėju, tvirtinamas direktoriaus įsakymu.
		LR Seimas	LR Vyriausybės nutarimas Strateginio valdymo metodika https://www.e-tar.lt/portal/legalAct/6c9c93b0a8e511ebbcbbc2971cdac3cb/asr	
		LR Seimas	Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“ https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.425517	
		LR Vyriausybė	Susitarimas dėl Lietuvos švietimo politikos (2021–2030) https://lr.lt/uploads/main/documents/files/Susitarimas%20d%C4%97Lietuvos%20%C5%A1vietimo%20politikos.pdf	
		VMSA	Vilniaus miesto 2020-2030 metų strateginis plėtros planas https://vilnius.lt/lt/savivaldybe/nuostatai/planavimo-dokumentai/	
		NMVA	Žingsniai link veiksmingo planavimo. Švietimo veiklos planavimo rekomendacijos http://www.nmva.smm.lt/wp-content/uploads/2012/12/%C5%BDingsniai-link-veiksmingo-planavimo-2010.pdf	Rekomendacijos mokyklos strateginio plano rengimui.
		VMSA	Rekomendacijos mokyklos strateginio plano rengimui Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyriaus vedėjos 2022 m. lapkričio 7 d. įsakymu Nr. A15-1466/22(2.1.4E-BEU)	

Metinės veiklos planas	LR Seimas	LR švietimo įstatymas (54 str.) I-1489 Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas (e-tar.lt) Rekomendacijos mokyklos veiklos planui parengti http://11a.lt/kjsc/p/51/d/rekomendacijos.pdf	Privalomas visų tipų įstaigoms. Rengia įstaigos sudaryta darbo grupė, pritaria įstaigos taryba, tvirtina direktorius įsakymu.
Švietimo įstaigos vadovo metų veiklos ataskaita	LR Seimas LR ŠMSM	LR švietimo įstatymas (59 str. 8 dalies 10 p., 60 str.) I-1489 Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas (e-tar.lt) Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatai https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/facfb6c231f711e8a149e8cfbedd2503/asr	Privaloma visų tipų įstaigoms. Įstaigos vadovas rengia metų veiklos ataskaitą, teikia įstaigos tarybai svarstyti bei ją viešai paskelbia įstaigos tinklalapyje.
Veiklos kokybės įsivertinimas, išorinis vertinimas	LR ŠMSM LR ŠMSM NMVA LR ŠMSM LR ŠMSM	Mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodika https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/4ee6e9e0fc9911e5bf4ee4a6d3cdb874 Geros mokyklos koncepcija https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/46675970a82611e59010bea026bdb259?jfwid=umouqfycs Bendrojo ugdymo mokyklų veiklos kokybės įsivertinimo rekomendacijos http://www.nmva.smm.lt/wp-content/uploads/2015/08/rekomendacijos.pdf Mokyklų, vykdančių bendrojo ugdymo programas, veiklos išorinio vertinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.68FF0ECA6630/asr Mokyklų, vykdančių ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, veiklos kokybės išorinio vertinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/4a3525c0e27911ec8d9390588bf2de65	Įsivertinimas privalomas visų tipų įstaigoms. Atlieka įstaigos direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė, vykdo apklausą, rengia ataskaitą, pristato įstaigos bendruomenei. Teikia siūlymus rengiant įstaigos metinės veiklos planą.
Darbo tvarkos taisyklės	LR Seimas	LR darbo kodeksas (42 str. 4 d.) https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/f6d686707e7011e6b969d7ae07280e89/asr	Privalomas visų tipų įstaigoms. Rengia įstaigos darbo grupė, derina su darbo taryba/profsąjunga ir įstaigos taryba, tvirtina direktoriaus įsakymu, pasirašytinai supažindina visus įstaigos darbuotojus.
Savivaldos institucijų veikla	LR Seimas	LR švietimo įstatymas (šeštasis skirsnis.) I-1489 Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas (e-tar.lt)	Mokyklos tarybos, mokinių tarybos, mokytojų tarybos ir kt. savivaldos institucijų veiklą reglamentuojantis dokumentas neprivalomas. Mokyklos savivaldos

				institucijų įvairovė, jų funkcijos, kompetencijos ir sudarymo principai įteisinti mokyklos nuostatuose.
	Bendruomenės informavimas ir švietimas, interneto svetainės tvarkymas	LR ŠMSM LR Seimas LR Vyriausybė	LR švietimo įstatymas (26 str., 47 str.) I-1489 Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas (e-tar.lt) LR vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymas (17, 18, 23, 27 str.) https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.4C876D398907 Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/324bbc61ff9e11e89b04a534c5aaf5ce/asr	Visų tipų įstaigos turi vadovautis šiuo teisės aktu. Rekomenduojama parengti įstaigos bendruomenės narių, pašalinių asmenų įstaigoje lankymosi tvarką. Visų tipų įstaigos privalo tvarkyti interneto svetainę vadovaujantis šiuo aprašu. Atskiras tvarkos aprašas neprivalomas.
	Dokumentų valdymas	Lietuvos archyvų departamentas prie LR Vyriausybės Lietuvos vyriausiasis archyvaras LR ŠMSM VMSA	Dokumentų rengimo taisyklės https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.403753/asr Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklė https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.11379DB2A362/asr Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklė https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/0e5ab840217811eabe008ea93139d588 Vilniaus miesto savivaldybės bendrovių, įmonių ir įstaigų apskaitos dokumentų derinimo tvarkos aprašas https://aktai.vilnius.lt/document/30365954	Privalomas visų tipų įstaigoms. Rengia įstaigos dokumentų ekspertizės komisija, teikia derinti VMSA šiuos apskaitos dokumentus: 1. Dokumentacijos planus; 2. Dokumentacijos planų papildymo sąrašus; 3. Dokumentų registrų sąrašus; 4. Ilgai saugomų bylų apyrašus ir (ar) jų tęsinius; 5. Dokumentų naikinimo aktus. Dokumentacijos planą tvirtina direktorius.
2. Personalo valdymas	Darbuotojų priėmimas	LR Seimas LR ŠMSM LR ŠMSM LR ŠMSM	LR švietimo įstatymas (59 str., 39 ¹ str.) I-1489 Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas (e-tar.lt) Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/7367f7d02fbf1e4b487eaabe28831e8/asr Konkurso valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų pareigoms eiti tvarkos aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.403445/asr Mokytojų priėmimo ir atleidimo iš darbo tvarkos aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.406845 Pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąrašas	Visų tipų įstaigos vadovaujasi šiais teisės aktais. Konkursų į laisvas pareigybes skelbimų ir organizavimo įstaigos tvarkos aprašas neprivalomas.

		LR Vyriausybė	Konkursų valstybės ir savivaldybių įmonėse, iš valstybės, savivaldybių ir Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetu bei iš kitų valstybės įsteigtų fondų lėšų finansuojamose valstybės ir savivaldybių įstaigose ir viešosiose įstaigose, kurių savininkė yra valstybė ar savivaldybė, organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/76731a705b4711e79198ffdb108a3753	
	Viešųjų ir privačių interesų deklaravimas	LR Seimas Vyriausioji tarnybinės etikos komisija	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.C0E550D6ADF0/XmYxSJRVnj Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklės https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/23c9c7324ae311ebb394e1efb98d3e67/asr	Visų tipų įstaigos vadovaujasi šiuo teisės aktu. Privačių interesų deklaraciją turi pateikti įstaigos vadovas, pavaduotojai, viešųjų pirkimų komisijos nariai, asmenys, paskirti atlikti viešuosius, pirkimus, pirkimų iniciatoriai, ekspertai.
		LR SADM LR ŠMSM LR Vyriausybė LR ŠMSM LR Seimas LR ŠMSM LR Seimas LR ŠMSM	Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų, išskyrus mokytojus, pareigybių aprašymo metodika https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/add6e6b2214d11e79f4996496b137f39/asr Mokytojų (išskyrus trenerius) pareigybių aprašymo metodiką https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/7ea5c44091d311e8aa33fe8f0fea665f?jfwid=bkaxm4la Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų ir jų taikymo tvarkos aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.224296/asr Mokyklos psichologo bendrieji pareiginiai nuostatai https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.260357/asr Mokyklos socialinio pedagogo pavyzdinis pareigybės aprašymas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/0a41f940a20911e68987e8320e9a5185 Mokytojo profesijos kompetencijos aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.291726 LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/c6dd7dc2e23411e6be918a531b2126ab/asr Karjeros specialistų išsilavinimo ir profesinių žinių reikalavimų aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/dd39e9f0c4ce11eb69ea7b9ba9d787b?positionInSearchResults=0&searchModelUUID=9a81d758-2f96-45c7-9f18-bd343f408a1f Rekomendacijos dėl karjeros specialistų funkcijų ir profesinio orientavimo paslaugų teikimo švietimo įstaigose	Privaloma rengti visų tipų įstaigoms. na direktorius įsakymu. Pareigybės aprašymą direktorius tvirtina įsakymu. Su pareigybės aprašymu darbuotojai supažindinami pasirašytinai.

		LR ŠMSM	https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/52b53542296011edbf47f0036855e731?positionInSearchResults=0&searchModelUUID=cbb21efb-e71d-4a02-9a3c-0bc96eb3ce96	
Mokytojų darbo krūvio nustatymas	LR ŠMSM	LR ŠMSM	<p>Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašas.</p> <p>https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/107d99d03c5e11e98893d5af47354b00/asr</p> <p>LR ŠMSM</p> <p>Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų mokyklos bendruomenei aprašas.</p> <p>Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašas.</p> <p>https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/0b7107603c5e11e98893d5af47354b00/asr</p>	<p>Privaloma darbo apmokėjimo sistemoje nustatyti mokytojo darbo krūvio sandarą visų tipų įstaigoms (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo).</p> <p>Darbo krūvio sandara sudaroma kiekvienais mokslo metais, įvertinus įstaigos finansavimą ir suderinama su mokytoju.</p>
Darbo sutartys	LR Seimas	LR SADM	<p>LR darbo kodeksas (VI skyrius) https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/f6d686707e7011e6b969d7ae07280e89/asr</p> <p>Pavyzdinė darbo sutarties forma https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/a1c38bd25dcf11e7a53b83ca0142260e/asr</p>	Privalomos. Visų tipų įstaigos sudaro su darbuotojais darbo sutartis.
Darbo grafikai	LR Seimas	LR ŠMSM	<p>LR darbo kodeksas (VIII skyrius) https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/f6d686707e7011e6b969d7ae07280e89/asr</p> <p>Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo laiko grafiko sudarymo bendrosios nuostatos https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/20f54c923c5e11e98893d5af47354b00?jfwid=bkaxm4la</p>	Darbo grafikai privalomi, derinami su darbo taryba/profsajunga, tvirtinami direktoriaus įsakymu. Darbuotojai su darbo laiko grafiku supažindinami pasirašytinai.
	LR Seimas	LR Vyriausybė	<p>LR darbo kodeksas (52 str.) https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/f6d686707e7011e6b969d7ae07280e89/asr</p> <p>Kai kurių kategorijų darbuotojų, turinčių teisę į pailgintas atostogas, sąrašas ir šių atostogų trukmės aprašas, Papildomų atostogų trukmės, suteikimo sąlygų ir tvarkos aprašas,</p>	Privaloma parengti nuotolinio darbo tvarkos aprašą, suderinti su darbo taryba/profsajunga, patvirtinti direktoriaus įsakymu.

			Darbo laiko ir poilsio laiko ypatumų ekonominės veiklos srityse aprašas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/76731a705b4711e79198ffdb108a3753	
Darbuotojų psichologinio, fizinio saugumo ir smurto, priekabiavimo prevencijos politikos įgyvendinimo užtikrinimas	LR Seimas VDI VDI LR SAM ir LR SADML LR SAM ir LR SADM	LR darbo kodeksas (30 str.) https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/10c6bfd07bd511e6a0f68fd135e6f40c/asr Metodinės rekomendacijos psichologinio smurto darbo aplinkoje prevencijai ir psichosocialinių darbo sąlygų gerinimui http://www.vdi.lt/AtmUploads/Smurtas.pdf Smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos rengimo metodinės rekomendacijos https://www.vdi.lt/AtmUploads/Smurtas_Priekabiavimas.pdf Psichosocialinių profesinės rizikos veiksnių tyrimo metodiniai nurodymai https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.E5C970D50036/asr Profesinės rizikos vertinimo bendrieji nuostatai https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.5B121E9A63FD/asr	Privaloma vadovautis visų tipų įstaigoms.	
Kasmetinis vertinimas	LR Seimas LR ŠMSM LR Vyriausybė LR Kultūros ministras	Valstybės ir savivaldybės įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/c6dd7dc2e23411e6be918a531b2126ab/asr Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatai https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/facfb6c231f711e8a149e8cfbedd2503/asr Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/520f97e11db11e79f4996496b137f39/asr Valstybės ir savivaldybių įstaigų kultūros ir meno darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/06435ff09d7611e796fec328fe7809de?jfwid=46jperc7t	Visų tipų įstaigos vadovaujasi šiuo teisės aktu. Atskiros teisės akto rengti nereikia. Visų tipų įstaigos vadovaujasi šiuo teisės aktu vertindami bibliotekininkų darbą. Atskiros teisės akto rengti nereikia.	
Elgesio taisyklės	VMSA LR ŠMSM	Asmenų, dirbančių Vilniaus miesto savivaldybėje, elgesio taisyklės https://vilnius.lt/lt/personalas/korupcijos-prevencija/dovanu-politika/ Pedagogų etikos kodeksas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/cde5eef16db011e89a0fd2d617326139	Visų tipų įstaigų vadovai vadovaujasi šiuo teisės aktu. Visų tipų įstaigos vadovaujasi šiuo teisės aktu. Įstaigoje rengiamas pedagogų etikos kodeksas, tvirtinamas direktoriaus įsakymu.	

	Korupcijos prevencija	LR Seimas	LR korupcijos prevencijos įstatymas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.168154/mhftCCPxWB	Privalomas visų tipų įstaigoms. Rengiamos rekomendacijos dėl veiksmų susidūrus su korupcinio pobūdžio veika, tvirtinamos įstaigos vadovo.
	Kvalifikaciniai reikalavimai vadovams	LR ŠMSM	Kvalifikacinių reikalavimų valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovams aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.403446/asr	Visų tipų įstaigos vadovaujasi šiuo teisės aktu.
	Kvalifikaciniai reikalavimai mokytojams	LR ŠMSM	Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/7367f7d02fbf11e4b487eaabe28831e8?jfwid=17jlx3izve	Visų tipų įstaigos vadovaujasi šiuo teisės aktu.
	Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacija	LR ŠMSM LR ŠMSM	Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatai: https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.332784/asr Psichologų, teikiančių pagalbą mokiniui, atestacijos nuostatai https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/5fd6bc61d75211ea8f4ce1816a470b26	Privalomas visų tipų įstaigoms. Įstaiga rengia šių dokumentų projektus ir teikia tvirtinti savivaldybei: 1. Atestacijos komisijos sudėtis. 2. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programa.
	Kvalifikacijos kėlimas	LR Seimas LR Seimas LR ŠMSM LR ŠMSM LR ŠMSM LR ŠMSM	LR švietimo įstatymas (49 str.) https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalActEditions/lt/TAD/TAIS.1480 LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas XIII-198 Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų na... Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/599d489078af11e89188e16a6495e98c?jfwid=q8i88m58v2 Mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto kompetencijų aprašas https://www.socped.lt/wp-content/uploads/2019/03/images_DOKUMENTAI_smm.doc Valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2020–2022 metų kvalifikacijos tobulinimo prioritetai https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/cfc21750751811eaa38ed97835ec4df6?jfwid=bkaxmpic Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatai https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.295263/asr	Visų tipų įstaigos vadovaujasi šiais teisės aktais. Rekomenduojama parengti įstaigos vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašą. Rekomenduojama parengti įstaigos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metinį kvalifikacijos tobulinimo planą arba numatyti kvalifikacijos tobulinimo gaires tobulinimo plane.

	Asmens duomenų saugojimas	LR Seimas	LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/bc0837f27f9511e89188e16a6495e98c	Privalomas visų tipų įstaigoms. Rengiamas: 1. Įstaigos darbuotojų asmens duomenų tvarkymo politika arba tvarkymo taisyklės. 2. Mokinių ir jų tėvų (teisėtų atstovų) asmens duomenų tvarkymo taisyklės. 3. Vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašas (jei įstaigoje yra vaizdo stebėjimo kameros). Įstaigos parengti teisės aktai tvirtinami direktoriaus įsakymu.
		EP	Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (BDAR) https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=LT	
		VMSA	Reagavimo į asmens duomenų saugumo pažeidimus procedūros aprašas https://ivs.vilnius.lt/dhs/actDHSDocumentShow?docOid=5cf87e40f86311e89ba2af742cac273c	
		VDAI	Tinkamų organizacinių ir techninių duomenų saugumo priemonių įgyvendinimo gairės asmens duomenų valdytojams ir tvarkytojams https://vdai.lrv.lt/uploads/vdai/documents/files/Rekomend_tech_priemones_gaires_2018.pdf	
		VDAI	Rekomendacija dėl asmens duomenų saugumo pažeidimų nustatymo, tyrimo, pranešimo apie juos ir dokumentavimo https://vdai.lrv.lt/uploads/vdai/documents/files/Rekomend_ADSP_2018.pdf	
	Darbuotojų lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais užtikrinimas	LR Seimas	LR darbo kodeksas (26 str.) https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/10c6bfd07bd511e6a0f68fd135e6f40c/asr	Darbdavys, kurio vidutinis darbuotojų skaičius yra daugiau kaip penkiasdešimt, privalo priimti ir įprastais darbovietėje būdais paskelbti lygių galimybių politikos įgyvendinimo ir vykdymo priežiūros principų įgyvendinimo priemones.
3. Mokinių, priėmimas, apskaita, mokymosi sutarčių sudarymas, pažymėjimų išdavimas	Priėmimo tvarka	LR ŠMSM	Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašas (II skyrius) https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.253802/asr	Mokykla privalomai : 1. Sudaro priėmimo komisiją, tvirtina jos darbo tvarką. 2. Tvirtina klasių sudarymo ir klasių auklėtojų skyrimo principus. 3. Rengia mokyklos priėmimo tvarką, jei tai numatyta savivaldybės tvarka. 4. Atlieka kitus veiksmus, numatytus priėmimo tvarkoje. Šiuo teisės aktu vadovaujasi įstaigos, kuriose yra ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės. Atskiro teisės akto rengti nereikia.
		VMSA	Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.236484/asr	
		VMSA	Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą tvarkos aprašas ir Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų aptarnavimo teritorijų žemėlapis https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/2cf75f40a6c911ed8df094f359a60216	
		VMSA	Vilniaus mokyklų teritorijų paskirstymo žemėlapis https://maps.vilnius.lt/maps_vilnius/?theme=schools	
		LR Vyriausybė	Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašas https://e-seimas.lrs.lt/rs/legalact/TAD/cbbe42649b6411eaa51db668f0092944/transcript	

	Mokymo sutartys	LR ŠMSM	LR švietimo įstatymas (45 str.) https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalActEditions/lt/TAD/TAIS.1480	Privaloma visų tipų ugdymo įstaigoms sudaryti sutartis. Mokymo sutartis sudaroma asmeniui naujai atvykus mokytis arba mokiniui, pradėjus mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą.
		LR ŠMSM	Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašas (II skyrius) https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.253802/asr	
	Mokinių registras	LR ŠMSM	Mokinių registro nuostatai https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/455c8fd235cb11ec99bbc1b08701c7f8?ifwid=rivwzvpvg	Privaloma vadovautis įstaigoms tvarkant mokinių apskaitą Mokinių registre.
		LR ŠMSM	Mokinių registras https://mokiniai.emokykla.lt/Account/Auth?ReturnUrl=%2f	
	Mokinio pažymėjimų išdavimas	LR Seimas	LR švietimo įstatymas (45 ¹ str.) https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalActEditions/lt/TAD/TAIS.1480	Mokinio pažymėjimas išduodamas mokiniui, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programą. Mokykla LR ŠMSM nustatytos formos pažymėjimus išduoda privalomai . Mokinio pažymėjimo blankai ir išduoti mokinio pažymėjimai įrašomi į apskaitą žurnalą..
		LR ŠMSM	Mokinio pažymėjimo išdavimo tvarkos aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.292772/asr https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/1faa61904bac11ebb394e1efb98d3e67	
	Pažymėjimų, brandos atestatų ir mokymosi pasiekimų dokumentų išdavimas	LR ŠMSM	Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.292772/asr	Mokykla privalo vadovautis išduodant mokymosi pasiekimų ir išsilavinimo pažymėjimus

4. Ugdymo proceso organizavimas	Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo organizavimas	LR SAM	Lietuvos higienos norma HN 21:2011 https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.404809	Privaloma vadovautis organizuojant ugdymą
		LR ŠMSM	Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.429262/asr	Privaloma vadovautis organizuojant ugdymą. Programų įgyvendinimas aprašomas ugdymo plane
		LR ŠMSM	Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.460922/asr	
		LR ŠMSM	Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašas (nuo 2023-09-01) https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/2dbd4b10df6311ed9978886e85107ab2	
		LR ŠMSM	Atnaujintos Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos (2022-09-30) https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/06c1f24040b711edbc04912defe897d1	
	Ugdymo planas	LR ŠMSM	2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrieji ugdymo planai https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/75123d50e26411ed9978886e85107ab2	Ugdymo planą bendrojo ugdymo mokykla rengia privalomai , derina su mokyklos taryba, steigėju, tvirtina mokyklos vadovas iki mokslo metų pradžios. Šiuo teisės aktu vadovaujasi įstaigos, kuriose yra priešmokyklinio ugdymo grupės. Privaloma parengti įstaigos priešmokyklinio ugdymo planą, tvirtina direktorius įsakymu.
		LR ŠMSM	Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.460922/asr	
		LR Seimas	LR švietimo įstatymas (30 str.) https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/c38a03b0226711eb8c97e01ffe050e1c?jfwid=i3h7wlbyz	
				Aktualu tautinių mažumų įstaigoms, kuriose yra ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės (ne mažiau kaip po 5 valandas per savaitę skiriama ugdymui lietuvių kalba), privaloma vadovautis.

	Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas	LR ŠMSM	Atnaujintos Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos (įvadas, III skyrius-bendrosios mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo nuostatos (kiekvieno mokomojo dalyko vertinimo nuostatos aprašomos to dalyko programoje) https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/1a764050239511edb4cae1b158f98ea5 https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/06c1f24040b711edbc04912defe897d1	
		LR ŠMSM	Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/c497e6e0483511ee8185e4f3ad07094a?positionInSearchResults=0&searchModelUUID=757073dc-5676-4b29-b30b-6ca8d3050872	Mokykla privalo vadovautis , privalo parengti mokyklos tvarką
		LR ŠMSM	Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašas (24.3-24.9 p.) https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.460922/asr	Vadovaujasi įstaigos, kuriose yra ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo grupės . Rengia kiekvieno mokinio priešmokyklinio ugdymo pedagogo (-ų) ar jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo auklėtojo (-ų) rekomendaciją, pasirašo auklėtojas ir įstaigos vadovas
	Integruojamųjų programų įgyvendinimas	LR Vyriausybė	Profesinio orientavimo teikimo tvarkos aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/145c36b423af11edb36fa1cf41a91fd9?positionInSearchResults=1&searchModelUUID=04766fe7-4ff3-4b2d-ae60-2d711c870756	Mokyklos privalo vadovautis ir įgyvendinti
		LR ŠMSM	Ugdymo karjerai programa (galioja iki 2024-08-31) https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/11018e70d00711e39b2ab5bbcc4f49fb	
		LR ŠMSM	Žmogaus saugos bendroji programa (galioja iki 2024-08-31) https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.430826/asr	
		LR ŠMSM	Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa (galioja iki 2024-08-31) https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/285853b09aee11e68adcda1bb2f432d1	
		LR ŠMSM	Pagrindinio ir vidurinio ugdymo etninės kultūros bendroji programa (galioja iki 2024-08-31) https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.422567?ifwid=-9dzqnudnu	

	Mokymo namuose organizavimas	LR ŠMSM	Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.434013/asr	Mokykla privalo vadovautis, skirdama ir organizuodama mokymą namuose. Mokymą namuose skiria GKK. Organizuoja nuolatinę vaiko mokyklą. Aprūpina priemonėmis, sudaromas individualus ugdymo planas ir mokymas organizuojamas pagal tvarkaraštį.
		LR ŠMSM	2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrieji ugdymo planai (PENKTASIS SKIRSNIS) https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/75123d50e26411ed9978886e85107ab2	
	Ugdymosi šeimoje organizavimas	LR Vyriausybė	Ugdymosi šeimoje organizavimo tvarkos aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/cbbe42649b6411eaa51db668f0	Padedą organizuoti mokyklą, kurios nuostatuose (įstatuose) įteisintas ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdas (pavienio mokymosi forma).
	Lankomumo apskaita, elektroninio dienyno tvarkymas	LR ŠMSM	Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/4a8637c0464211ee9de9e7e0fd363afc	Mokykla privalo vadovautis , privalo parengti mokyklos tvarką
		LR SAM	LR Sveikatos apsaugos ministerijos išaiškinimas Dėl praleistų mokymosi dienų pateisinimo dėl ligos https://sam.lrv.lt/lt/naujienos/informacija-mokiniu-tevams-kaip-patvirtinti-apsilankyma-pas-gydytoja	Mokykla privalo supažindinti bendruomenę ir vadovautis iki bus priimti nauji susitarimai
		LR ŠMSM	Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinės sistemos nuostatai (NEMIS) https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.370281/asr	Atsakingas asmuo privalo pildyti NEMIS sistemą https://www.nsa.smm.lt/infrastrukturos-pletros-departamentas/informacines-sistemas/nemis-informacine-sistema/
		LR ŠMSM	Vaikų sugrąžinimo į mokyklas gairės https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.268255?ifwid=fhhu5miqp	
		LR Seimas	LR vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.301806/asr	
		LR ŠMSM	Dėl dienynų sudarymo elektroninio dienyno duomenų pagrindu tvarkos aprašo patvirtinimo https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.324802/asr	Privaloma vadovautis visų tipų įstaigoms naudojančioms elektroninį dienyną. Rengiami elektroninio dienyno tvarkymo nuostatai, tvirtinami direktoriaus įsakymu, supažindinami bendruomenės nariai.
		LR Seimas	Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/bc0837f27f9511e89188e16a6495e98c	Privaloma vadovautis visų tipų įstaigoms.

NMPP, PUPP, VBE organizavimas	LR ŠMSM	Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų organizavimo aprašas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/08d783305be611eca9ac839120d251c4		Mokyklos vadovaujasi privalomai
	LR ŠMSM	Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.416474/asr		
	LR ŠMSM	2023-2024 m.m. brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/673a69e250dd11ee8e3cc6ee348ebf6d?positionInSearchResults=0&searchModelUUID=c95f69a0-0097-4aab-a9f5-4851603e13b0		
	LR ŠMSM	2023-2024 m.m. tarpinių ir 2024-2025 m.m. valstybinių brandos egzaminų organizavimo aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/5cd065e050dd11ee8e3cc6ee348ebf6d/asr		
Kėlimas į aukštesnę klasę, palikimas kartoti kursą, ugdymo programos baigimas	LR ŠMSM	Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.253802/asr		Galima aprašyti mokyklos ugdymo plane arba nurodyti, kad vadovaujama LR ŠMSM nustatyta tvarka.
Turizmo renginių organizavimas. Pažintinė veikla. Profesinis konsultavimas. Kultūros pasas	LR Vyriausybė	Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/acd82c9188fa11e8aa33fe8f0fea665f		Lėšos paskirstomos, vadovaujantis šiuo aprašu.
	LR ŠMSM	Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.A625DF37B55D/krvMwICAPN		Privaloma vadovautis. Galima pasirengti aprašą, pritaikytą mokyklai.
	LR ŠMSM	Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinės rekomendacijos https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.305906/asr		Privaloma vadovautis , naudojant pažintinei veiklai skirtas lėšas.
	VMST	Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo tvarkos aprašas https://aktai.vilnius.lt/document/30174632		
	LR ŠMSM	Mokinių profesiniam konsultavimui skirtų lėšų naudojimo metodinės rekomendacijos https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.295454?ifwid=fhhu5mhdz		
	VMS	Mokinių profesiniam konsultavimui skirtų lėšų naudojimo tvarkos aprašas https://aktai.vilnius.lt/document/30174599		Mokyklos vadovui rekomenduojama : 1. Mokyklos tarybai pritarus, patvirtinti profesinio konsultavimo veiklų priemonių planą, nustatyti lėšų panaudojimo galimybes ir būdus; 2. paskirti asmenis, atsakingus už profesinio konsultavimo veiklų mokykloje organizavimą, veikloms skiriamų lėšų panaudojimą ir atsiskaitymą.

		LR Seimas	Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymas (8, 16, 19, 24, 26, 30, 31, 34 str.) https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.C8205E261830	Privaloma vadovautis. Užtikrinti lygių galimybių dalyvavimo ugdymo procese principą, atsižvelgiant į specialiojo ugdymo asmeninius poreikius.
		LR Seimas	LR neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymas (1, 12, 2 str.) https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.199156E4E004	Privaloma vadovautis Kiekvienam įvairiapusį raidos sutrikimą turinčiam vaikui parengti individualų pagalbos vaikui planą. Organizuoti kvalifikacijos tobulinimo renginius pedagogams, specialistams.
		LR SAM, LR ŠMSM, LR SADM	Pagalbos asmenims, kuriems diagnozuotas įvairiapusis raidos sutrikimas, 2021–2024 metų veiksmų planas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/d0d0c2d03ac611eb8d9fe110e148c770	Privaloma vadovautis Sudaryti sąlygas dalyvauti neįgaliesiems ugdomajame gyvenime, pagal jų poreikius.
		LR ŠMSM, LR SADM	Neįgalumo lygio nustatymo kriterijų ir tvarkos aprašas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.95F9283BB46A	Privaloma vadovautis Pagalbos teikimą organizuoja ir koordinuoja mokyklos, vykdančios formaliojo ir (ar) neformaliojo švietimo programas, PPT, Savivaldybė. Apibrėžia specialistų darbo krūvį, kvalifikaciją, Funkcijos numatomos pareigybės aprašyme. Pagalba skiriama VGK sprendimu.
		LR ŠMSM	Specialiosios pedagoginės pagalbos asmeniui iki 21 metų teikimo ir kvalifikacinių reikalavimų nustatymo šios pagalbos teikėjams tvarkos aprašas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.2926557049F3	Privaloma vadovautis Pagalba teikiama formaliojo (išskyrus aukštąsias mokyklas) ir neformaliojo švietimo mokyklose. Apibrėžia mokytojo padėjėjo ir gestų kalbos vertėjo funkcijas. Pagalbą skiria PPT. Pagalbos planas tvirtinamas direktoriaus.
		LR SAM, LR ŠMSM, LR SADM	Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.EE3AFE320A27	Privaloma vadovautis Apraše apibrėžiamos negalios, sutrikimai ir mokymosi sunkumai, kuriuos turintys

		LR ŠMSM	Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, grupių nustatymo ir jų specialiųjų ugdymosi poreikių skirstymo į lygius tvarkos aprašas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.37B80BC37360	<p>asmenys priskiriami specialiųjų ugdymosi poreikių grupėms ir turi teisę gauti specialųjį ugdymąsi švietimo įstaigose.</p> <p>Pagalbos planas tvirtinamas direktoriaus.</p> <p>Privaloma vadovautis bendrojo ugdymo įstaigoms. Mokykla sudaro vaiko gerovės komisiją kuri, atlieka mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą. Mokykla užtikrina ugdymąsi pritaikytoje ugdymosi aplinkoje, reikiamos švietimo pagalbos teikimą, aprūpinimą specialiosiomis mokymo priemonėmis ir ugdymui skirtomis techninėmis pagalbos priemonėmis mokykloje.</p>
		LR ŠMSM	Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.F0E90ABE387D	
		LR ŠMSM	Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymo skyrimo tvarkos aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.408134	<p>Privaloma vadovautis bendrojo ugdymo įstaigoms. Logopedo dokumentai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Direktoriaus patvirtintas pratybų tvarkaraštis; 2. Direktoriaus patvirtintos, logopedo pasirašytos, kad susipažino Logopedo pareiginės nuostatos; 3. 4 priedas (Sutikimas vaiką įvertinti Vaiko gerovės komisijoje), 5 priedas (Vaiko gerovės komisijos pažyma dėl specialiųjų ugdymosi poreikių pirminio/pakartotinio įvertinimo), 8 priedas (Pažyma dėl specialiojo ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo) priedai <p>Vaikų, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, sąrašas, suderintas su VPPT ir patvirtintas ugdymo įstaigos vadovo;</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Individualios, pogrupinės, grupinės mokinių (vaikų) kalbos ugdymo programos; 5. Dienynas, pildomas pagal instrukciją. Kalbos įvertinimo kortelės yra rekomenduojamos

		LR ŠMSM	Ugdymo organizavimo mokiniams, kuriems diagnozuotas autizmas, rekomendacijos https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/019aae80f65c11eaa12ad7c04a38a0	<p>logopedo darbo dokumentų formos. Specialiojo pedagogo dokumentai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ugdymo įstaigos vadovo patvirtintas pratybų tvarkaraštis; 2. Ugdymo įstaigos vadovo patvirtintos, specialiojo pedagogo pasirašytos, kad susipažino, Specialiojo pedagogo pareigybės aprašas; 3. Individualiosios, pogrupinės ir grupinės programos (rengiamos tik ikimokyklinukams ir priešmokyklinukams). <p>Rekomenduojama bendrojo ugdymo mokyklai ne vėliau kaip 7 d. d. iki mokslo metų pradžios: organizuoti Mokyklos vaiko gerovės komisijos posėdį, rengti pagalbos planą, paskirti individualų pagalbos vaikui plano įgyvendinimą koordinuojantį asmenį, skirti resursus efektyviam ugdymui teikti. Pritaikyti ugdymo(si) aplinką, turinį, metodus.</p>
Pagalba mokiniui		LR ŠMSM	Pedagoginės ir psichologinės pagalbos teikimo modelis https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.539B8882FCA7	Privaloma vadovautis. Mokykla, pagal šį dokumentą, atskirų dokumentų nerengia. Mokyklos teikia pirmojo (iš 3) lygmens pedagoginę ir psichologinę pagalbą. Teikia pedagogai, specialistai Pagal UP ir VGK veiklos planą. Apibrėžta kada kreipiamasi į 2 ir 3 lygio pagalbą.
		LR ŠMSM	Švietimo pagalbos ikimokyklinio amžiaus vaiką namuose auginančiai šeimai teikimo tvarkos aprašas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.762923FC6AEC	Apibrėžia kada skiriamas privalomas ikimokyklinis ugdymas 7.1 punktas: institucinis ikimokyklinis ugdymas, skirtas 1–5/6 metų vaikui ugdytis pagal ikimokyklinio ugdymo programą, teikiamas rekomendavus Vaikų teisių apsaugos tarnybai.
		LR ŠMSM	Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.762923FC6AEC	Privaloma vadovautis bendrojo lavinimo

			tar.lt/portal/lt/legalAct/f66068a08e0a11e7a3c4a5eb10f04386	įstaigoms. Mokykla privalo užtikrinti, vadovaujantis aprašu. Psichologo dokumentai: 1. Individualaus konsultavimo žurnalas; 2. Pagalbos gavėjų registracijos žurnalas; 3. Mokinių kortelės, darbo su klasėmis kortelės į kurias dedami visi dokumentai (laikantis BDAR); 4. Rekomendacijos ugdymui: individualios mokiniui ir bendros pagal problemas; 5. Atliktų įvertinimų arba tyrimų išvados rekomendacijos; 6. Atliekamų testų protokolai, stebėjimo lapai, anketos, klausimynai ir pan.; 7. Darbo su grupe arba klase planai – programos, kiti dokumentai (pvz. lankomumo suvestinė); 8. Psichologo veiklos planai ir ataskaitos; 9. Kita dokumentacija pagal psichologo ir mokyklos susitarimą.
6. Vaiko gerovė, prevencija, krizių ir ekstremalių situacijų valdymas	Vaiko gerovė	Generalinė asamblėja LR ŠMSM	Vaiko teisių konvencija (5 str.) https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.19848 Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.66853439B63	Privaloma vadovautis Privaloma bendrojo ugdymo įstaigoms. Mokyklos direktorius įsakymu tvirtina Vaiko gerovės komisijos sudėtį. Komisija kasmet rengia veiklos planą, kuris yra integrali Mokyklos metinio veiklos plano dalis. Komisijos posėdžiai gali būti neprotokoluojami, tačiau, jei priimamas tam tikras sprendimas, jis turi būti parašytas raštu ir pasirašytas komisijos narių. Mokinių, pagalbos gavėjų sąrašas, pirmininko pasirašytas, suderintas su VPPT ir direktoriaus patvirtintas.
	Prevencija	LR ŠMSM	LR Švietimo įstatymo Nr. I-1489 1, 2, 19, 23, 43, 46, 47, 49, 56, 58, 59 straipsnių pakeitimo ir įstatymo papildymo 23 ¹ , 23 ² straipsniais įstatymas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/7adbfe909cf411e69ad4c8713	Mokyklai privaloma: nustatyti elgesio taisyklės (darbo tvarka, mokinių, tėvų)

		LR ŠMSM	b612d0f Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijos https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/1da317500f9911e79800e8266c1e5d1b	Mikroklimato, patyčių kasmetinis vertinimas. mokyklos darbuotojų pareigybių aprašuose numatyta atsakomybė už emociškai saugios mokyimo(si) aplinkos mokykloje puoselėjimą,
		VMSA	Patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo Vilniaus miesto bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašas http://www.vilties.vilnius.lm.lt/Paty%C4%8Di%C5%B%20prevencijos%20ir%20inetrvcencijos%20tvarkos%20pra%C5%A1as-2016-06-30.pdf	Mokykla rengia savo reagavimo į smurtą ir patyčias mokykloje tvarką, su mokyklos nustatyta tvarka pasirašytinai supažindinami visi mokyklos bendruomenės nariai. Visi pedagoginiai darbuotojai privalo ne rečiau kaip kartą per ketverius metus tobulinti kvalifikaciją mokinių socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo srityje.
		LR ŠMSM	Rekomendacijos dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.432104	Mokyklai privaloma: nustatyti poveikio priemonių taikymo sąlygas ir tvarką bei numatyti jas mokyklos darbo tvarkos taisyklėse, mokinio elgesio taisyklėse, mokyimo sutartyje ir (ar) kituose mokyklos veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose, supažindinti mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su mokyklos dokumentais, kuriuose numatytos poveikio priemonės netinkamai besielgiantiems mokiniams, jų taikymo sąlygos ir tvarka; išmokyti mokyklos darbuotojus taikyti poveikio priemones. reagavimą į smurtą ir patyčias pagal mokyklos nustatytą tvarką;
		LR Seimas	Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.26397/asr	35 straipsnis - mokyklos pareiga pranešti apie galimą vaiko teisių pažeidimą, institucijų veiksmai gavus pranešimą.
		LR Seimas	Apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje įstatymas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.E14E65020CCC/asr	Privaloma vadovautis. Mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo, gavęs pranešimą iš mokyklos darbuotojo apie vaiką, galimai patyrusį smurtą artimoje aplinkoje, nedelsdamas praneša
		LR ŠMSM	Rekomendacijas mokykloms dėl smurto artimoje aplinkoje atpažinimo ir veiksmų, įtariant galimą smurtą artimoje aplinkoje https://e-	

		VMSA	seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/9d0d0d91840611eaa51db668f0092944?jfwid=bkaxmxqw Lietuvos Respublikos Apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje įstatymo taikymo švietimo įstaigose veiksmų algoritmas 2023-06-29 raštas Nr. A51-110513/23(3.3.2.26E-AD17) „Dėl naujos redakcijos Lietuvos Respublikos apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje įstatymo”	Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritoriniam skyriui ir (ar) policijai; nepranešimas Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritoriniam skyriui ir (ar) policijai apie vaiko atstovų pagal įstatymą ir (ar) kitų asmenų daromus vaiko teisių pažeidimus užtraukia atsakomybę Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
		LR Vyriausybė	Vaikų, vartojančių narkotines, psichotropines, kitas psichiką veikiančias medžiagas, nustatymo organizavimo tvarkos aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.163584/asr	Privaloma vadovautis ugdymo įstaigoms
		VMSA	Pagalbos nepilnamečiams, vartojantiems psichoaktyviasias medžiagas, ir jų atstovams pagal įstatymą teikimo Vilniaus miesto savivaldybėje algoritmo aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/a6ad6ae0252611eb8c97e01ffe050e1c	
		LR NATKD	Metodinės rekomendacijos mokykloms https://ntakd.lrv.lt/lt/naujienos/departamentas-parengė-metodines-rekomendacijas-mokykloms-psichoaktyviu-ju-medziagu-vartojimo-prevencijos-tema#:~:text=Narkotik%C5%B3%2C%20tabako%20ir%20alkoholio%20kontrol%C4%97s%20departamentas%20pareng%C4%97%20metodini%C5%B3.%E2%80%9EPsichoaktyviosios%20med%C5%BEiagos%20ir%20mokykla%3A%20prevencijos%20ir%20intervencijos%20gair%C4%97s%E2%80%9C.	Rekomendacijose pateikiama informaciją apie mokyklos veiksmus, padedančius mažinti psichoaktyvių medžiagų (PM) vartojimą mokinių tarpe bei mokyklos darbuotojų veiksmų seką, įvykus mokinių apsaugimo ar apsinuodijimo nuo PM situacijoms mokyklose.
		VVSB	Rekomendacijos tėvams kaip kalbėtis su tėvais apie psichoaktyviasias medžiagas ir jų vartojimą https://www.vilniussveikiau.lt/rekomendacijos-tevams-kaip-kalbeti-su-vaikais-apie-psichoaktyviasias-medziagas/	
		R SADM	Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamento 2022–2024 metų strateginis veiklos planas https://www.e-tar.lt/mobile/legalAct.html?documentId=2a4bb3a0c7ac11ed9978886e85107ab2&lang=lt	

	Socialinė pedagoginė pagalba ir vaikų socializacija	LR ŠMSM	Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašas. https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/06ad87e0a20911e68987e8320e9a5185	Privaloma bendrojo ugdymo įstaigoms vadovautis ir užtikrinti socialinės pedagoginės pagalbos teikimą. Privaloma: 1. Socialinio pedagogo dokumentai; 2. Veiklos planai ir ataskaitos; Mokinių kortelės, darbo su klasėmis kortelės į kurias dedami visi dokumentai (laikantis BDAR); 3. Kita dokumentacija pagal socialinio pedagogo ir mokyklos susitarimą;
		LR Seimas	Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.4C876D398907	Privaloma vadovautis bendrojo ugdymo įstaigoms. Mokykla nustatyta tvarka kreipiasi į savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo; Inicijuoja mokyklos VGK
		LR SADM	Atvejo vadybos tvarkos aprašas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/ae5fec90335c11e881f2ba995b003ed2	Privaloma bendrojo ugdymo įstaigoms
	Krizių valdymas	LR ŠMSM	Rekomendacijos dėl krizių valdymo mokyklose https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActSearch	Privaloma parengti krizių valdymo įstaigoje tvarką vadovaujantis šiomis rekomendacijomis.
		VMS	Krizių valdymo ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo įstaigose https://vilnius.lt/wp-content/uploads/2023/10/NAUJA-Kriziu-valdymo-rekomendacijos-2023-10.pdf	
7. Aprūpinimas vadovėliais, mokymo priemonėmis, mokyklos bibliotekos veikla.	Aprūpinimas vadovėliais ir mokymo priemonėmis	LR ŠMSM	Bendrojo ugdymo dalykų vadovėlių ir mokymo priemonių atitikties teisės aktams įvertinimo ir aprūpinimo jais tvarkos aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/ab5f60e2984911e9aab6d8dd69c6da66?jfwid=nl6mpt7hth	Privaloma vadovautis ir parengti mokyklos tvarką Mokyklos vadovas:
		VMSA	Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento direktoriaus 2012-05-07 įsakymas Nr. A15-961-(2.1.4-KS) „Dėl Vilniaus miesto mokyklų aprūpinimo bendrojo ugdymo dalykų vadovėliais ir mokymo priemonėmis tvarkos aprašo patvirtinimo“	1. Nustato vadovėlių ir mokymo priemonių įsigijimo, priėmimo, apskaitos, saugojimo ir išdavimo mokiniams tvarką, 2. Skiria už vadovėlių ir mokymo priemonių apskaitą, išdavimą ir saugojimą atsakingus asmenis. 3. Mokyklos vadovas, metams pasibaigus, iki kovo 1 d. mokyklos tarybai pateikia informaciją, kiek ir kokių vadovėlių ir mokymo priemonių įsigijo

				<p>mokykla per kalendorinius metus. Ši informacija skelbiama mokyklos interneto tinklalapyje.</p> <p>Rekomenduotina aprašyti dėl pratybų sąsiuvinių naudojimo mokykloje.</p>
	Bibliotekos veikla	<p>LR Kultūros ministerija</p> <p>LR Kultūros ministerija</p> <p>LR Seimas</p> <p>LR Seimas</p> <p>LR Seimas</p>	<p>Pavyzdinės naudojimosi biblioteka taisyklės https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.379858</p> <p>Bibliotekų fondo apsaugos nuostatai https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.382842?fwid=-1apgte8a2h</p> <p>LR bibliotekų įstatymas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.18307?fwid=q8i88m28v</p> <p>Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.5483/asr</p> <p>Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas</p>	<p>Privaloma parengti naudojimosi mokyklos biblioteka taisykles.</p> <p>Privaloma vadovautis ir sudaryti sąlygas, garantuojančias bibliotekų dokumentų fondų apsaugą.</p> <p>Reikalinga parengti mokyklos bibliotekos fondo apsaugos nuostatus.</p> <p>Privalomi mokyklos bibliotekos dokumentai</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bibliotekos fondo bendrosios apskaitos knyga. 2. Bibliotekos fondo inventorinė knyga. 3. Paramos dokumentai. 4. Knygų įsigijimo bei nurašymo dokumentai. 5. Skaitytojų pamestų ir vietoj jų priimtų spaudinių apskaitos dokumentai. 6. Bibliotekos darbo metinės statistinės ataskaitos. 7. Katalogai ir kartotekos (MOBIS ir kt. e-katalogai). 8. Vadovėlių fondo apskaitos dokumentai: <ol style="list-style-type: none"> 1) Vadovėlių fondo bendrosios apskaitos knyga; 2) Vadovėlių ir mokymo priemonių kartoteka (MOBIS ir kt. e-katalogai); 3) Vadovėlių įsigijimo ir nurašymo dokumentai. 9. Vadovėlių išdavimo ir grąžinimo lapai ar jų elektroninės versijos. 10. Bibliotekos dienoraštis. 11. Skaitytojų formuliariai ar jų elektroninės versijos. <p>Privaloma. Biblioteka tvarkydama vartotojų duomenis vadovaujasi</p>

		LR Seimas	https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.29193/asr Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.81676/asr	asmens teisinės apsaugos įstatymo reikalavimais bei mokyklos asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis. Privaloma. Biblioteka savo veikloje vadovaujasi autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo reikalavimais.
8. Sveikata, sauga, higienos normos, nelaimingų atsitikimų tyrimas, registravimas, apskaita	Pirma pagalba	LR Seimas LR Seimas LR SAM LR Seimas LR SAM LR SAM	LR švietimo įstatymas (22 ir 67 str.) https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.395105/asr Sveikatos sistemos įstatymas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.5905/asr Privalomieji pirmosios pagalbos, higienos įgūdžių, alkoholio, narkotinių ir psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo poreikio žmogaus sveikatai mokymai ir atestavimo tvarkos aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalActEditions/lt/TAD/TAIS.314041?faces-redirect=true LR visuomenės sveikatos priežiūros įstatymas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.167900 Sveikatos priežiūros mokykloje tvarkos aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalActEditions/lt/TAD/TAIS.268649?faces-redirect=true Pirmosios pagalbos rinkinio aprašas https://eseimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.216308/asr	Privaloma Bendrojo ugdymo ir neformaliojo ugdymo įstaigoms. Vadovaujantis teisės aktais ugdymo įstaigą rengia: 1. Pirmosios pagalbos organizavimo mokykloje tvarkos aprašą; 2. Mokinių apžiūros dėl asmens higienos tvarkos aprašą; 3. Mokyklos darbuotojų veiksmų mokiniui susirgus ar patyrus traumą mokykloje ir teisėtų mokinio atstovų informavimo apie mokykloje patirtą traumą ar ūmų sveikatos sutrikimą tvarkos aprašą; 4. Mokyklos pagalbos mokinio savirūpai pagal gydytojų rekomendacijas užtikrinimo (vaistų laikymo, išdavimo, naudojimo ir kt.), jei mokinys serga lėtine neinfekcine liga, tvarkos aprašą; 5. Mokyklos darbuotojų veiksmų įtarus mokinį vartojus alkoholį, tabaką ir (ar) kitas psichiką veikiančias medžiagas tvarkos aprašą. 6. Pirmosios medicinos pagalbos rinkinys sukomplektuojamas vadovaujantis aprašu
	Nelaimingi atsitikimai	LR Vyriausybė	Nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo ir apskaitos nuostatai https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalActEditions/lt/TAD/TAIS.240900	Privaloma vadovautis visų tipų ugdymo įstaigoms.

		LR valstybinė darbo inspekcija	Dėl įvykių darbe ir nelaimingų atsitikimų pakeliui į darbą ir iš darbo pildymo metodinių nurodymų patvirtinimo https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/716b84c043b911e4b328ee8724e3e13c/asr	
		LR ŠMSM	Moksleivių nelaimingų atsitikimų tyrimo, registravimo ir apskaitos nuostatai https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.95921?jfwid=191fum7rlr	
	Sauga	LR Seimas	LR darbo kodeksas (158-160 str.) https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/f6d686707e7011e6b969d7ae07280e89/asr	Privaloma vadovautis visų tipų įstaigoms. Įstaiga rengia: 1. Darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto nuostatus; 2. Darbo vietų vertinimą; 3. Profesinės rizikos veiksnių vertinimą; 4. Darbuotojų, kuriems privaloma pasitikrinti sveikatą, sąrašus ir grafiką; 5. Darbuotojų saugos ir sveikatos įvadinę instrukciją, pareigybių aprašymą; 6. Evakavimo planus.
		LR Seimas	LR darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalActEditions/lt/TAD/TAIS.215253	
	Higienos normos reglamentuojančios mokyklos veiklą	LR SAM	Lietuvos higienos norma HN21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.404809	Privalo vadovautis visų tipo įstaigoms.
	Sveikatos priežiūra	LR SAM	Visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje tvarkos aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.268649/asr	Privalomas bendrojo ugdymo įstaigoms. Ugdymo įstaiga rengia: 1. Mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros veiklos planą (sudedamoji strateginio ir metinio veiklos plano dalis); 2. Rengia tvarkas: 1) Mokinių apžiūros dėl asmens higienos; 2) Mokyklos darbuotojų veiksmų mokiniui susirgus ar patyrus traumą Mokykloje ir teisėtų Mokinio atstovų informavimo apie Mokykloje patirtą traumą ar ūmų sveikatos sutrikimą; 3) Pirmosios pagalbos organizavimo; 4) Pagalbos mokinio savirūpai pagal gydytojų rekomendacijas užtikrinimo (pvz., vaistų laikymo, išdavimo, naudojimo ir kt.), jei
		LR SAM	Ligų, galinčių būti pagrindu atleisti asmenis nuo brandos egzaminų, sąrašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.203313	
		LR SAM	VVSB medžiaga skirta ugdymo įstaigoms https://www.vilniussveikiau.lt/medziaga-ugdymo-istaigoms	

				Mokinys serga lėtine neinfekcine liga; 5) Mokyklos darbuotojų veiksmų įtarus Mokinį vartojus alkoholi, tabaką ir (ar) kitas psichiką veikiančias medžiagas; 6) Mėginių paėmimo ligos nustatymo tyrimui atlikti ir (ar) savitestavimo organizavimo.
9. Mokinių vežimo ir maitinimo organizavimas, socialinė parama	Pavėžėjimas	VMSA	Mokinių važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/ed439213af0111ed924fd817f8fa798e?positionInSearchResults=3&searchModelUUID=3cf1cc9e-f706-4bb6-bf47-91fe9553f0cd	Bendrojo ugdymo įstaigos vadovaujasi savivaldybės parengtu tvarkos aprašu.
		VMSA	Specialiuosius ugdymosi poreikius turinčių mokinių, besimokančių Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose, pavėžėjimo organizavimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/ea0e57b2af0111ed924fd817f8fa798e?jfwid=-pdh4ouh0e	
	Maitinimas	LR SAM	Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.411986/asr	Privalo vadovautis visų tipų įstaigos.
		VMSA	Maitinimo organizavimo Vilniaus miesto bendrojo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklose tvarkos aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/dceabac238f011ec99bbc1b08701c7f8?positionInSearchResults=0&searchModelUUID=7a284047-c610-4046-ae80-4034f81bad1a	Privalo vadovautis visos savivaldybės ir nevalstybinės mokyklos.
		VMSA	Mokinių maitinimo organizavimo Vilniaus miesto savivaldybės darželiuose-mokyklose tvarkos aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/551277c21ac311eaa4a5fa76770768ee/asr	Privalo vadovautis darželiai-mokyklos
		VMSA	Mokinių nemokamo maitinimo Savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/2d5c2980984911e9aab6d8dd69c6da66/asr	Privalo vadovautis visų tipų įstaigos.
		VMSA	Vaikų maitinimo Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose (klasėse), skirtose mokiniams, turintiems specialiuosius ugdymosi poreikius, tvarkos aprašas https://aktai.vilnius.lt/document/30217914	Privalo vadovautis specialiojo ugdymo įstaigos ir bendrojo lavinimo mokyklos turinčios specialiąsias klases.
	Socialinė parama	VMSA	Socialinės paramos mokiniams teikimo tvarkos aprašas Paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarkos aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/2d5c2980984911e9aab6d8dd69c6da66/asr	Privalo vadovautis visų tipų įstaigos.

		LR Seimas	Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/b9ca8ad03de611e68f278e2f1841c088/pRawMDuHOx	Privalo vadovautis suaugusiųjų bendrąjį ugdymą įgyvendinančios įstaigos. Įstatyme apibrėžiamas bedarbio statusas.
10. Gaisrinė ir civilinė sauga, ekstremalių situacijų valdymas	Gaisrinė sauga	PAGD prie VRM	Bendrosios gaisrinės saugos taisyklės https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.250714/asr	Privaloma vadovautis visų tipų įstaigoms. Įstaiga rengia: 1. Gaisrinės saugos instrukciją; 2. Veiksmų kilus gaisrui planą. 3. Rengia evakavimo planą 4. Organizuoja įvadinį ir periodinį instruktazą darbuotojams 5. Organizuoja darbuotojų mokymus ir žinių tikrinimą kas 3 metai.
		PAGD prie VRM	Minimalūs reikalavimai valstybės tarnautojų ir darbuotojų priešgaisrinės saugos mokymo programoms. https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.214207/asr	Privaloma vadovautis visų tipų įstaigoms. Įsakymas apibrėžia priešgaisrinės saugos mokymų programą, tvarką ir trukmę. Įsakymas reglamentuoja vadovų mokymo programos kursą.
		PAGD prie VRM	Kriterijai įmonėms, įstaigoms bei organizacijoms, kurių vadovai turi baigti priešgaisrinės saugos mokymo programos kursą. https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.212154?jfwid=fhhu5mkaj	Privaloma vadovautis visų tipų įstaigoms. Įstaiga rengia gaisrinės saugos ženklų žymėjimą
		PAGD prie VRM	Gaisrinės saugos pagrindiniai reikalavimai. https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.388658	
		PAGD prie VRM	Gaisrinės saugos ženklų naudojimo įmonėse, įstaigose ir organizacijose nuostatai. https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.268635/asr	
	Civilinė sauga	LR Seimas	LR Krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.69957/asr	Privaloma vadovautis visų tipų įstaigoms. Ugdymo įstaigos rengia: 1. Ekstremalių situacijų valdymo planą; 2. Civilinės saugos įvadinę instrukciją
		LR Vyriausybė	Civilinės saugos pratybių organizavimo tvarkos aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.380641/asr	Privaloma vadovautis visų tipų įstaigoms. įstaiga organizuoja: funkines ir stalo pratybas.
		PAGD prie VRM	Civilinės saugos pratybių organizavimo ir vertinimo metodinės rekomendacijos	

		LR Vyriausybė	https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.404132	
		LR SAM	Civilinės saugos mokymo tvarkos aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.375126/asr	Privaloma vadovautis visų tipų įstaigoms. Įsakymas reglamentuoja Civilinės saugos mokymo tikslus ir uždavinius, organizavimą, planavimą, trukmę, periodiškumą,
			Stabiliojo jodo preparatų paskirstymo savivaldybėms ir gyventojams tvarkos aprašas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/57835e809b6911ea9515f752ff221ec9	
	Darbuotojų sauga	LR VDI prie SADM	Profesinės rizikos vertinimo bendrieji nuostatai https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.5B121E9A63FD/asr	Nuostatų paskirtis nustatyti bendrąją profesinės rizikos vertinimo tvarką.
		LR VDI prie SADM	Darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų rengimo ir darbuotojų, darbdavių susitarimu pasiūstų laikinam darbui į įmonę iš kitos įmonės, instruktavimo tvarkos aprašas. https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.431394/asr	Privaloma vadovautis visų tipų įstaigoms. Įstaiga privalo parengti instrukcijas darbo vietoms, darbuotojų profesijoms.
	Ekstremalių situacijų valdymas	PAGD prie VRM	Ūkio subjekto, kitos įstaigos ekstremaliųjų situacijų valdymo plano rengimo metodinės rekomendacijos https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.027FB6DEFF73/asr	Privaloma vadovautis visų tipų įstaigoms. Įstaiga rengia: 1. Ekstremaliųjų situacijų valdymo planą; 2. Ekstremalių situacijų prevencijos priemonių planą; 3. Evakuacijos planą.
		PAGD prie VRM	Kriterijai ūkio subjektams ir kitoms įstaigoms, kurių vadovai turi organizuoti ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimą, derinimą ir tvirtinimą, ir ūkio subjektams, kurių vadovai turi sudaryti ekstremaliųjų situacijų operacijų centrą https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalActEditions/lt/TAD/TAIS.370290	
		PAGD prie VRM	Ūkio subjekto, kitos įstaigos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės metodinės rekomendacijos https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.400896	
		PAGD prie VRM	Priedangos parinkimo ir ženklavimo rekomendacijos https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/f069da72e04f11eb1b39d276e924a5d?positionInSearchResults=0&searchModelUUID=c541d133-67c2-482b-b8d5-264fe81a75ad	
		VMSA	Vilniaus miesto savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo planas https://vilnius.lt/wp-content/uploads/2021/06/Savivaldybes-ESVP-2021-05-28.pdf	

11. Patalpų ir turto apskaita, priežiūra, nuoma	Turto draudimas	VMSA	Vilniaus miesto savivaldybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašas https://aktai.vilnius.lt/document/30358528	Privaloma visų tipų įstaigoms: 1. Nuomojamas patalpas skelbti sistemoje ACTIV VILNIUS (https://active.vilnius.lt/). 2. Apdrausti turtą / pastatą Šiame sprendime nurodoma, kad patikėjimo teise perduotas turtas turi būti tinkamai apsaugotas.
	Apsauga	VMSA	Vilniaus miesto savivaldybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašas (12.7 punktą) https://aktai.vilnius.lt/document/30358528	Privaloma visų tipų įstaigoms: 1. Užtikrinti turto fizinę apsaugą (patalpų rakinimas, signalizacijos įdiegimas, kt.). 2. Paskirti atsakingus asmenis.
	Patalpų nuoma	VMSA	Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimas „Dėl Vilniaus miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto nuomos ir panaudos“ 2019 m. lapkričio 6 d. Nr. 1-291 https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/0dd9f691058c11ea89c8a7a5d3a86552/asr	Privaloma visų tipų įstaigoms: 1. Nuomojant didesnes nei 10 kv.m. patalpas ilgalaikiai nuomai (pvz. daiktų spintelės)
		VMSA	Vilniaus miesto švietimo įstaigų patikėjimo teise valdomų stadionų, sporto salių ir kitų patalpų trumpalaikės nuomos ir panaudos tvarkos aprašas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/898d24c05f2511eca9ac839120d251c4/asr	Privaloma visų tipų įstaigoms: 1. Nuomojamas patalpas skelbti sistemoje ACTIV VILNIUS (https://active.vilnius.lt/). 2. Paskirti sistemos ACTIV VILNIUS administratorių, darbuotojus.
		VMSA	Skolų už patalpų nuomą bei kitas Vilniaus miesto savivaldybės švietimo įstaigų teikiamas paslaugas išieškojimo tvarkos aprašas https://aktai.vilnius.lt/document/30351955	Privaloma visų tipų įstaigoms kontroliuoti mokesčių tinkamą sumokėjimą ir vykdyti nesumokėtų mokesčių išieškojimą nustatyta tvarka ir terminais
	Inventorizacija	LR Vyriausybė	Inventorizacijos taisyklės https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/5b5070f0edfd11eca1d4e3c2a811665d	Privaloma vadovautis visų tipų įstaigoms: 1. Pasirengti atskiras taisykles. 2. Vykdyti turto inventorizaciją (kiekvienais metais). 3. Ilgalaikio turto vienetais suteikti inventorinius numerius.

	Turto nurašymas	LR Seimas	Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo įstatymas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.57676/asr	Privalomi visų tipų įstaigoms organizaciniai vykdymo vidiniai dokumentai: 1. Įsakymas dėl turto nurašymo komisijos sudarymo. 2. Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti valstybės ir savivaldybių turto nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.152463/asr 3. Nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto nurašymo ir likvidavimo aktas. 4. Atsargų nurašymo aktas. 5. Skirto naudoti ūkinio inventoriaus reikalavimas. 6. Dėl trumpalaikio turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti ir jo nurašymo.
		LR Vyriausybė	Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti valstybės ir savivaldybių turto nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.152463/asr	
		VMSA	Vilniaus miesto savivaldybės turto nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašas https://aktai.vilnius.lt/document/21043146	
12. Finansų valdymas, viešieji pirkimai	Mokymo lėšos, jų panaudojimas, tėvų mokesčio už ugdymą ir socialines paslaugas lėšos ir jų panaudojimas	LR Vyriausybė	Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/bf34a4e088fa11e8af589337bf1eb893	Steigėjas mokykloms lėšas paskirsto vadovaujantis aprašu.
		VMSA	Vilniaus miesto savivaldybės mokymo lėšų paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/7d9b6dc0857811eb9fecb5ecd3bd711c/asr	
		VMSA	Mokesčio už vaiko išlaikymą Vilniaus miesto savivaldybės mokyklose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo tvarkos aprašas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/cdf88fd0182f11eabb2d79178d400a0	Privaloma visų tipų įstaigoms , vykdančioms ikimokyklinį, priešmokyklinį ugdymą.
		LR Vyriausybė	Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.278281/asr	Privalomas specialiosioms mokykloms , teikiančioms socialinės globos paslaugą.
		VMSA	Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašas https://aktai.vilnius.lt/document/30365302	Privalomas specialiosioms mokykloms , teikiančioms socialinės globos paslaugą.
		VMSA	Nesumokėtų mokesčių už ugdymą Vilniaus miesto savivaldybės švietimo įstaigose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas bei neformaliojo švietimo programas, išieškojimo tvarkos aprašas https://aktai.vilnius.lt/document/30351946	Privaloma visų tipų įstaigoms , vykdančioms ikimokyklinį, priešmokyklinį ugdymą.

	1,2 procentų GPM, paramos ir ūkio lėšų panaudojimas	LR Seimas	LR labdaros ir paramos įstatymas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.5483/mhlDlhSPdj	Privaloma centralizuotą buhalterinę apskaitą turinčioms įstaigoms: iki 1,2 procentų GPM gauta parama gali būti naudojama po to, kai ji apskaityta, dėl to centralizuotai buhalterijai turi būti pervesta į sąskaitą nr. LT13 4010 0424 0391 2736 per 3 d. d. nuo jos gavimo dienos. Privaloma visų tipų įstaigoms: turėti patvirtintą įstaigos vadovo sąmatą paramos arba iki 1,2 proc. paramos lėšoms apskaityti. Sąmata turi būti suderinta su paramos teikėju, jeigu paramos teikimo sutartyje yra numatyta tokia sąlyga.
		VMSA	Biudžetinių įstaigų vardu gautos paramos skirstymo taisyklės https://akta.vilnius.lt/document/30224048	
		VMSA	Vilniaus miesto savivaldybės ugdymo aplinkos lėšų paskirstymo ir naudojimo tvarkos aprašas Lėšų švietimo įstaigų remonto darbams paskirstymo tvarkos aprašas https://akta.vilnius.lt/document/30368257	Privaloma visų tipų įstaigoms: Siekinat gauti Savivaldybės lėšas apraše nurodytoms reikmėms, reikia teikti Prašymus remonto darbams, kurie priimami tik per IS, pasiekiamą interneto adresu tasker.vilnius.lt , paskelbus apie prašymų pateikimo pradžią įstaigoms išsiunčiant elektroninį pranešimą raštinės elektroninio pašto adresu.
		LR Vyriausybė	Ūkio lėšų, skiriamų iš Lietuvos Respublikos atitinkamų metų valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams, skyrimo savivaldybių mokykloms (klasėms arba grupėms), skirtoms šalies (regiono) mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, metodika https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.439509/asr	Steigėjas mokykloms Ūkio lėšas paskirsto vadovaujantis aprašu.
	Finansų apskaita ir kontrolė	LR Seimas	Finansinės apskaitos įstatymas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.154657/asr	Privaloma savarankišką buhalteriją turinčioms įstaigoms: Įstaigos vadovo patvirtinta įstaigos apskaitos politika vadovaujantis visais šioje skiltyje išvardintais teisės aktais.
		LR Seimas	LR biudžeto sandaros įstatymas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.428/asr	

		LR Seimas	LR viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.E2CE2C82DA9E	
		LR Seimas	LR vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.F789235C18BB	<p>Privaloma visų tipų įstaigoms: Įstaigos vadovo patvirtinta Vidaus kontrolės politika, rizikų sąrašas ir kasmet atliekamas rizikų vertinimas.</p> <p>Taikomas įstaigoms,, kurių apskaita tvarkoma centralizuotai</p> <p>Privaloma savarankišką buhalteriją turinčioms įstaigoms: Įstaigos vadovo patvirtintas įstaigos sąskaitų planas.</p> <p>Privaloma visoms įstaigoms: Planuoti ir naudoti biudžeto lėšas vadovaujantis šiuo klasifikatoriumi.</p> <p>Privaloma visoms įstaigoms: reglamentuoja beviltiškų skolų nurašymo sąlygas</p> <p>Privaloma visoms įstaigoms: Įstaigos vadovas patvirtina biudžeto vykdymo ataskaitas ir jų rinkinius po to, kai įstaigos buhalteriai juos pateikia grafike numatytais terminais. Centralizuota buhalterija apie tai informuoja įstaigos</p>
		LR FM	Vidaus kontrolės įgyvendinimo viešajame juridiniame asmenyje tvarkos aprašas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/dd7f1ad0ba0c11eab9d9cd0c85e0b745/asr	
		LR Vyriausybės	Centralizuoto viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/4714a3c05f1f11e89f00961ca6c2310f	
		LR FM	Viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.3B27624CFF12	
		LR FM	Viešojo sektoriaus subjektų privalomasis bendrasis sąskaitų planas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.365634ECD015	
		LR FM	LR valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacija https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.53CF7E3F4A7D	
		LR FM	Skolų beviltiškumo bei pastangų susigrąžinti šias skolas įrodymo ir beviltiškų skolų sumų apskaičiavimo taisyklės https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.3A8865B0D493	
		VMSA	Vilniaus miesto savivaldybės administracijos beviltiškų skolų pripažinimo, apskaičiavimo ir nurašymo tvarkos aprašas https://aktai.vilnius.lt/document/30186197	
		LR FM	Valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklės https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.335172/asr	
		VMS	Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto vykdymo ataskaitų ir jų rinkinių pateikimo grafikas https://aktai.vilnius.lt/document/30340158	
		LR FM	Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai (VSAFAS) https://finmin.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/apskaita-ir-atskaitomybe/viesojo-sektoriaus-subjektu-apskaita-ir-atskaitomybe/finansine-atskaitomybe/viesojo-sektoriaus-apskaitos-ir-finansines-atskaitomybes-standartai-vsafas	
		SADM	Savivaldybių funkcijoms atlikti skirtų lėšų paskirstymo, pervedimo, naudojimo ir duomenų pateikimo tvarkos aprašas	

		LR Seimas	https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.346074/sG DhKbyCOR	vadovą elektroniniu paštu.
	LR Vyriausybė	LR Socialinių paslaugų įstatymas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.270342/asr		
	SADM	Socialinių paslaugų finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodika https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.284148/asr		
	LR Vyriausybės	Specialių tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams lėšų apskaičiavimo metodika https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.280870/asr	Taikoma profesinio mokymo programas vykdančioms ugdymo įstaigoms ir dienos centrams	
Darbuotojų darbo apmokėjimas	LR Seimas	Profesinio mokymo lėšų skaičiavimo vienam mokiniui, kuris mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programą (išskyrus pataisos pareigūnų profesinio mokymo ir vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigų vykdomas programas), metodika https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalActEditions/lt/TAD/35f9b304d85411e98bb2b994315c7101		
	LR Vyriausybė	Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/2d8b78b0e79411e68503b67e3b82e8bd/asr	Privaloma visų tipų ugdymo įstaigoms. Įstaiga rengia ir tvirtina Darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą vadovaujantis visais šioje skiltyje išvardintais teisės aktais ir Darbo kodeksu.	
	LR Vyriausybė	Darbo laiko režimo valstybės ir savivaldybių įmonėse, įstaigose ir organizacijose nustatymo aprašas Vidutinio darbo užmokesčio skaičiavimo tvarkos aprašas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/76731a705b4711e79198ffdb108a3753		
	LR Vyriausybė	Dienpinigių mokėjimo tvarkos aprašas Komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose taisyklės https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.E356C85AC1C6/zapIhMARGp		
	SADM	Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021 m. sausio 22 d. įsakymas Nr. A1-72 „Dėl delspinigių dydžio, kai, darbo santykiams nepasibaigus, dėl darbdavio kaltės pavėluotai išmokamas darbo užmokestis ar kitos su darbo santykiais susijusios išmokos, patvirtinimo“ https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/9c66f7b05c8d11eb9dc7b575f08e8bea		
	VMSA	Darbo užmokesčio priemonių, premijų nustatymo ir pašalpų skyrimo Vilniaus miesto savivaldybės ugdymo įstaigose tvarkos aprašas 2019-04-25 VMS Adm. direkt. įsakymas Nr.30-986/19 (Šis teisės aktas nėra paskelbtas viešai)	Privaloma visų tipų ugdymo įstaigoms. Priedas Nr. 1. Norintiems dirbti papildomai. Priedas Nr. 2.	
LR Seimas	LR garantijų darbuotojams jų darbdaviui tapus nemokiam ir ilgalaikio darbo išmokų įstatymas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/2d8b78b0e79411e68503b67e3b82e8bd/asr			

	VMSA	tar.lt/portal/lt/legalActEditions/613244607e7011e6b969d7ae07280e89 . Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo, ikimokyklinio, neformaliojo (išskyrus jaunimo klubų vadovus) ir formalųjį ugdymą papildančių ugdymo įstaigų vadovų (išskyrus sporto įstaigų vadovus) darbo apmokėjimo tvarkos aprašas https://aktai.vilnius.lt/document/30368853	
Viešųjų pirkimų organizavimas	LR Seimas	LR Viešųjų pirkimų įstatymas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.C54AFFAA7622/wkZlqMiCnW	Privaloma visų tipų ugdymo įstaigoms. 1. Įstaiga rengia ir tvirtina Mokyklos viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašą. 2. Patvirtinta Viešųjų pirkimų komisija. 3.Paskirti pirkimų organizatoriai. 4.Parengiamas planuojamų vykdyti viešųjų pirkimų metų planas. 5. Viešųjų pirkimų tarnybai teikiamos ataskaitos dėl kalendoriniais metais sudarytų pirkimų sutarčių. 6.Paskirtas darbuotojas, atsakingas už sutarčių vykdymo priežiūrą. 7.Komisijos nariai, pirkimų organizatoriai, kiti pirkimuose dalyvaujantys asmenys pasirašo nešališkumo deklaraciją, konfidencialumo pasižadėjimą, deklaruoja privačius interesus.
	Viešųjų pirkimų tarnyba	Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/a0f25f005ca411e79198ffdb108a3753	
	Viešųjų pirkimų tarnyba	Numatomos viešojo pirkimo ir pirkimo vertės skaičiavimo metodika https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/b73b69f05bd711e79198ffdb108a3753	
	Viešųjų pirkimų tarnyba	Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodika https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/674ebaf05d7111e79198ffdb108a3753	
Viešųjų pirkimų organizavimas	LR Seimas	LR Viešųjų pirkimų įstatymas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.C54AFFAA7622/asr	Privaloma visų tipų ugdymo įstaigoms. Įstaiga rengia ir tvirtina Mokyklos viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašą, mažos vertės pirkimų taisykles (nebūtina),viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamentą, einamųjų metų planuojamų pirkimų suvestinę ir įsakymu skiria pirkimų iniciatorius, organizatorius, ekspertą (nebūtina) bei viešųjų pirkimų komisiją.
	Viešųjų pirkimų tarnyba	Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/a0f25f005ca411e79198ffdb108a3753/asr	
	Viešųjų pirkimų tarnyba	Numatomos viešojo pirkimo ir pirkimo vertės skaičiavimo metodika https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/b73b69f05bd711e79198ffdb108a3753	
	Viešųjų pirkimų tarnyba	Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodika https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/674ebaf05d7111e79198ffdb108a3753	

		VMSA	Vilniaus miesto savivaldybės Įsigijimų organizavimo Vilniaus miesto savivaldybėje taisyklės https://aktai.vilnius.lt/document/30384967	Privalomi visų tipų įstaigoms. Pirkimus iki 15000 Eur įstaigos vykdo savarankiškai vadovaudamiesi Mažos vertės pirkimų taisyklėmis. Pirkimų planavimui, vykdymui ir pirkimo sutarčių kontrolei elektroninėje erdvėje privaloma naudoti CPO Vilnius programinę įrangą - EcoCost. Visi pirkimai, viršijantys 15000 EUR sumą, perduodami vykdyti VMSA centralizuotam pirkimui.
		VMSA	Vilniaus miesto savivaldybės Centralizuotų pirkimų procedūrų vadovas https://aktai.vilnius.lt/document/30385813	
	Pareigybių normatyvai	VMSA	Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų (išskyrus darželius-mokyklas) pareigybių pavyzdinių normatyvų sąrašas https://aktai.vilnius.lt/document/30366194	Privaloma vadovautis bendrojo ugdymo įstaigoms Įstaiga rengia ir tvirtina įstaigos pareigybių sąrašą, įstaigos struktūrą.
		VMSA	Vilniaus miesto savivaldybės darželių-mokyklų pareigybių pavyzdinių normatyvų sąrašas https://aktai.vilnius.lt/document/30366034	Privaloma vadovautis darželiams-mokykloms Įstaiga rengia ir tvirtina įstaigos pareigybių sąrašą, įstaigos struktūrą.
		VMSA	Vilniaus miesto savivaldybės specialiojo ugdymo mokyklų (daugiafunkčių centrų) ir specialiųjų lopšelių-darželių pareigybių pavyzdinių normatyvų sąrašas https://aktai.vilnius.lt/document/30366036	Privaloma vadovautis specialiojo ugdymo įstaigoms Įstaiga rengia ir tvirtina įstaigos pareigybių sąrašą, įstaigos struktūrą.
		VMSA	Vilniaus miesto savivaldybės formalųjų švietimą papildančių mokyklų (išskyrus sporto mokyklas) pareigybių pavyzdinių normatyvų sąrašas https://aktai.vilnius.lt/document/30321425	Privaloma vadovautis formalųjų švietimą papildančioms įstaigoms (išskyrus sporto mokyklas) Įstaiga rengia ir tvirtina įstaigos pareigybių sąrašą, įstaigos struktūrą.
		VMSA	Vilniaus miesto savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklų pareigybių pavyzdinių normatyvų sąrašas https://aktai.vilnius.lt/document/30397954	Privaloma vadovautis įstaigoms, vykdančioms ikimokyklinį ugdymą rengiant įstaigos pareigybių sąrašą, įstaigos struktūrą.
13. Formalųjų švietimą papildantis ugdymas	Neformaliojo švietimo programos	LR ŠMSM	Bendrųjų iš valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašas https://www.e-tar.lt/portal/legalAct.html?documentId=e068e0f06d2511ec993ff5ca6e8ba60c	Privaloma vadovautis visų tipų įstaigoms. Iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamos neformaliojo švietimo programos rengiamos vadovaujantis šiuo aprašu.

	Formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų finansavimas	VMSA	Formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų tvirtinimo ir lėšų paskirstymo šioms programoms įgyvendinti tvarkos aprašas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/69760cc08b4211ed8df094f359a60216/asr	Privaloma vadovautis visų tipų įstaigoms. Iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamos neformaliojo švietimo programos rengiamos vadovaujantis šiuo aprašu.
	Neformaliojo vaikų švietimo ir jo teikėjų veiklos kokybės užtikrinimas	LR ŠMSM	Neformaliojo vaikų švietimo ir jo teikėjų veiklos kokybės užtikrinimo metodika https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/c6c8dbe2519511e98bc2ba0c0453c004?jfwid=q8i88lp5	Rekomendacijos. Skirta Neformaliojo švietimo įstaigoms. Vadovaujantis rekomendacijomis neformaliojo švietimo įstaigos vykdo įsivertinimą. Steigėjas vadovaujantis rekomendacijomis vykdo stebėseną.
	Formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų rengimas ir įgyvendinimas	LR ŠMSM	Rekomendacijos dėl meninio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo https://www.smm.lt/web/lt/smm-svietimas/svietimas-neformalusis	Rekomendacijos Neformaliojo švietimo įstaigoms. Vadovaujantis šiomis rekomendacijomis įstaigos rengia ir tvirtina programas.
	Priėmimo tvarka į Vilniaus miesto savivaldybės muzikos, dailės ir meno mokyklas	VMSA	Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės muzikos, dailės ir meno mokyklas tvarkos aprašas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/SAV.506509	Privalomas vykdyti neformaliojo švietimo įstaigoms. Sprendime nustatyta priėmimo tvarka
	Mokestis už ugdymą meno mokyklose	VMSA	Mokesčio už ugdymą ir kitas Vilniaus miesto savivaldybės meno mokyklose teikiamas paslaugas nustatymo tvarkos aprašas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/e720c4f01b8b11eaa4a5fa76770768ee/asr	Privalomas vykdyti neformaliojo švietimo įstaigoms. Sprendime nustatytas mokestis už teikiamas paslaugas.
	Mokslo metų trukmės nustatymas muzikos, meno ir dailės mokyklose	VMSA	2019 m. liepos 25 d. Vilniaus miesto tarybos sprendimas Nr. 1-143 „Dėl mokslo metų trukmės nustatymo Vilniaus miesto savivaldybės muzikos, meno ir dailės mokyklose“ https://aktai.vilnius.lt/document/30327987	Privalomas neformaliojo švietimo įstaigoms. Sprendime nustatyta mokslo metų trukmė.
14. Neformalus ugdymas	Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimas ir panaudojimas	LR ŠMSM	Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/77694f1071f111ec993ff5ca6e8ba60c	Privaloma. VMSA vadovaujasi skirdama lėšas neformaliojo švietimo įstaigoms.

	Neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimas	LR ŠMSM	Neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimas https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.253800?ifwid=-fxdp7w9i	Privalomas neformaliojo švietimo įstaigoms. Pažymėjimas išduodamas mokiniui, jei jis valstybinėje, savivaldybės ar nevalstybinėje neformaliojo vaikų švietimo mokykloje baigė neformaliojo vaikų švietimo programą ir mokyklos nuostatuose nustatyta tvarka buvo įvertinti jo pasiekimai.
	Vaikų vasaros poilsio stovyklų bendrieji nuostatai	LR ŠMSM	Vaikų vasaros poilsio stovyklų bendrieji nuostatai https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.273803	Privaloma vadovautis šiuo įsakymu visų tipų įstaigoms organizuojančioms vaikų vasaros poilsį.
	Vaikų vasaros poilsio programų atrankos ir finansavimo tvarkos aprašas	VMSA	Vaikų vasaros poilsio programų atrankos ir finansavimo tvarkos aprašas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/b9aa48a0bd8811ed97b2975f7dad7488	Privaloma vadovautis šiuo įsakymu visų tipų įstaigoms organizuojančioms Savivaldybės finansuojamas vaikų vasaros poilsio programas
	Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašas	LR ŠMSM	Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.A625DF37B55D/asr	Privaloma vadovautis šiuo įsakymu visų tipų įstaigoms organizuojančioms renginius, ekskursijas, išvykas
	Visos dienos mokyklos veikla	VMSA	Vilniaus miesto savivaldybės visos dienos mokyklos tvarkos aprašas VMSA tarybos sprendimas 2020-09-16 Nr. 1-653 https://ivs.vilnius.lt/dhs/frmDHSAAppFullTextSearch?searchTextInModule=1-653#:~:text=Dokumentas,-1-653,-2020-09-17 Įsakymas 2020-09-30 Nr. A15-1653/20(2.1.4E-ŠVA) “Dėl visos dienos mokyklos grupių veiklos organizavimo rekomendacijų tvirtinimo” https://ivs.vilnius.lt/dhs/frmDHSAAppFullTextSearch?searchTextInModule=A15-1653%2F20#:~:text=A15-1653/20(2.1.4E-%C5%A0VA)\	Privaloma vadovautis šiuo aprašu bendrojo ugdymo įstaigoms, turinčioms pradinės klases.