

PATVIRTINTA
Vilniaus „Juventos” gimnazijos
l.e.p. direktorės Svetlanos Butautienės
2023 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. V-183

**VILNIAUS „JUVENTOS“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ
MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ
PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus „Juventos“ gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Vilniaus „Juventos“ gimnazijos (toliau – gimnazija) mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą ir vertinimo rezultatų panaudojimą ugdymo procesui gimnazijoje tobulinti.
2. Aprašas parengtas, vadovaujantis Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (nauja redakcija nuo 2022-01-01) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

**II SKYRIUS
MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI, SIEKINIAI IR BŪDAI.
VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS**

3. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:
 - 3.1. padėti mokiniui mokytis;
 - 3.2. pripažinti ir sertifikuoti mokymosi rezultatus;
 - 3.3. valdyti ugdymo proceso kokybę.
4. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimu siekiama:
 - 4.1. mokiniams:
 - 4.1.1. paremti jų mokymąsi, teikiant grįžtamojo ryšio informaciją apie jų pasiekimus ir pažangą;
 - 4.1.2. sukurti sąlygas analizuoti savo mokymąsi ir priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi;
 - 4.2. mokytojams:
 - 4.2.1. įvertinti mokinio įgytus pasiekimus pagal bendrosiose ugdymo programose aprašytus pasiekimų lygius;
 - 4.2.2. priimti pagrįstus sprendimus tolimesniam ugdymui planuoti;
 - 4.2.3. kurti palankią ugdymo aplinką, atsižvelgiant į konkrečius mokinių poreikius;
 - 4.2.3. tikslingai teikti ir panaudoti vertinimo informaciją, bendradarbiaujant su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais ugdymo proceso dalyviais;
 - 4.3. mokinio tėvams(globėjais, rūpintojais):
 - 4.3.1. sužinoti, kokią pažangą daro jų vaikas;
 - 4.3.2. gauti informacijos apie savo vaiko pasiekimų lygį ir tai, kaip padėti jam mokytis;
 - 4.4. gimnazijos vadovams:
 - 4.4.1. stebėti mokinių pažangą ir pasiekimus, juos analizuoti ir priimti sprendimus dėl gimnazijos

ugdymo proceso organizavimo, pagalbos mokiniams ir mokytojams teikimo.

5. Vertinimo nuostatos ir principai:

5.1. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, kompetencijos ir kt.;

5.2. vertinimas skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti;

5.3. vertinimas atviras ir skaidrus – mokiniai supažindinami su vertinimo kriterijais, su jais tariamasi dėl vertinimo procedūrų;

5.4. vertinimas objektyvus ir veiksmingas – siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi bendrosiomis programomis.

6. Vertinimo būdai yra šie:

6.1. formuojamasis vertinimas;

6.2. vidinis apibendrinamasis vertinimas;

6.3. išorinis apibendrinamasis vertinimas.

7. Gimnazija skatina ir įsivertinimą – paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimą, vertinimą ir apmąstymą, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius.

8. Formuojamasis vertinimas užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Formuojamasis vertinimas ir mokinių įsivertinimas vykdomas, vadovaujantis Vilniaus „Juventos“ gimnazijos mokinio individualios pažangos ir pagalbos mokantis teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Gimnazijos direktoriaus 2019-02-05 įsakymu Nr. V-10.

9. Vidiniu apibendrinamuoju vertinimu siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę standarto, apibrėžto bendrosiose ugdymo programose, atžvilgiu. Mokinių pasiekimų apibendrinamasis vidinis vertinimas gimnazijoje yra planuojamas, atliekamas reguliariai, pagal dalyko mokymo(si) logiką, aiškius vertinimo kriterijus, kitus įteisintus susitarimus.

Apibendrinamojo vidinio vertinimo metu mokinio mokymosi pasiekimai įvertinami pažymiais, pasiekimų lygiais arba simboliais.

10. Gimnazijoje kiekvienais mokslo metais planuojami ir organizuojami diagnostiniai kai kurių mokomųjų dalykų testai, kontroliniai darbai pagal PUPP, VBE formatą. Jie yra vidinio apibendrinamojo vertinimo dalis. Šių darbų užduotys atitinkamos klasės mokiniams yra vienodos, jas rengia gimnazijos mokytojai.

11. Išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ir valstybinius brandos egzaminus.

12. Mokymosi pasiekimų rezultatai naudojami ugdymo procesui tobulinti, ugdymo kokybei stebėti ir valdyti.

13. Vidinio apibendrinamojo ir išorinio apibendrinamojo vertinimo rezultatai aptariami gimnazijos direkciniuose pasitarimuose, metodinių grupių ir metodinės tarybos susirinkimuose, mokytojų tarybos posėdžiuose. Priimami sprendimai dėl gimnazijos ugdymo proceso organizavimo tobulinimo, mokymosi pagalbos teikimo mokiniams, metodinės pagalbos teikimo mokytojams, kai tai reikalinga.

III SKYRIUS

BENDROJI VIDINIO APIBENDRINAMOJO VERTINIMO TVARKA

14. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais ir žinomais kriterijais, susietais su bendrosiomis ugdymo programomis.

15. Mokinių mokymosi pasiekimai ugdymo procese ir ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojami įrašu arba balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

15.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), 4-10 balų įvertinimas;

15.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „neįskaityta“ („nsk.“), 1-3 balų įvertinimas;

15.3. vertinimo balų apibūdinimas: 1 – „labai blogai“, pasiekimai nėra įvertinti; 2 – „blogai“, 3 – „nepatenkinamai“, 4 – „pakankamai patenkinamai“, 5 – „patenkinamai“, 6 – „vidutiniškai“, 7 – „pakankamai gerai“, 8 – „gerai“, 9 – „labai gerai“, 10 – „puikiai“;

15.4. pasiekimų lygių, apibrėžtų bendrosiose ugdymo programose, ir vertinimo balų sąryšiai:

15.4.1. 2023- 2024 m.m. II ir IV klasių mokiniams:

Pasiekimų lygis	Patenkinamas	Pagrindinis	Aukštesnysis
Pažymys	4-5	6-8	9-10

16.4.2. 2023-2024 m.m I ir III klasių mokiniams, o nuo 2024-2025 m.m. I-IV kl.:

Pasiekimų lygis	Slenkstinis	Patenkinamas	Pagrindinis	Aukštesnysis
Pažymys	4	5-6	7-8	9-10

16. Mokinių pasiekimai vertinami sistemingai. Minimalus mokomojo dalyko pažymių ar įrašų skaičius per pusmetį yra savaitinių valandų, skirtų dalykui, skaičius ir dar vienas pažymys ar įrašas, bet ne mažiau kaip trys pažymiai ar įrašai per pusmetį, lietuvių kalbos ir literatūros III-IV klasėse – ne mažiau kaip 5 pažymiai per pusmetį.

17. Mokinių atsiskaitomųjų darbų planavimas ir vykdymas:

17.1. mokinių savarankiški, kontroliniai darbai, apklausos ir pan. vykdomos reguliariai, kaip to reikalauja dalyko mokymosi logika (baigus temą, skyrių, jų dalį ir pan.);

17.2. mokytojai atsiskaitomuosius darbus pažymi mokslo metų planuose;

17.3. I-IV klasių mokiniams per dieną negali būti skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas; apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę elektroniniame dienyne (kontrolinis darbas – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių);

17.4. jei kontroliniame darbe nedalyvauja trečdalis klasės/grupės mokinių, mokytojas skiria kitą kontrolinio darbo datą;

17.5. mokinių kontrolinius, savarankiškus darbus, apklausas mokytojas ištaiso ir grąžina mokiniams ne vėliau kaip po 10 kalendorinių dienų;

17.6. gretimose klasėse ar grupėse dirbantys mokytojai derina kontrolinių darbų turinį. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

17.6.1. padėti mokiniui mokytis;

17.6.2. pripažinti ir sertifikuoti mokymosi rezultatus;

17.6.3. valdyti ugdymo proceso kokybę.

18. Per pusmetį gimnazijos mokinys turi atlikti visas mokytojo skirtas vertinimo užduotis (kontrolinius ir kt. darbus). Jei I pusmečio pabaigoje mokinys dėl ligos ar kitos pateisintos priežasties neatliko vertinimo užduoties, jos atlikimas nukeliamas į II pusmetį. II pusmetyje visos vertinimo užduotys turi būti atliktos.
19. Jeigu mokinys nedalyvauja kontroliniame ar kitame atsiskaitomajame darbe, neatlieka vertinimo užduoties:
- 19.1. mokytojas dienyne žymi „n“;
- 19.2. mokiniui grįžus į ugdymo procesą, mokytojas dienyne pirmąją pamoką rašo dienyne rašome „nsk“;
- 19.3. mokytojas paskiria laiką, per kurį mokinys turi atlikti vertinimo užduotį; rekomenduojamas laikas – iki dviejų savaitių po mokinio grįžimo į ugdymo procesą;
- 19.4. mokiniui atlikus vertinimo užduotį, įrašas „nsk“ ištrinamas; pažymys įrašomas į atsiskaitymo dienos ar artimiausią pamoką po atsiskaitymo;
- 19.5. jei mokinys per numatytą laiką neatliko vertinimo užduoties dėl nepateisinamų priežasčių, įrašomas 1 (vienetas); komentaruose mokytojas pažymi, kad 1 (vienetas) įrašytas už neatsiskaitytą darbą sutartu laiku; jei dalyko pasiekimai vertinami „įskaityta“/„neįskaityta“, paliekamas įrašas „nsk“;
- 19.6. jei mokinys numatytą atsiskaitymo dieną neatliko vertinimo užduoties dėl pateisinamų priežasčių (pvz. ligos), jam atsiskaitymo laikas mokytojo nuožiūra nukeliamas;
- 19.7. jei mokinys nedalyvavo tik vienoje dalyko pamokoje, kai buvo atliekama vertinimo užduotis, mokinys užduotį atlieka pirmąją grįžimo į ugdymo proceso dieną.
20. Gimnazijos mokytojai gali taikyti suminį ir/ar kaupiamąjį vertinimą:
- 20.1. suminis vertinimas yra toks vertinimas, kai kelios mažesnės apimties užduotys įvertinamos vienu pažymiu;
- 20.2. kaupiamojo vertinimo metu rašomi „+“, „-“ ar kiti ženklai už tokias veiklas: klasės ir namų darbus, trumpas apklausas, diktantus, dialogus, dalyvavimą diskusijose, savarankiškų darbų pristatymus, dalyvavimą konkursuose, varžybose, renginiuose ir kt.; surinkti „+“ ir „-“ ar kiti ženklai mokytojo nustatyta tvarka konvertuojami į pažymį;
- 20.3. apie suminio ir/ar kaupiamojo vertinimo taikymą/netaikymą mokytojas informuoja mokinius mokslo metų pradžioje, aptardamas ir konvertavimo į pažymį būdus.
21. Mokytojas gali individualiai numatyti ir vertinti tam tikrus testinius darbus: projektus, kūrybinius darbus ir pan.
22. Mokiniai, laimėję prizines vietas miesto ar šalies olimpiadose, konkursuose, varžybose, gauna 10 balų įvertinimą.
23. Gimnazijoje netoleruojamas nusirašinėjimas, naudojimasis kita neleistina pagalba:
- 23.1. mokytojas, nustatęs nesąžiningą mokinio elgesį vertinamųjų darbų metu, jo darbą įvertina 1 (vienetu);
- 23.2. mokiniui užduotas savarankiškai namuose atliktas darbas, nustačius plagiatą, vertinamas 1 (vienetu).
24. Pusmečio įvertinimo fiksavimas:
- 24.1. mokiniui, atlikusiam visas skirtas pusmečio užduotis, dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų to pusmečio pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz., jei vidurkis yra 6,5-7,4 balo, pusmečio įvertinimas 7; jei vidurkis yra 5,5-6,4 balo, pusmečio įvertinimas 6).
- 24.2. jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė gimnazijos ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių, pusmečio įvertinimas yra „nsk“;

- 24.3. jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl ypač svarbios pateisintos priežasties (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“);
- 24.4. fiksuojant pusmečio dalyko įvertinimą įrašais „įsk.“/ „nsk“, pusmetyje fiksuojamas toks įrašas, kurio per pusmetį yra daugiau.
25. Vienerių mokslo metų pasiekimų rezultatų fiksavimas:
- 25.1. vieno mokslo metų pasiekimų rezultatas fiksuojamas iš I ir II pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz., jei I pusmečio pažymys – 7, II pusmečio – 6, tai metinis įvertinimas – 7; jei I pusmečio pažymys – 5, II pusmečio – 2, tai metinis įvertinimas – 4);
- 25.2. jei bent vieno pusmečio įvertinimas yra „neįskaityta“ („nsk“), tuomet dalyko metinis įvertinimas yra „neįskaityta“ („nsk“);
- 25.3. jei I pusmečio įvertinimas yra „atleista“ („atl.“), bet antrojo – pažymys, tai metiniu įvertinimu laikomas II pusmečio įvertinimas;
- 26.4. jei I pusmečio įvertinimas yra pažymys, o antrojo „atleista“, mokiniui skiriami papildomi vasaros darbai;
- 26.5. jei pasibaigus ugdymo procesui mokiniui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.
27. Mokiniui, kuriam mokantis pagal Vidurinio ugdymo programą, pusmečio pabaigoje dalyko kurso programa buvo pakeista:
- 27.1. iš bendrojo (B) kurso į išplėstinį (A), pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokymosi pasiekimų patikrinimo (įskaitos) įvertinimas;
- 27.2. iš išplėstinio (A) kurso į bendrąjį (B), pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokymosi pasiekimų patikrinimo, jei mokinys jį pasirenka, įvertinimas. Jei mokinys patikrinimo nesirenka, paliekamas turimas išplėstinio kurso įvertinimas ir nurodomas bendrasis kursas (B).
28. Mokinys, kuris mokosi pagal Vidurinio ugdymo programą ir pasirenka naują mokomąją dalyką, privalo atsiskaityti už nesimokytą programos dalį. Pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokymosi pasiekimų patikrinimo (įskaitos) įvertinimas.
29. Jei mokinys atvyko iš užsienio ar besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vieną pusmetį kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitą pusmetį pasiektus mokymosi pasiekimus.
30. Mokiniui, kuris bendrojo ugdymo programos dalį laikinai mokėsi kitos šalies mokykloje pagal tarptautinę bendrojo ugdymo programą (dalyvavo tarptautinio mokinių mobilumo (judumo), mainų programoje), mokymosi laikotarpio rezultatų pripažinimą, įskaitymą Lietuvoje numato ir vykdo gimnazija. Jei mokinys kitos šalies mokykloje kai kurių dalykų nesimokė, sudaromos sąlygos mokytis ir atsiskaityti.
31. Mokiniui prieš išvykstant iš mokyklos, kuri vykdė mokinio mokymą medicininės reabilitacijos, sanatorinio gydymo, sveikatos priežiūros, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, išduodama pažyma apie mokymosi pasiekimus (pagal poreikį gali būti pateikiama ir mokinio laikino gydymo laikotarpis). Mokytojas perkelia gautus pažymius į elektroninį dienyną.
32. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestrui, pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami, gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai baigiantis pusmečiui.

IV SKYRIUS

KĖLIMAS Į AUKŠTESNĘ KLASĘ. UGDYMO PROGRAMOS BAIGIMAS. UGDYMO PROGRAMOS KARTOJIMAS

33. Gimnazijos I ir III klasės mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę.

34. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus ar neatlikta socialinė-pilietinė veikla, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys (toliau – Mokytojai) Mokytojų tarybos susirinkime.

35. Mokytojai:

35.1. pasibaigus ugdymo procesui gimnazijos direktoriui gali siūlyti skirti mokiniui papildomą darbą, kelti į aukštesnę klasę, palikti kartoti ugdymo programos;

35.2. mokiniui skiriant papildomą darbą, susitaria dėl galimos pakartotinio svarstymo dėl kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programos datos, papildomo darbo atlikimo trukmės, konsultacijų formų ir būdų, jų laiko, mokinio atsiskaitymo datos, atsižvelgia į mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) siūlymą ir kitas aplinkybes;

35.3. pakartotinai svarsto mokinio mokymosi pasiekimus, jei mokinio papildomas darbas buvo įvertintas nepatenkinamu įvertinimu arba praėjo nustatytas laikas, kada mokinys turėjo atsiskaityti (atlikti papildomą darbą). Svarsto mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) raštu pateiktus prašymus ir teikia siūlymą gimnazijos direktoriui.

36. Sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo mokiniui, jo kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į Mokytojų tarybos siūlymą, ne vėliau nei paskutinę mokslo metų darbo dieną priima gimnazijos direktorius. Sprendimas įforminamas gimnazijos direktoriaus įsakymu. Su įsakymu gimnazija supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

37. Pagrindinio ugdymo programos baigiamosios, t. y. II gimnazijos klasės, mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos pagrindinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje.

Nenorintis kartoti visų tos klasės ugdymo programos dalykų programos gali Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais mokymosi formomis mokytis tų ugdymo programos atskirų dalykų, kurių metinis įvertinimas nepatenkinamas, ir atsiskaityti.

38. Vidurinio ugdymo programos baigiamosios, t. y. IV gimnazijos klasės, mokinys, turintis bent vieną nepatenkinamą dalyko metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, nepaliekamas kartoti ugdymo programos vidurinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje.

Asmuo gali Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais mokymosi formomis mokytis tų ugdymo programos atskirų dalykų, kurių metinis įvertinimas nepatenkinamas, ir atsiskaityti. Mokiniui išduodamas mokymosi pasiekimų pažymėjimas.

39. Jei mokinys kartoja visą mokslo metų ugdymo programą antrus metus, jo turimi tos klasės (mokslo metų) dalykų metiniai įvertinimai laikomi negaliojančiais.

V SKYRIUS

PERĖJIMAS PRIE AUKŠTESNIO LYGMENS UGDYMO PROGRAMOS

40. Pagrindinio ugdymo programos baigiamosios, t. y. II gimnazijos klasės, mokinys, išskyrus besimokantį pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, turintis patenkinamus visų šios programos ugdymo plano dalykų metinius įvertinimus ir teisės aktų nustatyta tvarka atlikęs socialinę-pilietinę veiklą, laikomas baigusių pagrindinio ugdymo programą ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka patikrinus mokymosi pasiekimus, išskyrus atvejus, kai švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais atvejais yra atleidžiamas nuo mokymosi pasiekimų patikrinimo, – įgijusiu pagrindinį išsilavinimą ir turinčiu teisę mokytis pagal vidurinio ugdymo programą.

41. Pagrindinio ugdymo programos baigiamosios, t. y. II gimnazijos klasės, mokinys, turintis patenkinamus visų šios programos ugdymo plano dalykų metinius įvertinimus, bet teisės aktų nustatyta tvarka nedalyvavęs mokymosi pasiekimų patikrinime be pateisinamos priežasties arba dalyvavęs mokymosi pasiekimų patikrinime, bet šio patikrinimo vertinimo rezultatų protokole buvo fiksuota, kad jo darbas nevertintas, arba neatlikęs socialinės pilietinės veiklos nepaliekamas kartoti ugdymo programos pagrindinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje. Jis laikomas baigusių pagrindinio ugdymo programą, bet neįgijusiu pagrindinio išsilavinimo ir turinčiu teisę kitais ar dar kitais metais dalyvauti mokymosi pasiekimų patikrinime.

42. Pagrindinio ugdymo individualizuotos programos baigiamosios klasės mokinys, turintis visų šios programos ugdymo plano dalykų metinius įvertinimus, laikomas baigusių pagrindinio ugdymo individualizuotą programą ir įgijusiu teisę mokytis tik pagal socialinių įgūdžių ugdymo programą arba profesinio mokymo programas (jų modulius), skirtas asmenims, neįgijusiems pagrindinio išsilavinimo, ir pritaikytas jų specialiesiems ugdymosi poreikiams.

43. Ugdymo programos (jos dalies) baigimą ir išsilavinimo įgijimą įforminančiame gimnazijos direktoriaus įsakyme nurodoma ugdymo programa, kurią mokinys yra baigęs, ir jam išduodamo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programą pasiekimus įteisinančio dokumento pavadinimas.

VI SKYRIUS

AKADEMINIŲ ATOSTOGŲ SUTEIKIMAS

44. Mokinio, besimokančio pagal bendrojo ugdymo programas, mokymasis gali būti pertrauktas, suteikiant jam akademines atostogas.

45. Akademinės atostogos mokiniui gali būti suteiktos dėl:

45.1. ligos, gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus;

45.2. nėštumo ir gimdymo ar vaiko priežiūros atostogų.

46. Prašymas suteikti akademines atostogas teikiamas gimnazijos direktoriui. Prašymą už mokinį iki 14 metų teikia vienas iš tėvų (globėjų), mokinys nuo 14 iki 18 metų – turintis vieno iš tėvų (rūpintojų) sutikimą. Prie prašymo pridedami dokumentai, įrodantys prašymo pagrįstumą: gydytojų konsultacinės komisijos pažyma, jei prašoma akademinių atostogų dėl ligos; nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimo kopija, jei prašoma akademinių atostogų dėl nėštumo ir (ar) gimdymo atostogų; vaiko gimimo akto įrašą liudijantis išrašas, jei prašoma akademinių atostogų dėl vaiko priežiūros.

47. Sprendimas dėl akademinių atostogų įforminamas gimnazijos direktoriaus įsakymu, kuriame nurodoma mokymosi pertraukimo (akademinių atostogų suteikimo) priežastis, akademinių atostogų trukmė bei grįžimo iš akademinių atostogų data.

48. Akademinės atostogos suteikiamos iki vienerių metų. Dėl ligos ir vaiko priežiūros

akademinės atostogos gali būti pratęstos gimnazijos direktoriui pateikus prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus, nurodytus tvarkos Aprašo 43 punkte, tačiau bendra akademinė atostogų trukmė negali būti ilgesnė kaip treji metai. Prašymą pratęsti akademines atostogas vieniems metams už mokinį iki 14 metų teikia vienas iš tėvų (globėjų), mokinys nuo 14 iki 18 metų – turintis vieno iš tėvų (rūpintojų) sutikimą. Akademinė atostogų pratęsimas įforminamas gimnazijos direktoriaus įsakymu kiekvienais metais, nurodant terminą, kuriam pratęsimos akademinės atostogos, grįžimo po akademinė atostogų datą.

49. Baigiantis akademinėms atostogoms arba jei mokinys numato grįžti iš akademinė atostogų anksčiau, ne vėliau kaip 20 darbo dienų iki akademinė atostogų pabaigos gimnazijos direktoriui teikiamas prašymas tęsti mokymąsi. Prašymą tęsti mokymąsi pasibaigus akademinėms atostogoms už mokinį iki 14 metų teikia vienas iš tėvų (globėjų), mokinys nuo 14 iki 18 metų – turintis vieno iš tėvų (rūpintojų) sutikimą. Mokinio grįžimas iš akademinė atostogų įforminamas gimnazijos direktoriaus įsakymu.

50. Mokiniui sugrįžus iš akademinė atostogų, mokinys paskiriamas į klasę ir tęsia mokymąsi pagal bendrojo ugdymo programą, numatytą mokymo sutartyje. Pertraukęs mokymąsi dėl akademinė atostogų, iš jų sugrįžęs, jis gali tęsti nutrauktą mokymąsi pagal tos klasės ugdymo programą arba kartoti tos klasės ugdymo programą.

51. Jeigu pasibaigus mokinio akademinė atostogų terminui mokinys, neturintis 16 metų, nepateikia prašymo dėl mokymosi tęsimo ir negrįžta mokytis, gimnazija imasi teisės aktų numatytų priemonių, užtikrinančių mokinio mokymąsi pagal privalomo švietimo programas.

52. Jeigu per akademinė atostogų laikotarpį gimnazija, kurioje mokinys mokėsi iki akademinė atostogų suteikimo, likviduota, reorganizuota ar pertvarkyta jos struktūra, mokinys priimamas mokytis Vilniaus miesto savivaldybės nustatyta tvarka.

53. Mokinys akademinė atostogų metu yra gimnazijos mokinių sąrašuose, tačiau jo ugdymo apskaita dienyne netvarkoma.

54. Mokinys, kuriam suteiktos akademinės atostogos, pasibaigus mokslo metams, gimnazijos direktoriaus įsakymu paskiriamas į naują klasę, į kurią jis bus priimtas tęsti mokymosi grįžimo iš akademinė atostogų dieną.

VII SKYRIUS

MOKOMŲJŲ DALYKŲ VERTINIMO NUOSTATOS

I SKIRSNIS

DORINIS UGDYMAS (ETIKA, TIKYBA)

Pamokose taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimas. I-IV klasių mokinių dorinio ugdymo pasiekimai vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“, atsižvelgiant ne į dorovingumą ar tikėjimo lygmenį, bet į mokinių pasiekimų lygį.

„Įskaityta“ vertinama, kai:

- aktyvus darbas pamokoje (atsakinėjimas į klausimus nagrinėjant temą, klausimų formulavimas ir uždavimas pamokoje);
- dalyvavimas debatuose ir diskusijose;

- savarankiški darbai (darbas su Šventuoju Raštu, filosofiniais tekstais, kūriniais, internetinių portalų informacinėmis bazėmis, prezentacijų paruošimas ir pristatymas, filmuotos medžiagos paruošimas, kokybiškos informacijos rinkimas);

- atsiskaitomieji darbai baigus temą (kartą per mėnesį);

- metiniai ir trumpalaikiai projektiniai darbai;

Pusmečio ar metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įskaityta“/„neįskaityta“ atsižvelgiant į tai, kokių įrašų yra daugiau.

II SKIRSNIS

LIETUVIŲ KALBA IR LITERATŪRA

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO LIETUVIŲ KALBOS IR

LITERATŪROS PAMOKOSE TVARKA

Vertinimas – tai nuolatinis informacijos rinkimas ir jos panaudojimas, nustatant mokinio daromą pažangą, koreguojant, tobulinant darbo būdus ir metodiką.

Ugdomojo vertinimo esmė – padėti mokiniui tobulėti, ugdyti pasitikėjimą savo jėgomis, tapti savarankiškam, atsakingam už savo mokymosi rezultatus, gebėti įvertinti save ir savo veiklą, pasirinkti tinkamiausius veiklos būdus, spręsti iškilusias problemas.

Lietuvių kalbos ir literatūros dalyko tikslas – lavinti mokinio gebėjimą komunikuoti sakytine ir rašytine lietuvių kalba; formuoti kalbinę, kultūrinę, tautinę ir pilietinę savimonę; pažinti lietuvių ir pasaulio literatūros tradiciją; suprasti ir interpretuoti įvairius grožinės, negrožinės literatūros ir kitų medijų tekstus; gebėti dalyvauti šiuolaikinės kultūros procesuose.

I ir III kl. Pasiekimų vertinimas

- Formuojamasis vertinimas. Mokiniui naudingiausias visą mokymosi laikotarpį vyraujantis formuojamasis (ugdomasis) vertinimas. Šio vertinimo paskirtis – padėti mokiniui mokytis, tapti sąmoningu ir savarankišku besimokančiuoju, suteikiant konstruktyvią grįžtamąją informaciją. Formuojamasis vertinimas yra nuolatinis informacijos apie mokinio žinias, supratimą, gebėjimus, nuostatas rinkimas ir analizavimas, tos informacijos panaudojimas, planuojant, koreguojant numatytas mokymosi veiklas, grįžtamosios informacijos mokiniui mokymosi proceso metu teikimas, mokinio įsivertinimo ir mokinių vienas kito vertinimo gebėjimų ugdymas. Formuojamasis vertinimas sukuria prielaidas mokiniui pasitikėti mokytoju, geranoriškai bendradarbiauti, įveikiant mokymosi sunkumus. Mokytojas aiškina, pataria, pozityviai komentuoja mokinio veiklą.
- Apibendrinamasis vertinimas. Apibendrinamasis vertinimas taikomas tada, kai norima įvertinti mokinių gebėjimus ir įsitikinti, kurie susiformavę, kurie nepakankamai susiformavę, kurie visiškai nesusiformavę. Dažniausiai jis atliekamas tam tikro mokymosi laikotarpio (temos, trimestro, pusmečio, metų) pabaigoje ir padeda mokytojui nustatyti mokymosi stipriąsias puses ir mokymosi spragas, kad būtų galima suteikti mokiniui reikiamą pagalbą ir numatyti tolesnius mokymosi žingsnius. Pasiekimų vertinimas turi būti nukreiptas į mokymosi rezultatų gerinimą ir asmeninės pažangos siekimą, o ne į mokinio klaidų akcentavimą.

II ir IV kl. (2023-2024 m. m.) vertinimo sistema:

- Neformalusis vertinimas vyksta nuolat, stebint, susidarant nuomonę, kalbantis, jaučiant mokinių reakciją. Įvertinimas užrašomas arba fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma.
- Formalusis vertinimas: vertinamos užduotys (rašto darbai, projektiniai darbai ir pan.) yra tam tikro formato, joms atlikti skiriamas konkretus laikas ir vieta. Moksleivių atliktos užduotys įvertinamos nustatytais vertinimo kriterijais. Formalusis vertinimas yra taikomas vertinant žinias, įgūdžius, dalykinius bei bendruosius gebėjimus, nustatant pažangą.
- Mokinių pasiekimai vertinami 10 balų sistema: 10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – pakankamai gerai, 6 – patenkinamai, 5 – pakankamai patenkinamai, 4 – silpnai, 3 – blogai, 2 – labai blogai, 1 – nieko neatsakė, neatliko užduoties.
- Kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, kai mokinys už per pamoką pasiektą pažangą ar namų darbus yra įvertinamas „mažu“ pažymiu ar gauna susitartą taškų skaičių; kaupiamojo vertinimo tikslas – skatinti mokymosi motyvą.

I ir III kl. vertinimo sistema:

Pasiekimų lygiai. Pagrindiniame ir viduriniame ugdyme, kai mokinių pasiekimai vertinami pažymiais, jie siejami su pasiekimų lygiais: slenkstinis (I) lygis – 4, patenkinamas (II) lygis – 5–6, pagrindinis (III) lygis – 7–8, aukštesnysis (IV) lygis – 9–10.

Išorinis apibendrinamasis vertinimas. Organizuojami šie mokymosi pasiekimų patikrinimai: pagrindinio ugdymo mokinių pasiekimų patikrinimas (PUPP), brandos darbas, tarpiniai patikrinimai, brandos egzaminas.

Mokymo(si) rezultatų kontrolė:

- Moksleiviai vertinami už kiekvieną platesnės apimties vadovėlio skyrių ar temą.
- Namų darbų užduotys tikrinamos kolektyviai klasėje, klaidas ištaisyti privalo pats moksleivis.
- Moksleivis gali būti vertinamas ir ne už kontrolinį darbą, bet vertinimo normos turi būti lygiavertės kontrolinio darbo vertinimui.
- Už praleistą kontrolinį darbą moksleivis turi atsiskaityti, neatsiskaičius jo žinios vertinamos neigiamai (1).
- Mokiniai praleidę kontrolinį darbą dėl pateisinamos priežasties (po ligos, laidotuvių, sportinių varžybų ar pan.) privalo atsiskaityti per 2 savaites po atvykimo dienos į gimnaziją. Neatvykus atsiskaityti dienoje rašomas 1 (užduotis neatlikta).
- Mokiniais, praleidusiems kontrolinį darbą be pateisinamos priežasties, mokytojas turi teisę skirti šį darbą pirmą mokinio atvykimo į mokyklą dieną.
- Kontrolinis darbas įvertinamas per 7 kalendorines dienas.
- Nusirašinėjantis mokinys vertinamas nepatenkinamu pažymiu.
- Neįskaitomas tekstas nevertinamas arba laikomas klaida.
- Su ištaisytais darbais supažindinami mokiniai, vykdoma kontrolinio darbo analizė.
- Kontrolinis darbas neperrašomas, bet mokiniui, gavusiam neigiamą įvertinimą pageidaujant, sudaroma galimybė pasimokius atsiskaityti iš tos temos per savaitę nuo rezultatų paskelbimo dienos. Tokia galimybė mokinys gali pasinaudoti vieną kartą per pusmetį.
- Pažymiai iš karto rašomi į dienyną už: kontrolinius darbus, rašinius, atpasakojimus, apklausą žodžiu arba raštu, teksto skaitymo ir suvokimo testus, projektinį darbą.
- Savarankiškas darbas: jo metu mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita informacine medžiaga; patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai).

- Rašinys, kūrybinis darbas: rašomieji darbai rašomi 1-2 pamokas; darbai grąžinami ir įvertinimai paskelbiami per 2 savaites nuo parašymo dienos.
- Projektiniai darbai, referatai: trumpalaikį projektą gali atlikti 1 mokinys arba grupelės po 2-3 mokinius; galutinis vertinimas susideda iš vertinimų: už atsakymą į temą, pateiktą medžiagą, darbo estetiškumą ir už darbo pristatymą; galutinis pažymys įrašomas į dienyną projekto pristatymo dieną.
- Dalyvavimas olimpiadose, konkursuose, varžybose: už prizines vietas mokyklinėse olimpiadose rašomas - 10, neužėmus prizinės vietos, bet mokiniui pageidaujant vertinama taip: atlikus daugiau kaip 50% užduočių – rašomas 9, surinkus daugiau kaip 40% taškų – 8, surinkus daugiau kaip 30% taškų - 7, daugiau kaip 20% - 6, daugiau kaip 10% - 5, daugiau už 0% - 4. Iš viso nesurinkus nei vieno balo – nevertinama; respublikinėse ir rajoninėse olimpiadose, konkursuose ir varžybose užėmus prizinę vietą ar tapus laureatu rašomas 10, patekus į dešimtuką, mokiniui pageidaujant, rašomas 9. Už dalyvavimą olimpiadoje ir nelaimėjus prizinės vietos pridedami taškai prie kontrolinio darbo mokytojo nuožiūra.
- Bandomieji egzaminai: vyksta lapkričio-kovo mėn.; mokiniams lietuvių k. bandomasis egzaminas yra privalomas; darbai ištaisomi per dvi savaites ir rezultatai aptariami su mokiniais; bandomojo egzamino pažymys įrašomas į dienyną.

VERTINIMAS PAGRINDINIAME UGDYME

NAMŲ DARBŲ VERTINIMO LENTELĖ

PAŽYMYS	APRAŠYMAS
10	Darbas atliktas puikiai. Nėra rašybos, skyrybos, gramatikos klaidų.
9	Darbas atliktas gerai. Yra keletas netikslumų, nedidelių trūkumų, 1 klaida.
8	Darbas atliktas gerai, yra netikslumų, trūkumų, 2 klaidos.
7	Darbas atliktas neblogai. Yra netikslumų, trūkumų, 3-4 klaidos.
6	Darbas atliktas neblogai, bet gana daug netikslumų, trūkumų, 5 klaidos.
5	Darbas atliktas patenkinamai, gana daug netikslumų, trūkumų, 6 klaidos.
4	Darbas atliktas patenkinamai, daug trūkumų, 7 klaidos.
3	Darbas atliktas neteisingai, daug klaidų, trūkumų.
2	Darbas atliktas neteisingai, labai daug klaidų, trūkumų.
1	Darbas neatliktas.

Diktantas vertinamas vienu pažymiu. Rašybos ir skyrybos klaidos žymimos paraštėje sutartiniais ženklais (I – rašybos klaida, V – skyrybos klaida).

DIKTANTŲ VERTINIMO NORMOS

Pažymys ir klaidų skaičius

Pažymys	Rišlaus / sakinių diktanto klaidų skaičius			Žodžių diktanto klaidų skaičius
	Rašybos	Skyrybos	Bendras	
10	1	1	1	1
9	1	2	2	2

8	2	3	4	3
7	4	5	6	4
6	5	6	8	5
5	6	7-8	11	6
4	7-8	9-10	14	7-8
3	9-10	11-12	16	9-10
2	11-12	13-15	19	11-12
1	13 ir daugiau	16 ir daugiau	20 ir daugiau	13 ir daugiau

Diktanto žodžių skaičius

<i>Klasė</i>	<i>Rišlaus / sakinių diktanto</i>	<i>Žodžių diktanto</i>
IX (I gimnazijos)	140–160	40–45
X (II gimnazijos)	160–180	45–50

KLADŲ ŽYMĖJIMAS IR VERTINIMAS

Vertinant diktantų, atpasakojimų, rašinių ir kūrybinių darbų rašybą ir skyrybą taisoma, bet klaidomis nelaikoma:

- dalykai, kurių nebuvo mokyta(si);
- akivaizdūs apsirikimai (tačiau trys apsirikimai žymimi kaip viena klaida);
- rašančiojo nuožiūra parašyti skyrybos ženklai, jeigu tai neprieštaruja skyrybos taisyklėms. Tas pats žodis, netaisyklingai parašytas kelis kartus, laikomas viena klaida (**kūrti**).

Dvi vieno tipo klaidos laikomos viena klaida (**kūrti** ir **būrti**; **šala** ir nesus**al**antis; **sekdavo sena**, **gražia pasaką**).

Jeigu žodį ar žodžių grupę reikia išskirti kableliais, o mokinys parašė tik vieną kablelį arba neparašė nė vieno, toks atvejis laikomas viena skyrybos klaida. Vieno tipo skyrybos klaidomis laikomos pražangos, pažeidžiančios tą pačią taisyklę visiškai vienodos sandaros sakiniuose (*Kai baigėsi pamokos_ išėjome namo* ir *Kai nuskambėjo skambutis_ baigėsi pamoka*). Jei klaidos padarytos sakiniuose, kurie skiriasi punktogramų skaičiumi, skiriamos konstrukcijos pozicija, apimtimi, jungiamaisiais žodžiais, jos laikomos atskiromis klaidomis (*Kai baigėsi pamokos_ išėjome namo* ir *Išėjome namo_ kai baigėsi pamokos*). Mokiniui, padariusiam 3–4 vieno tipo klaidas, skaičiuojamos dvi klaidos.

Pastaba. Mokytojas gali sumažinti pažymį už netvarkingai parašytą, sunkiai įskaitomą, neaiškų darbą.

RAŠINIO VERTINIMAS

Rašinio vertinimo kriterijai

<i>Taškai</i>	<i>Kriterijai</i>				
	<i>Temos suvokimas ir plėtojimas, mokinio individualybės atsiskleidimas</i>	<i>Teiginių pagrindimas, argumentų tinkamumas ir vertė</i>	<i>Struktūra ir nuoseklumas: kryptingas ėjimas į išvadą</i>	<i>Teksto stilius, žodyno turtingumas, sintaksinių formų įvairovė</i>	<i>Raštingumas: žodynas, gramatika, rašyba, skyryba</i>
5	Tema puikiai suprata, pasirinkti aspektai išryškina jos aktualumą, analizė ir interpretacija leidžia atsiskleisti mokinio individualybei.	Argumentai parinkti taikliai; jų parinkimas rodo mokinio brandą, išprusimą, konteksto išmanymą.	Skaidymas dalimis ir pastraipomis itin tikslingas; mintys plėtojamos nuosekliai ir kryptingai, išvada rodo mokinio gebėjimą apibendrinti.	Kalba vartojama tikslingai, atskleidžiamas gebėjimas pasinaudoti visais reikalingais jos klodais: žodžiai parenkami tiksliai ir pagal situaciją. Rašydamas mokinys atskleidžia savo iškalbą ir erudiciją.	Rašoma taisyklinga kalba, be klaidų
4	Tema suprata, jai atskleisti pasirinkti tinkami aspektai, analizė pagrįsta.	Argumentų pakanka. Jie svarūs, įtikinami.	Visos trys struktūrinės dalys tinka temai; pastraipomis skaidoma prasmingai, mintys plėtojamos nuosekliai.	Kalba aiški, rišli; žodžiai parenkami tiksliai ir pagal situaciją; žodynas turtingas; sakinių struktūra įvairi.	Rašoma taisyklinga kalba, 1–3 klaidos.
3	Tema suprata, aspektai pasirinkti tinkamai, jie analizuojami, tačiau ne visur pavyksta išvengti paviršutiniškumo.	Didžioji dalis argumentų yra tinkami, bet kartais nepavyksta išvengti jų atsitiktinumo.	Yra visos trys struktūrinės dalys, tekstas ne visada prasmingai suskaidytas pastraipomis; gali pasitaikyti pasikartojimų ar tam tikro nenuoseklumo.	Kalba aiški, rišli; sakinių struktūra įvairi; žodžiai vartojami tinkama reikšme.	Rašoma pakankamai taisyklinga kalba, 4–6 klaidos.
2	Tema suprata paviršutiniškai / iš dalies; pasirinkti aspektai ne visi išplėtoti arba prieštarauja vienas kitam; tuščiažodžiaujama.	Argumentai formalūs, paviršutiniški / ne visi teiginiai pagrįsti.	Struktūrinės dalys turi trūkumų, ne visada jaučiamos pastraipų ribos; gali būti kartojama ar pasakojama nenuosekliai.	Pasitaiko aiškumo, rišlumo, sakinių struktūros trūkumų; žodžiai ne visada vartojami tinkama reikšme.	Rašoma ne visai taisyklinga kalba, 7–10 klaidų.

1	Tema supраста tik iš dalies; pasirinkti aspektai nepadedą atskleisti temos / negebama išskirti aspektų.	Bandoma argumentuoti.	Yra ne visos struktūrinės dalys, nejaučiamos pastraipų ribos; kartojama ar pasakojama nenuosekliai.	Yra daug aiškumo, rišlumo trūkumų; dažniausiai nejaučiamos sakinio ribos arba sakiniai elementarios struktūros; žodynas skurdus arba žodžiai vartojami netinkama reikšme.	Yra nemažai kalbos, rašybos ir skyrybos klaidų (11–16 klaidų).
0	Tema nesupраста / rašoma apie dalykus, nesusijusius su tema.	Neargumentuojama /tuščiažodžiaujama.	Struktūra pabira; nejaučiamos pastraipų ribos; nuolat kartojama tas pats.	Kalba neaiški, nerišli; sakiniai neaiškios struktūros; žodynas skurdus arba žodžiai vartojami netinkama reikšme.	Yra daug kalbos, rašybos ir skyrybos klaidų (17 ir daugiau klaidų).

Rašinio žodžių skaičius 9–10 (gimnazijų I–II) klasėse – 250–300 žodžių

Rašinio vertinimas pažymiu

<i>Taškai</i>	<i>Pažymys</i>
25–24	10
23–22	9
21–20	8
19–17	7
16–14	6
13–11	5
10–8	4
7–6	3
5–3	2
2–1	1

Pastabos:

1. Gramatikos ir žodyno klaidomis laikytini atvejai, nurodyti 5–10 klasių vadovėliuose, „Dabartinės lietuvių kalbos žodyne,, ir „Didžiųjų kalbos klaidų sąrašė“.

2. Gramatikos, žodyno, rašybos, skyrybos ir stiliaus klaidos nedubliuojamos ir laikomos atskiromis klaidomis, išskyrus atvejus, kai ta pati rašybos klaida pasikartoja bendrašakniuose žodžiuose kelis kartus, pvz., gryžti, sugryžta, tokios klaidos laikomos viena klaida.
3. Viena skyrybos klaida laikoma tik to paties įterpinio neskryrimas ir ta pati citatos skyrybos klaida. Kiti skyrybos atvejai nedubliuojami.
4. Sintaksinės konstrukcijos neišskyrimas arba skyrimas iš vienos pusės laikomas viena klaida.
5. Gramatikos, žodyno, rašybos, skyrybos ir stiliaus klaidos skaičiuojamos tik 250 žodžių apimties teksto dalyje. Turinys ir teksto struktūra vertinami iki galo.
6. Jeigu mokinys parašė mažiau nei 250 žodžių, proporcingai mažinama taškų: už kiekvienus 20 mažiau parašytų žodžių atimama po 1 tašką iš bendros taškų sumos.
7. Taškai atimami tik iki 0 taškų.
8. Viename sakinyje žymima ne daugiau kaip viena stiliaus klaida.

Už kiekvieną fakto klaidą atimama po 1 tašką iš turinio taškų sumos. Ta pati fakto klaida laikoma 1 klaida.

KALBĖJIMO VERTINIMO NORMOS

<i>Kriterijai</i>	<i>Taškai</i>	<i>Aprašas</i>
Temos (užduoties, klausimo) atskleidimas ir kalbėjimo tikslo suvokimas	5	Tema puikiai atskleista. Aiškiai suformuluota pagrindinė mintis (pagrįsta išvada) ir iš jos kylantys (į ją vedantys) svarbiausi teiginiai, atskleidžiama mokinio pozicija. Tinkamai parinkti argumentai (pasakojimai, pavyzdžiai, analogijos, pateikiama iliustracinė medžiaga ir pan.).
	4	Tema atskleista. Suformuluota pagrindinė mintis (pagrįsta išvada) ir iš jos kylantys (į ją vedantys) svarbiausi teiginiai, mokinio pozicija aiški. Tinkamai parinkti argumentai (pasakojimai, pavyzdžiai, analogijos, pateikiama iliustracinė medžiaga ir pan.).
	3	Tema atskleista. Pagrindinę mintį galima suprasti iš ją pagrindžiančių teiginių, argumentuojama, suformuluojamos išvados.
	2	Kartais nukrypstama nuo temos, dalis argumentų netinkami arba jų trūksta, išvados neaiškios.

	1	Nukrypstama nuo temos, teiginiai nepagrįsti, tuščiažodžiaujama.
	0	Kalbama ne į temą.
Kalbėjimo struktūra, aiškumas, sklandumas, rišlumas, sakinių ir žodyno įvairovė.	5	Kalbama sakytine kalba, įtaigiai, logiškai, nuosekliai, rišliai, struktūruotai. Žodynas turtingas, sakinių struktūra įvairi (gali būti 1–2 trūkumai).
	4	Kalbama aiškiai, sklandžiai, rišliai, struktūruotai. Žodynas turtingas, sakinių struktūra įvairi (gali būti 3–4 trūkumai).
	3	Kalbama pakankamai sklandžiai, rišliai, pasitaiko minties šuolių. Žodynas ir sakinių struktūra tinkama (gali būti 5–6 trūkumai).
	2	Kalbama nepakankamai rišliai, sakiniai vienodos struktūros, trūksta žodžių. Raiškos trūkumai netrukdo suprasti sakomo teksto.
	1	Kalbama nesklandžiai, vartojama nemotyvuotų įterpinių, daroma daug pauzių. Raiškos trūkumai trukdo suprasti sakomą tekstą.
	0	Kalbama labai trumpai, nesklandžiai, nerišliai. Beveik nesugebama sieti sakinių, dažnos nepagrįstos pauzės. Sunku suprasti sakomą tekstą.
Tarties, kirčiavimo, intonacijos, gramatikos ir žodyno taisyklingumas, tinkamumas	5	Tartis, kirčiavimas, gramatika ir žodynas atitinka bendrinės kalbos normas (gali būti 1–2 trūkumai). Kalbama tinkama intonacija.
	4	Tartis, kirčiavimas, gramatika ir žodynas atitinka bendrinės kalbos normas (gali būti 3–4 trūkumai). Kalbama tinkama intonacija.
	3	Tartis, kirčiavimas, gramatika ir žodynas vartojami pakankamai taisyklingai (5–6 trūkumai).
	2	Tartis, kirčiavimas, gramatika ir žodynas dažnai vartojami netinkamai, netaisyklingai, bet daromos klaidos netrukdo suprasti teksto.
	1	Daroma daug tarties, kirčiavimo, gramatikos ir žodyno klaidų. Tai trukdo suprasti tekstą.
	0	Daroma labai daug tarties, kirčiavimo, gramatikos ir žodyno klaidų. Tekstas beveik nesuprantamas.

Kalbėjimo vertinimas pažymiu

<i>Surinkti taškai</i>	<i>Pažymys</i>
15	10
14	9
13-12	8
11-10	7
9-8	6
7-6	5
5-4	4
3	3
2	2
1	1

Lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo dalies žodžiu vertinimo instrukcija

Taškai	Kriterijai	TURINYS (svarba – 50 proc.)			KALBOS STRUKTŪRA IR STILIUS (svarba – 20 proc.)	KALBOS TAISYKLINGUMAS (svarba – 20 proc.)	KALBĖJIMO SITUACIJA IR ADRESATAS (svarba – 10 proc.)
		1. Kūrinio analizė	2. Kūrinių lyginimas	3. Kontekstas			
		Nagrinėjamos kūrinio idėjos / motyvai / vaizdiniai / siužetas / personažai / kompozicija ir pan. Kūrinio analizė siejama su vertybinėmis / estetinėmis kūrinio	Kūriniai lyginami ir vertinami perteikiamų temų / idėjų / problemų / motyvų / vaizdinių / siužetų / personažų / kompozicijos ar kt. aspektais. Idėjos siejamos su vertybinėmis kūrinių	Pristatomas kūrinio (-ių) autoriaus biografinis, istorinis (kultūrinis) kontekstas (-ai). Aptariami laikotarpio reiškiniai, idėjos, vertybinės kūrinio (-ių)			
		Nagrinėjamos kūrinio idėjos / motyvai / vaizdiniai / siužetas / personažai / kompozicija ir pan. Kūrinio analizė siejama su vertybinėmis / estetinėmis kūrinio	Kūriniai lyginami ir vertinami perteikiamų temų / idėjų / problemų / motyvų / vaizdinių / siužetų / personažų / kompozicijos ar kt. aspektais. Idėjos siejamos su vertybinėmis kūrinių	Pristatomas kūrinio (-ių) autoriaus biografinis, istorinis (kultūrinis) kontekstas (-ai). Aptariami laikotarpio reiškiniai, idėjos, vertybinės kūrinio (-ių)	Kalbama sakytine kalba, įtaigiai, logiškai, nuosekliai, rišliai, struktūruotai. Žodynas turtingas, sakinių struktūra įvairi. Stilius tinkamas / kūrybiškas.	Tartis, kirčiavimas, gramatika ir žodynas atitinka lietuvių bendrinės kalbos normas. Kalbama tinkama intonacija, pakankamai garsiai ir	Laikomasi viešojo bendravimo etikos, problemų kėlimo, svarstymo, pritarimo ir prieštaravimo kultūros. Atsižvelgiama į kalbėjimo situaciją ir

	autorius nuostatomis.	autorių nuostatomis / istoriniu (kultūriniu) kontekstu.	autorius nuostatos.		raiškiai.	adresatą.
	Teiginiai pagrindžiami, išvalgos argumentuojamos, apibendrinamos; atskleidžiama mokinio pozicija. Argumentuotai atsakoma į klausimus. Faktai ir sąvokos vartojama tiksliai.					
10	Atitinka kriterijus. Gali pasitaikyti vienas kitas trūkumas, viena kita kalbos taisyklingumo klaida. Mokinys tinkamai atsako į visus užduotus klausimus iš temos.					
9	Atitinka kriterijus. Keli trūkumai, viena kita kalbos taisyklingumo klaida. Mokinys tinkamai atsako į visus užduotus klausimus.					
8	Atitinka kriterijus. Viena turinio klaida, keli trūkumai ir kelios kalbos taisyklingumo klaidos. Mokinys tinkamai atsako į visus užduotus klausimus.					
7	Atitinka esminius kriterijų aspektus. Viena kita turinio klaida, keli trūkumai ir kelios kalbos taisyklingumo klaidos. Mokinys tinkamai atsako į didžiąją dalį užduotų klausimų.					
6	Atitinka esminius kriterijų aspektus. Kelios turinio klaidos, keli trūkumai ir kalbos taisyklingumo klaidos. Mokinys tinkamai atsako į pusę užduotų klausimų.					
5	Iš dalies atitinka kriterijus. Mokinys kalba pasirinkta tema iš dalies, tačiau tinkamai atsako į užduotus klausimus.					
4	Maža dalimi atitinka kriterijus. Mokinys mažai kalba pasirinkta tema, tačiau tinkamai atsako į didžiąją dalį klausimų.					
3	Mokinys kalba kita tema; bando atsakyti į klausimus.					
2	Mokinys bando kalbėti / bando atsakyti į klausimus.					
1	Mokinys bando bendrauti su mokytoju.					
0	Mokinys nekalba.					

VERTINIMAS VIDURINIAME UGDYME

RAŠINIO VERTINIMAS III – IV KLASĖ (A KURSAS)

RAŠINIO VERTINIMAS III – IV KLASĖ (B KURSAS)

PASTABA. Rašiniai III - IV klasėse vertinami atsižvelgiant į Nacionalinės švietimo agentūros paskelbtas kalendorinių metų valstybinio ir mokyklinio egzaminų bei tarpinių patikrinimų vertinimo normas.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Gimnazistų pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas gali būti koreguojamas, atsižvelgiant į naujus patvirtintus dokumentus, reglamentuojančius ugdymą, gimnazistų pasiekimų vertinimą, jų įteisinimą, vertinimo rezultatų panaudojimą.

VIEŠOJO KALBĖJIMO VERTINIMO NORMOS

Kriterijai	Aspektai	Taškai
Pasirengimas kalbai	Kalbai pasirengta savarankiškai. Kalbos planas mokytojų įteiktas laiku.	3
		2
		1
	Kalbai pasirengta nesavarankiškai. Kalbos planas mokytojų neįteiktas.	0
Kalbos organizavimas	Įžanga aiškiai perteikia kalbėjimo tikslą. Kalba tinkamai struktūruota. Informacijos pateikimas logiškas, patraukiantis klausytojų dėmesį. Minčių siejimo priemonės ir iliustracinė medžiaga (citos, pavyzdžiai, vaizdinės priemonės) naudojama sklandžiai ir tikslingai (kalbai struktūrinti, minčiai pabrėžti, vertinimui išreikšti ir pan.). Išvados natūraliai kyla iš įrodymų, yra glaustos ir tikslios.	4
		3
	Įžangoje pasakomas kalbėjimo tikslas, tačiau jis ne visai aiškus. Kalba struktūruota, bet kalbos dalių proporcijos neišlaikytos arba trūksta kurios nors dalies. Informacija pateikiama ne visai nuosekliai, sunku sekti mintį. Ne visada tikslingai naudojamos minčių siejimo priemonės ir iliustracinė medžiaga (citos, pavyzdžiai, vaizdinės priemonės). Pabaiga dirbtinė / apibendrinama kuri nors kalbos dalis.	2
		1
	Kalbėjimo tikslas neaiškus. Kalba nestruktūruota. Informacija pateikiama painiai, nesilaikant jokios sekos. Kalbėjimas nerišlus. Iliustracinės medžiagos (citatų, pavyzdžių, vaizdinių priemonių) naudojimas netikslingas. Baigiama nepateikiant nei išvados, nei apibendrinimo.	0
Turinys	Tema puikiai suvokta. Požiūris aiškus, argumentuotas. Teiginiai išsamiai pagrįsti. Problemos svarstomos remiantis studijuotais šaltiniais. Sąvokos vartojamos tiksliai ir tinkamai. Pateikiami tikslūs faktai. Argumentuotai atsakoma į užduotus klausimus.	4
		3
	Tema suvokta iš dalies / pasakoma daug nereikalingos, su tema nesusijusios informacijos. Požiūris išsakytas, bet neargumentuotas / tik dalis teiginių pagrįsti. Remiamasi tik vienu šaltiniu. Sąvokos vartojamos netiksliai. Yra fakto klaidų. Argumentuotai atsakoma į didesnę dalį užduotų klausimų.	2
		1
	Kalbama kita tema / pateikiama su tema nesusijusi medžiaga / visiškai nesugebama pagrįsti savo teiginių.	0

	Sąvokų vartojimas netikslus. Pateikiama netiksli / klaidinga informacija. Nesugebama argumentuotai atsakyti į užduotus klausimus.	
Kalbos vartojimas¹	Kalbama reikiamu garsumu, intonacija tinkama, tarimas / kirčiavimas aiškus ir taisyklingas; pasitaiko viena kita tarties / kirčiavimo klaida. Žodynas tikslus ir turtingas, tinkamas temai ir pasirinktam kalbėjimo stiliui. Kalba gramatiškai taisyklinga ir sklandi. Vaizdinėse priemonėse nėra gramatikos / žodyno / rašybos / skyrybos klaidų.	6
		5
	Kalbama nepakankamai garsiai, intonacija ne visai tinkama, tarimas / kirčiavimas ne visada aiškus ir taisyklingas; pasitaiko tarties / kirčiavimo klaidų. Žodynas iš esmės tinkamas temai ir pasirinktam kalbėjimo stiliui. Gali pasitaikyti viena kita gramatikos klaida. Vaizdinėse priemonėse gali būti viena kita gramatikos / žodyno / rašybos / skyrybos klaida.	4
		3
	Kalbama nepakankamai garsiai; intonacija monotoniška, tarimas / kirčiavimas ne visai aiškus ir taisyklingas. Žodynas netikslus / netinkamas temai. Kalba gramatiškai ne visai taisyklinga. Vaizdinėse priemonėse yra keletas gramatikos / žodyno / rašybos / skyrybos klaidų.	2
		1
	Kalbama per daug tyliai / neaiškiai, sunku suprasti; tarimas / kirčiavimas netaisyklingas. Kalbama žargonu. / Daroma daug gramatikos klaidų. Vaizdinėse priemonėse daug gramatikos / žodyno / rašybos / skyrybos klaidų.	0
Santykis su klausytojais, atsakymai į klausimus	Akių kontaktas su klausytojais palaikomas nuolat. Laikysena ori ir pagarbi. Su klausytojais bendraujama verbaline ir neverbaline raiška. Į klausimus atsakoma mandagiai ir aiškiai.	3
		2
		1
	Beveik visą laiką žiūrima į planą / vaizdinę medžiagą. Vengiama bendrauti su klausytojais. Į klausimus reaguojama netinkamai / neatsakoma.	0
Iš viso – 20 taškų.		

	Sąvokų vartojimas netikslus. Pateikiama netiksli / klaidinga informacija. Nesugebama argumentuotai atsakyti į užduotus klausimus.	
Kalbos vartojimas¹	Kalbama reikiamu garsumu, intonacija tinkama, tarimas / kirčiavimas aiškus ir taisyklingas; pasitaiko viena kita tarties / kirčiavimo klaida. Žodynas tikslus ir turtingas, tinkamas temai ir pasirinktam kalbėjimo stiliui. Kalba gramatiškai taisyklinga ir sklandi. Vaizdinėse priemonėse nėra gramatikos / žodyno / rašybos / skyrybos klaidų.	6
		5
	Kalbama nepakankamai garsiai, intonacija ne visai tinkama, tarimas / kirčiavimas ne visada aiškus ir taisyklingas; pasitaiko tarties / kirčiavimo klaidų. Žodynas iš esmės tinkamas temai ir pasirinktam kalbėjimo stiliui. Gali pasitaikyti viena kita gramatikos klaida. Vaizdinėse priemonėse gali būti viena kita gramatikos / žodyno / rašybos / skyrybos klaida.	4
		3
	Kalbama nepakankamai garsiai; intonacija monotoniška, tarimas / kirčiavimas ne visai aiškus ir taisyklingas. Žodynas netikslus / netinkamas temai. Kalba gramatiškai ne visai taisyklinga. Vaizdinėse priemonėse yra keletas gramatikos / žodyno / rašybos / skyrybos klaidų.	2
		1
	Kalbama per daug tyliai / neaiškiai, sunku suprasti; tarimas / kirčiavimas netaisyklingas. Kalbama žargonu. / Daroma daug gramatikos klaidų. Vaizdinėse priemonėse daug gramatikos / žodyno / rašybos / skyrybos klaidų.	0
Santykis su klausytojais, atsakymai į klausimus	Akių kontaktas su klausytojais palaikomas nuolat. Laikysena ori ir pagarbi. Su klausytojais bendraujama verbaline ir neverbaline raiška. Į klausimus atsakoma mandagiai ir aiškiai.	3
		2
		1
	Beveik visą laiką žiūrima į planą / vaizdinę medžiagą. Vengiama bendrauti su klausytojais. Į klausimus reaguojama netinkamai / neatsakoma.	0
Iš viso – 20 taškų.		

III SKIRSNIS

GIMTOJI KALBA(RUSŲ)

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO GIMTOSIOS KALBOS (RUSŲ)

PAMOKOSE TVARKA

Vertinimas – vienas svarbiausių ugdymo proceso dedamųjų etapų, reikšmingas mokymo(si) pažangą ir kokybę skatinantis bei užtikrinantis veiksnys. Tai priemonė stebėti mokinių pasiekimus, apibendrinti daromą pažangą, planuoti bei tobulinti tolesnį ugdymo procesą ir turinį. Vertinimas turi padėti mokiniams mokytis, suprasti, ko jau išmoko ir ko dar reikės mokytis. Mokinys turi žinoti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, jas turi žinoti ir tėvai. Remiantis vertinimo rezultatais numatoma mokymo(si) perspektyva, individualizuojamas ugdymo procesas.

Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

1. Padėti mokytis.
2. Pripažinti ir sertifikuoti rezultatus.
3. Valdyti ugdymo proceso kokybę.

TIKSLAS IR UŽDAVINIAI :

Rusų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros dalyko ugdymo tikslas – ugdyti mokinius kaip gimtosios kalbos, literatūros ir kultūros vartotojus ir puoselėtojus, lavinti mokinių gebėjimą komunikuoti sakytine ir rašytine rusų bendrine kalba, kūrybiškumą ir estetinį skonį remiantis kalbos, literatūros ir kultūros žiniomis ir sociokultūrinio konteksto supratimu.

Vertinant apmąstomi ne vien ugdymo tikslai ir principai, turinys ir metodai, bet ir vertinimo bei įvertinimo poveikis vaikų motyvacijai bei savigarbai.

Vertinimas rusų kalbos ir literatūros pamokose suvokiamas kaip pagalba mokiniui sėkmingai mokytis, tobulėti ir bręsti. Planuojant mokinių vertinimą svarbu atkreipti dėmesį į tai, kad būtų vertinamos visos pasiekimų sritys: kalbėjimas, klausymas ir sąveika; skaitymas ir teksto supratimas; rašymas ir teksto kūrimas; kalbos pažinimas; literatūros ir kultūros pažinimas.

MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

Komunikavimo kompetencija – tai viena iš esminių gimtosios kalbos ir literatūros dalyko ugdymo kompetencijų. Komunikavimo kompetencija apima kalbos pažinimą ir vartojimo įgūdžius, kalbos (kalbų) funkcionavimo visuomenėje dėsnių suvokimą ir paisymą. Mokiniai ugdomi pasirinkti tinkamas verbalines ir neverbalines raiškos priemones ir formas, kurti pranešimą atsižvelgiant į komunikacijos tikslą, komunikavimo situaciją ir adresatą per trijų pasiekimų sričių (kalbėjimo, klausymo ir sąveikos, skaitymo ir teksto suvokimo, rašymo ir teksto kūrimo) veiklas. Rengdami žodinius, rašytinius ir kitus pranešimus, pristatydami ir diskutuodami juos grupėse, mokiniai derina įvairius komunikavimo kanalus ir priemones, įvairias komunikavimo strategijas. Nagrinėdami įvairaus pobūdžio tekstus, mokiniai įgyja gebėjimus atpažinti įvairias komunikavimo

intencijas, informacinius ir asmenines nuostatas išreiškiančius pranešimus, manipuliacijų priemonės, patikrinti pranešimo patikimumą, interpretuoti pranešimą remiantis išplėstiniu kontekstu. Komunikavimo gimtąja kalba kompetencijos ugdymas sudaro prielaidas ir mokinių savivokos, saviraiškos plėtotei.

Kultūrinė kompetencija – tai dar viena iš esminių gimtosios kalbos ir literatūros dalyku ugdomų kompetencijų. Kultūrinis sąmoningumas ugdomas, kai suvokiami, analizuojami, vertinami ir lyginami Lietuvos, Europos ir pasaulio kultūros tradicijos bei dabartiniai reiškiniai. Mokiniai nagrinėdami literatūros ir kitų menų kūrinius, medijų tekstus, kitus kultūros reiškinius, susipažindami su kūrėjais, atsižvelgia į platesnį istorinį, kultūrinį ir sociokultūrinį kontekstą, aptaria literatūros ir kitos meninės kūrybos vertę, suvokia kultūros daugialypiškumą. Supranta kalbą kaip kultūros dalį, jos elementų sąsajas su etninės kultūros ypatumais. Mokiniai aktyviai dalyvaudami mokyklos ir visuomenės kultūriniame gyvenime įgyja nuostatą saugoti ir puoselėti tradicijas ir kultūros paveldą, gerbti kultūrų įvairovę.

Pažinimo kompetencija apima dalyko žinias ir gebėjimus, kritinio mąstymo, problemų sprendimo, mokėjimo mokytis gebėjimus. Dalyko žinias ir gebėjimus mokiniai ugdo kalbos pažinimo bei literatūros ir kultūros pažinimo procese. Nagrinėdami kalbinius ir kultūrinius reiškinius, literatūros kūrinius mokiniai remiasi pagrindinėmis kalbotyros ir literatūrologijos sąvokomis, logiškai samprotauja ir argumentuoja, sistemina žinias, sieja skirtingos raiškos informaciją. Praktinės dalyko veiklos sritys – kalbėjimas ir sąveika, teksto supratimas ir teksto kūrimas – taip pat yra grindžiamos dalyko žiniomis ir gebėjimais, problemų formulavimo ir sprendimo įgūdžiais. Mokėjimo mokytis formavimas yra integruotas į visą dalyko ugdymo turinį – mokiniai skatinami stebėti ir reflektuoti savo mokymąsi ir pažangą, nagrinėti savo klaidas, modifikuoti savo veiksmus ir kelti naujus tikslus.

Kūrybiškumo kompetencija gimtosios kalbos ir literatūros dalyko turinyje siejama su idėjų generavimu, informacijos vertinimu, tyrinėjimu, kūrinių interpretavimu, įvairių žanrų ir tipų tekstų kūrimu. Kurdami tekstą, mokiniai ieško informacijos, vertina ją, kelia klausimus, pasirenka raiškos ir pateikimo formą, numato teksto kūrimo strategijas. Teksto supratimas reikalauja pasitelkti įvairias mąstymo operacijas, kad galima būtų atskleisti jo tiesioginę ir netiesioginę prasmę, kalbinės raiškos elementų funkciją. Kūrybiškumo kompetencijos ugdymas reikalauja aktyvaus mokymo(si) metodų, skatinančių savarankiškų idėjų kėlimą ir sprendimų ieškojimą, naudojimo. Mokinių kūrybiškumas gali būti ugdomas taip pat aktyviai jiems dalyvaujant kultūriniame mokyklos ir visuomenės gyvenime.

Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija gimtosios kalbos ir literatūros pamokose lavinama atitinkamai parenkant skaitomų tekstų problematiką. Skaitydami ir analizuodami įvairaus pobūdžio tekstus mokiniai suvokia, kaip mintys ir emocijos veikia sprendimų priėmimą ir elgesį, kaip asmeninės savybės daro įtaką pasirinkimams ir sėkmei. Įvardija ir nagrinėja bendražmogiškas vertybes, kuria individualią vertybių sistemą. Gretindami įvairių tautų literatūrą mokiniai analizuoja stereotipų ir išankstinių nusistatymų kilmę ir neigiamą poveikį, ugdo pagarbą asmenims iš skirtingų socialinių ir kultūrinių grupių, išmoksta vertinti sveikatą, kaip vieną iš esminių vertybių. Asmeninės savybės ugdomos taip pat per kalbinę veiklą ir komunikacinę sąveiką. Socialinį sąmoningumą ir teigiamų tarpusavio santykių kūrimą stiprina atitinkamų mokymo metodų, skatinančių bendradarbiavimą, lavinančių darbo grupėje ir lyderiavimo įgūdžius, naudojimas.

Pilietiškumo kompetencija gimtosios kalbos ir literatūros pamokose ugdoma skaitant ir nagrinėjant įvairių epochų grožinius ir negrožinius tekstus, susijusius su tokiomis svarbiomis vertybėmis, kaip pilietinė atsakomybė, žmogaus pareigos ir teisės, žmogaus ir tautos laisvė, Lietuvos valstybingumo kūrimas ir stiprinimas, demokratijos principai ir kt. Nagrinėdami žmogaus ir žmonių grupių (pvz., etninių, profesinių, amžiaus grupių) bendravimo ir bendradarbiavimo, atsakomybės problemas istoriniame ir dabartiniame sociokultūriniame kontekste, mokiniai ugdomi gebėjimus atsakingai ir aktyviai dalyvauti visuomeniniame gyvenime, stiprinti pilietinį tapatumą, saugoti Lietuvos kultūrą, tradicijas ir gamtą, gerbti požiūrių ir gyvenimo būdų įvairovę. Ugdomi mokinių medių ir informacijos kritiško vertinimo, atrinkimo ir panaudojimo asmeniniais ir mokymosi tikslais įgūdžiai.

Skaitmeninė kompetencija gimtosios kalbos ir literatūros ugdyme siejama su įvairių formų ir formatų skaitmeninio turinio panaudojimu bei kūrimu. Gebėjimų naudotis skaitmeninėmis technologijomis formavimas yra integruotas į visą dalyko ugdymo turinį: kalbėjimą, skaitymą, rašymą, kalbos, literatūros ir kultūros pažinimą. Skaitydami ir klausydami tekstų mokiniai naudojami skaitmeninėmis priemonėmis, mokosi informacijos kaupimo, apdorojimo, jos patikimumo įvertinimo, skaitmeninės saugos bei autorių teisių tvarkos. Kurdami tekstus naudojami elektroniniais ištekliais, įgyja elektroninių pranešimų redagavimo įgūdžių. Mokosi etiško, saugaus, atsakingo ir sėkmingo bendravimo ir bendradarbiavimo skaitmeninėje erdvėje. Mokiniai skatinami ne tik naudotis elektroniniais ištekliais, bet ir kurti skaitmeninį turinį, valdyti jį ir dalytis juo.

Pasiekimų lygių požymių aprašymo paskirtis.

Mokinių pasiekimų lygių požymiai pateikiami klasių koncentrams ir aprašyti išskiriant keturis pasiekimų lygius: slenkstinis (1), patenkinamas (2), pagrindinis (3), aukštesnysis (4). Jie turėtų padėti mokytojui stebėti, fiksuoti, apibendrinti individualius mokinių pasiekimus ir diferencijuoti užduotis. Tuo pačiu jie turėtų skatinti mokinius siekti aukštesnių pasiekimų, padėti į(si)vertinti mokymosi pasiekimus ir daromą pažangą. Pasiekimų aprašai skirti ne vien mokytojui vertinti, bet ir patiems mokiniams įsivertinti. Pasiekimų lygiais yra vertinami tam tikro laikotarpio mokinių pasiekimai, o ne pavieniai, fragmentiniai mokinių darbai.

Pagrindiniame ir viduriniame ugdyme, kai mokinių pasiekimai vertinami pažymiais, jie siejami su pasiekimų lygiais: slenkstinis lygis – 4, patenkinamas lygis – 5–6, pagrindinis lygis – 7–8, aukštesnysis lygis – 9–10

PASIEKIMŲ SRITYS IR PASIEKIMAI 20. Kiekvieno koncentro turinį sudaro atskirtos, bet ugdymo procese integruojamos pasiekimų sritys: kalbėjimas, klausymas ir sąveika (A), skaitymas ir teksto supratimas (B), rašymas ir teksto kūrimas (C), kalbos pažinimas (D), literatūrinis ir kultūrinis ugdymas (E).

AUKŠTESNYSIS LYGIS

Mokinio sampratavimo rašinys , interpretacija

Pasiekimas	Lygis	Lygio aprašas
C1 Kuria įvairių tipų tekstus laikydamasis kalbos normų ir žanro reikalavimų, atsižvelgdamas į tikslą, adresatą ir komunikavimo situaciją.	Aukštesnysis	C1.1 Kuria tekstus, atsižvelgdamas į temą, probleminę situaciją, tikslą, komunikavimo situaciją, adresatą. Pasirenka atitinkamą teksto žanrą ir tipą, laikosi jo reikalavimų. Pasirenka tinkamą raišką, iš esmės laikosi kalbos stiliaus reikalavimų.
	Aukštesnysis	C1.2. Logiškai, nuosekliai ir išsamiai plėtoja teksto temą ir mintį, naudodamasis sukauptomis žiniomis ir patirtimi. Tinkamai įterpia citatas ir kitų autorių mintis į savo kuriamą tekstą, paaiškina jų pagrįstumą. Nuosekliai ir motyvuotai išskiria pastraipas, laikosi teksto loginės struktūros. Laikosi minčių dėstymo logikos pastraipoje, paiso rišlumo (formaliojo ir semantinio) reikalavimų.
	Aukštesnysis	C1.3 Siekdamas vienareikšmiškumo, preciziškumo, vaizdingumo ir teksto estetikos beveik visada tinkamai ir tikslingai vartoja abstrakčią ir specifinę leksiką, gramatines konstrukcijas, vaizdingus žodžius ir frazes, citatas, meninės kalbos priemones.
C2 Tinkamai ir estetiškai pateikia savo sukurtą tekstą, panaudoja vaizdinę medžiagą teksto elementų iliustruoti.	Aukštesnysis	C 2.1 Sklandžiai, aiškiai ir taisyklingai rašo ranka, tinkamai išdėsto tekstą puslapyje.
	Pagrindinis	C 2.2 Taiko daugumą rašybos, gramatikos ir skyrybos taisyklių. Tinkamai vartoja bendrinės kalbos leksiką, iš daugeliu atvejų paiso stiliaus reikalavimų.
C3 Taiko rašymo strategijas (teksto planavimo, redagavimo, funkcionalumo, temos vientisumo, teksto rišlumo (koherencijos) išlaikymo strategijas ir kt.).	Aukštesnysis	C 3.1 Tikslingai parenka ir taiko rašytinio teksto kūrimo ir tobulinimo strategijas. Naudojasi įvairiais tinkamais šaltiniais temai plėtoti, pasirinkdamas problemos sprendimo būdą ir argumentuodamas teiginius.

PAGRINDINIS LYGIS

Pasiekimas	Lygis	Lygio aprašas
C1 Kuria įvairių tipų tekstus laikydamasis kalbos normų ir žanro reikalavimų, atsižvelgdamas į tikslą, adresatą ir komunikavimo situaciją.	Aukštesnysis	C1.1 Kuria tekstus, atsižvelgdamas į temą, probleminę situaciją, tikslą, komunikavimo situaciją, adresatą. Pasirenka atitinkamą teksto žanrą ir tipą, laikosi jo reikalavimų. Pasirenka tinkamą raišką, iš esmės laikosi kalbos stiliaus reikalavimų.
	Pagrindinis	C1.2 Logiškai ir nuosekliai plėtoja probleminę teksto temą ir mintį, naudodamasis sukauptomis žiniomis ir patirtimi. Tinkamai ir pagrįstai įterpia citatas ir kitų autorių mintis į savo kuriamą tekstą. Iš esmės motyvuotai išskiria pastraipas, laikosi teksto loginės struktūros. Daugeliu atvejų pastraipoje laikosi minčių dėstymo logikos, iš esmės paiso rišlumo (formaliojo ir semantinio) reikalavimų.
	Pagrindinis	C1.3 Siekdamas vienareikšmiškumo, preciziškumo, vaizdingumo ir teksto estetikos iš esmės tinkamai ir tikslingai vartoja abstrakčią ir specifinę leksiką, gramatines konstrukcijas, vaizdingus žodžius ir frazes, citatas, meninės kalbos priemones.
C2 Tinkamai ir estetiškai pateikia savo sukurtą tekstą, panaudoja vaizdinę medžiagą.	Pagrindinis	C2.1 Rašo aiškiai, sklandžiai ranka. Dažniausiai tinkamai išdėsto tekstą puslapyje.
	Patenkinamas	C 2.2 Taiko pagrindines gramatikos, rašybos ir skyrybos taisykles. Dažniausiai tinkamai vartoja dažniau vartojamą tipinę bendrinės kalbos leksiką, iš dalies paiso stiliaus reikalavimų.
C3 Taiko rašymo strategijas (teksto planavimo, redagavimo, funkcionalumo, temos vientisumo, teksto rišlumo (koherencijos) išlaikymo strategijas ir kt.).	Pagrindinis	C3.1 Dažniausiai tikslingai pasirenka ir taiko sakytinio ir rašytinio teksto kūrimo ir tobulinimo strategijas. Naudojasi įvairiais šaltiniais plėtodamas temą ir argumentuodamas teiginius.

PATENKINAMAS LYGIS

Pasiekimas	Lygis	Lygio aprašas
C1 Kuria įvairių tipų tekstus laikydamasis kalbos normų ir žanro reikalavimų, atsižvelgdamas į tikslą, adresatą ir komunikavimo situaciją.	Patenkinamas	C1.1 Kuria tekstus, iš dalies atsižvelgdamas į temą, problemą, tikslą, komunikavimo situaciją, adresatą. Laikosi nurodyto teksto žanro pagrindinių reikalavimų. Iš esmės pasirenka tinkamą raišką.
	Slengstinis	C1.2 Iš dalies logiškai plėtoja probleminę teksto temą, naudodamasis sukauptomis žiniomis ir patirtimi. Iš dalies tinkamai įterpia citatas ir kitų autorių mintis į savo kuriamą tekstą. Iš dalies motyvuotai išskiria pastraipas, laikosi teksto loginės struktūros. Iš dalies paiso rišlumo (formaliojo ir semantinio) reikalavimų.
	Patenkinamas	C1.3 Siekdamas aiškumo, vaizdingumo ir teksto estetikos iš dalies tinkamai vartoja abstrakčią ar specifinę leksiką, gramatines konstrukcijas, vaizdingus žodžius ir frazes, citatas, kai kurias meninės kalbos priemones.
C2 Tinkamai ir estetiškai pateikia savo sukurtą tekstą, panaudoja vaizdinę medžiagą teksto elementų iliustruoti.	Pagrindinis	C2.1 Rašo aiškiai, sklandžiai ranka. Tinkamai išdėsto tekstą puslapyje.
	Slengstinis	C2.2 Iš dalies taiko gramatikos, rašybos ir skyrybos taisykles. Pakankamai tinkamai vartoja dažniau vartojamą tipinę bendrinės kalbos leksiką, fragmentiškai paiso stiliaus reikalavimų.
C3 Taiko rašymo strategijas (teksto planavimo, redagavimo, funkcionalumo, temos vientisumo, teksto rišlumo (koherencijos) išlaikymo strategijas ir kt.).	Patenkinamas	C3.1 Iš dalies tikslingai parenka ir taiko sakytinio ir rašytinio teksto kūrimo ir tobulinimo strategijas. Naudojasi iš esmės tinkamais šaltiniais plėtodamas temą ir argumentuodamas teiginius.

SLENKSTINIS LYGIS

Pasiekimas	Lygis	Lygio aprašas
C1 Kuria įvairių tipų tekstus laikydamasis kalbos normų ir žanro reikalavimų, atsižvelgdamas į tikslą, adresatą ir komunikavimo situaciją.	Slenkstinis	C1.1 Kuria tekstus, iš dalies atsižvelgdamas į temą, nesudėtingą problemą, tikslą, komunikavimo situaciją, adresatą. Iš dalies laikosi nurodyto teksto žanro pagrindinių reikalavimų, pasirenka tinkamą raišką.
	Slenkstinis	C1.2 Iš dalies logiškai plėtoja probleminę teksto temą, naudodamasis sukauptomis žiniomis ir patirtimi. Iš dalies tinkamai įterpia citatas ir kitų autorių mintis į savo kuriamą tekstą. Iš dalies motyvuotai išskiria pastraipas, laikosi teksto loginės struktūros. Iš dalies paiso rišlumo (formaliojo ir semantinio) reikalavimų.
C2 Tinkamai ir estetiškai pateikia savo sukurtą tekstą, panaudoja vaizdinę medžiagą teksto elementų iliustruoti.	Patenkinamas	C2.1 Pakankamai sklandžiai, aiškiai ir taisyklingai rašo ranka ir mobiliųjų įrenginių klaviatūra, ne visada tinkamai išdėsto tekstą ir iliustracinę medžiagą puslapyje ir skaidrėje.
	Slenkstinis	C2.2 Iš dalies taiko gramatikos, rašybos ir skyrybos taisykles. Pakankamai tinkamai vartoja dažniau vartojamą tipinę bendrinės kalbos leksiką, fragmentiškai paiso stiliaus reikalavimų.
C3 Taiko rašymo strategijas (teksto planavimo, redagavimo, funkcionalumo, temos vientisumo, teksto rišlumo (koherencijos) išlaikymo strategijas ir kt.).	Slenkstinis	C3.1 Taiko vieną kitą išmoktą teksto kūrimo ir tobulinimo strategiją. Iš dalies tinkamai naudojasi pasirinktu šaltiniu temai plėtoti ir teiginiams argumentuoti. Redaguodamas tekstus dažniausiai taiko sukauptas kalbos žinias, iš dalies naudojasi pasirinktu informacijos šaltiniu.

Vertinimo tipai

1. Formuojamasis vertinimas užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibūdinamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Formuojamasis vertinimas apima:
2. Apibendrinamasis vertinimas siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui. Instituciniu lygmeniu išskiriamas mokyklos vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas;

3. Išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ir valstybinius brandos egzaminus.

Vertinimas mokant

Įvertinant atliktus testus, vadovautis schema:

Teisingų atsakymų apimtis balais:

90-100 % - 10

80-89 % - 9

70-79 % - 8

60-69 % - 7

45-59 % - 6

35-44 % - 5

25-34 % - 4

17-24 % - 3

9- 16 % - 2

0 - 8 % - 1

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНТЕРПРЕТАЦИИ

ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ ИНТЕРПРЕТАЦИИ		
Критерии	Описание критериев (20 баллов)	Баллы
Понимание тем, проблем, смысла анализируемого текста	Темы / проблемы, смысл анализируемого текста раскрыты верно и полно. Демонстрируется умение выделить главные мысли текста.	4 – 3
	Темы / проблемы, смысл анализируемого текста определены не совсем точно.	2 – 1
	Темы / проблемы, смысл анализируемого текста не раскрыты.	0
Логика рассуждения	Демонстрируется умение логично и последовательно развивать мысль, строить рассуждение, приводя уместные аргументы, цитаты, обобщать / делать выводы.	6 - 5
	Демонстрируется умение рассуждать, однако иногда главная мысль теряется/ некоторые аргументы малоубедительны/ цитаты не всегда соответствуют положениям рассуждения.	4 – 3
	Присутствуют элементы рассуждения, но они носят случайный характер, не всегда аргументированы/ цитаты не соответствуют положениям рассуждения.	2 – 1
	Нет логики в рассуждениях.	0
Оценка, самовыражение	Позиция и отношение автора интерпретации к излагаемому ясны, достаточно аргументированы.	3 – 2
	Позиция автора интерпретации не всегда ясна или непоследовательна.	1
	Позиция автора интерпретации не ясна/ не выражена.	0

Компетенция в области теории литературы	Демонстрируется умение анализировать систему образов / художественные особенности / язык произведения, эрудиция / умение выйти на литературный / культурный / исторический контекст эпохи. Уместно используются цитаты, ссылки на текст, литературоведческая терминология.				7 – 6
	Демонстрируется умение анализировать систему образов / структуру/ язык, однако анализ не всегда верно соотнесен со смыслом текста. 2 – 3 ошибки в использовании литературоведческой терминологии. Неуместно/ недостаточно используются цитаты.				5 – 4
	Представлен частичный анализ текста, не соотнесенный со смыслом произведения. Доминирует пересказ текста. Более 3 – х недочетов в использовании литературоведческой терминологии. Отсутствие/ неуместное использование цитат.				3 – 2 – 1
	О системе образов/ языке/ художественных особенностях текста не говорится. Отсутствие цитат.				0
<u>ОЦЕНКА СТРУКТУРЫ ТЕКСТА (4 балла)</u>					
Критерии	Описание критериев				Баллы
Композиция текста	Наличивают все 3 структурные части (вступление, основная часть, заключение), они связаны между собой, выдержаны их пропорции.				1
	Отсутствуют те или иные структурные части или очевидно нарушены их пропорции.				0
Связность текста и абзацев	Текст отличается смысловой законченностью и единством, нет неоправданных повторов, отклонений от темы. Абзацы связаны в единый текст и между собой; все предложения каждого абзаца подчинены развитию главной мысли данного абзаца.				3
	В тексте нарушается смысловое единство, есть неоправданные повторы, абзацы не всегда связаны между собой, есть отклонения от темы.				2 – 1
	В тексте отсутствует смысловое единство, абзацы не связаны между собой.				0
<u>ОЦЕНКА СТИЛЯ (4 балла)</u>					
Критерии	Описание критериев				Баллы
Стиль речи	Стиль речи соответствует ситуации письменной речи. Текст отличается стилистическим единством. Демонстрируется лексическое богатство языка и умение пользоваться изобразительными средствами (эпитетами и др.). Синтаксические конструкции отличаются разнообразием. Выдерживается видо-временная соотнесённость форм глагола.				4
	Стиль речи соответствует ситуации письменной речи. Наблюдается некоторое нарушение стилистического единства текста, сказывающееся на восприятии текста читателя. Лексика, синтаксические конструкции не отличаются разнообразием, не всегда выдерживается видо-временная соотнесённость форм глагола.				3 – 2
	Очевидно нарушение стилистического единства. Лексика, синтаксические конструкции однотипные, не выдерживается видо-временная соотнесённость форм глагола.				1
	Очевидно отсутствие стилистического единства, бедность языка и примитивность синтаксических конструкций.				0
<u>НОРМЫ ОЦЕНИВАНИЯ ГРАМОТНОСТИ (12 баллов)</u>					
Грамматические и лексические ошибки	Баллы	Орфографические ошибки	Баллы	Пунктуация	Баллы
0 – 2	6				
3 – 5	5				
6 – 8	4				
9 – 11	3	0 – 2	3	0 – 2	3
12 – 14	2	3 – 5	2	3 – 5	2
15 – 17	1	6 – 8	1	6 – 8	1
Более 17	0	Более 8	0	Более 8	0

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СОЧИНЕНИЯ

ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ СОЧИНЕНИЯ		
Критерии	Описание критериев (20 баллов)	Баллы
Понимание темы, ее раскрытие	Тема правильно понята, раскрыты все ключевые компоненты темы.	5 – 4
	Сочинение соответствует теме, но недостаточно хорошо ее раскрывает.	3 – 2
	Тема неточно понята, неудовлетворительно раскрыта.	1
	Сочинение не соответствует теме.	0
Основная мысль сочинения	Основная мысль сочинения ясно сформулирована, логично аргументирована. Демонстрируется умение логично рассуждать, приводить уместные аргументы, обобщать / делать выводы, сочетать рассуждение с элементами описания и повествования.	6 – 5
	Основная мысль сочинения ясна, однако не все положения достаточно аргументированы. Иногда нарушена логика рассуждения/ допущены ошибки в обобщении/ в формулировании выводов.	4 – 3
	Основная мысль сочинения угадывается, большинство аргументов неуместны или ошибочны. / Сочинение представляет собой пересказ сюжета произведения или содержания критической статьи.	2 – 1
	Основная мысль сочинения не выражена, не демонстрируется умение рассуждать.	0
Оценка, самовыражение	Позиция и отношение автора сочинения к излагаемому ясны, достаточно аргументированы.	3 – 2
	Позиция автора сочинения не всегда ясна или непоследовательна.	1
	Позиция автора сочинения не ясна/ не выражена.	0
Компетенция в области теории литературы	Демонстрируется умение анализировать систему образов / художественные особенности / язык произведения, эрудиция / умение выйти на литературный / культурный / исторический контекст эпохи. Уместно используются цитаты, ссылки на текст, литературоведческая терминология.	6 – 5
	Демонстрируется умение анализировать систему образов / структуру/ язык, однако анализ не всегда верно соотнесен со смыслом текста. 2 – 3 ошибки в использовании литературоведческой терминологии. Неуместно/ недостаточно используются цитаты.	4 – 3
	Представлен частичный анализ текста, не соотнесенный со смыслом произведения. Доминирует пересказ текста. Более 3 – х недочетов в использовании литературоведческой терминологии. Отсутствие/ неуместное использование цитат.	2 – 1
	О системе образов/ языке/ художественных особенностях текста не говорится. Отсутствие цитат.	0
ОЦЕНКА СТРУКТУРЫ ТЕКСТА (4 балла)		
Критерии	Описание критериев	Баллы
Композиция текста	Наличивают все 3 структурные части (вступление, основная часть, заключение), они связаны между собой, выдержаны их пропорции.	1
	Отсутствуют те или иные структурные части или очевидно нарушены их пропорции.	0
Связность текста и абзацев	Текст отличается смысловой законченностью и единством, нет неоправданных повторов, отклонений от темы. Абзацы связаны в единый текст и между собой; все предложения каждого абзаца подчинены развитию главной мысли данного абзаца.	3
	В тексте нарушается смысловое единство, есть неоправданные повторы, абзацы не всегда связаны между собой, есть отклонения от темы.	2 – 1
	В тексте отсутствует смысловое единство, абзацы не связаны между собой.	0
ОЦЕНКА СТИЛЯ (4 балла)		
Критерии	Описание критериев	Баллы
Стиль речи	Стиль речи соответствует ситуации письменной речи. Текст отличается стилистическим единством. Демонстрируется лексическое богатство языка и умение пользоваться изобразительными средствами	4

	(эпитетами и др.). Синтаксические конструкции отличаются разнообразием. Выдерживается видо-временная соотнесённость форм глагола.				
	Стиль речи соответствует ситуации письменной речи. Наблюдается некоторое нарушение стилистического единства текста, сказывающееся на восприятии текста читателя. Лексика, синтаксические конструкции не отличаются разнообразием, не всегда выдерживается видо-временная соотнесённость форм глагола.	3 – 2			
	Очевидно нарушение стилистического единства. Лексика, синтаксические конструкции однотипные, не выдерживается видо-временная соотнесённость форм глагола.	1			
	Очевидно отсутствие стилистического единства, бедность языка и примитивность синтаксических конструкций.	0			
НОРМЫ ОЦЕНИВАНИЯ ГРАМОТНОСТИ (12 баллов)					
Грамматические и лексические ошибки	Баллы	Орфографические ошибки	Баллы	Пунктуация	Баллы
0 – 2	6				
3 – 5	5				
6 – 8	4				
9 – 11	3	0 – 2	3	0 – 2	3
12 – 14	2	3 – 5	2	3 – 5	2
15 – 17	1	6 – 8	1	6 – 8	1
Более 17	0	Более 8	0	Более 8	0

VIEŠOJO KALBĖJIMO VERTINIMO NORMOS

Kriterijai	Aspektai	Taškai
Pasirengimas kalbai	Kalbai pasirengta savarankiškai. Kalbos planas mokytojiui įteiktas laiku.	3
		2
		1
	Kalbai pasirengta nesavarankiškai. Kalbos planas mokytojiui neįteiktas.	0
Kalbos organizavimas	Įžanga aiškiai perteikia kalbėjimo tikslą. Kalba tinkamai struktūruota. Informacijos pateikimas logiškas, patraukiantis klausytojų dėmesį. Minčių siejimo priemonės ir iliustracinė medžiaga (citos, pavyzdžiai, vaizdinės priemonės) naudojama sklandžiai ir tiksliai (kalbai struktūrinti, minčiai pabrėžti, vertinimui išreikšti ir pan.). Išvados natūraliai kyla iš įrodymų, yra glaustos ir tikslios.	4
		3
	Įžangoje pasakomas kalbėjimo tikslas, tačiau jis ne visai aiškus. Kalba struktūruota, bet kalbos dalių proporcijos neišlaikytos arba trūksta kurios nors dalies. Informacija pateikiama ne visai nuosekliai, sunku sekti mintį. Ne visada tiksliai naudojamos minčių siejimo priemonės ir iliustracinė medžiaga (citos, pavyzdžiai, vaizdinės priemonės). Pabaiga dirbtinė / apibendrinama kuri nors kalbos dalis.	2
		1
	Kalbėjimo tikslas neaiškus. Kalba nestruktūruota. Informacija pateikiama painiai, nesilaikant jokios sekos. Kalbėjimas nerišlus. Iliustracinės medžiagos (citatų, pavyzdžių, vaizdinių priemonių) naudojimas netikslus. Baigiama nepateikiant nei išvados, nei apibendrinimo.	0
Turinys	Tema puikiai suvokta. Požiūris aiškus, argumentuotas. Teiginiai išsamiai pagrįsti. Problemos svarstomos remiantis studijuotais šaltiniais. Sąvokos vartojamos tiksliai ir tinkamai. Pateikiami tikslūs faktai. Argumentuotai atsakoma į užduotus klausimus.	4
		3
	Tema suvokta iš dalies / pasakoma daug nereikalingos, su tema nesusijusios informacijos. Požiūris išsakytas, bet neargumentuotas / tik dalis teiginių pagrįsti. Remiamasi tik vienu šaltiniu. Sąvokos vartojamos netiksliai. Yra fakto klaidų. Argumentuotai atsakoma į didesnę dalį užduotų klausimų.	2
		1
	Kalbama kita tema / pateikiama su tema nesusijusi medžiaga / visiškai nesugebama pagrįsti savo teiginių.	0

	Sąvokų vartojimas netikslus. Pateikiama netiksli / klaidinga informacija. Nesugebama argumentuotai atsakyti į užduotus klausimus.	
Kalbos vartojimas¹	Kalbama reikiamu garsumu, intonacija tinkama, tarimas / kirčiavimas aiškus ir taisyklingas; pasitaiko viena kita tarties / kirčiavimo klaida. Žodynas tikslus ir turtingas, tinkamas temai ir pasirinktam kalbėjimo stiliui. Kalba gramatiškai taisyklinga ir sklandi. Vaizdinėse priemonėse nėra gramatikos / žodyno / rašybos / skyrybos klaidų.	6
		5
	Kalbama nepakankamai garsiai, intonacija ne visai tinkama, tarimas / kirčiavimas ne visada aiškus ir taisyklingas; pasitaiko tarties / kirčiavimo klaidų. Žodynas iš esmės tinkamas temai ir pasirinktam kalbėjimo stiliui. Gali pasitaikyti viena kita gramatikos klaida. Vaizdinėse priemonėse gali būti viena kita gramatikos / žodyno / rašybos / skyrybos klaida.	4
		3
	Kalbama nepakankamai garsiai; intonacija monotoniška, tarimas / kirčiavimas ne visai aiškus ir taisyklingas. Žodynas netikslus / netinkamas temai. Kalba gramatiškai ne visai taisyklinga. Vaizdinėse priemonėse yra keletas gramatikos / žodyno / rašybos / skyrybos klaidų.	2
		1
	Kalbama per daug tyliai / neaiškiai, sunku suprasti; tarimas / kirčiavimas netaisyklingas. Kalbama žargonu. / Daroma daug gramatikos klaidų. Vaizdinėse priemonėse daug gramatikos / žodyno / rašybos / skyrybos klaidų.	0
Santykis su klausytojais, atsakymai į klausimus	Akių kontaktas su klausytojais palaikomas nuolat. Laikysena ori ir pagarbi. Su klausytojais bendraujama verbaline ir neverbaline raiška. Į klausimus atsakoma mandagiai ir aiškiai.	3
		2
		1
	Beveik visą laiką žiūrima į planą / vaizdinę medžiagą. Vengiama bendrauti su klausytojais. Į klausimus reaguojama netinkamai / neatsakoma.	0
Iš viso – 20 taškų.		

Mokymo(si) rezultatų kontrolė:

- Moksleiviai vertinami už kiekvieną platesnės apimties vadovėlio skyrių ar temą.
- **Namų darbų užduotys** tikrinamos kolektyviai klasėje, klaidas ištaisyti privalo pats moksleivis.
- Moksleivis gali būti vertinamas ir ne už kontrolinį darbą, bet vertinimo normos turi būti lygiavertės kontrolinio darbo vertinimui.
- Už praleistą **kontrolinį darbą** moksleivis turi atsiskaityti, neatsiskaičius jo žinios vertinamos neigiamai (1).

- Mokiniai praleidę kontrolinį darbą dėl pateisinamos priežasties (po ligos, laidotuvių, sportinių varžybų ar pan.) privalo atsiskaityti per 2 savaites po atvykimo dienos į gimnaziją. Neatvykus atsiskaityti dienyne rašomas 1 (užduotis neatlikta).
- Mokiniams, praleidusiems kontrolinį darbą be pateisinamos priežasties, mokytojas turi teisę skirti šį darbą pirmą mokinio atvykimo į mokyklą dieną.
- Kontrolinis darbas įvertinamas per 7 kalendorines dienas.
- Nusirašinėjantis mokinyss vertinamas nepatenkinamu pažymiu.
- Neįskaitomas tekstas nevertinamas arba laikomas klaida.
- Su ištaisytais darbais supažindinami mokiniai, vykdoma kontrolinio darbo analizė.
- Kontrolinis darbas neperrašomas, bet mokiniui, gavusiam neigiamą įvertinimą pageidaujant, sudaroma galimybė pasimokius atsiskaityti iš tos temos per savaitę nuo rezultatų paskelbimo dienos. Tokia galimybė mokinyss gali pasinaudoti vieną kartą per pusmetį.
- Pažymiai iš karto rašomi į dienyą už: kontrolinius darbus, rašinius, atpasakojimus, apklausą žodžiu arba raštu, teksto skaitymo ir suvokimo testus, projektinį darbą.
- **Savarankiškas darbas:** jo metu mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita informacine medžiaga; patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai).
- **Rašinys, kūrybinis darbas:** rašomieji darbai rašomi 1-2 pamokas; darbai grąžinami ir įvertinimai paskelbiami per 2 savaites nuo parašymo dienos.
- **Projektiniai darbai, referatai:** trumpalaikį projektą gali atlikti 1 mokinyss arba grupelės po 2-3 mokinius; galutinis vertinimas susideda iš vertinimų: už atsakymą į temą, pateiktą medžiagą, darbo estetiškumą ir už darbo pristatymą; galutinis pažymys įrašomas į dienyą projekto pristatymo dieną.

IV SKIRSNIS

UŽSIENIO KALBOS (ANGLŲ, VOKIEČIŲ, RUSŲ)

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO UŽSIENIO KALBŲ PAMOKOSE TVARKA

1. Mokydamiesi pirmosios užsienio kalbos, I–II klasės mokiniai orientuojami į ET B1 kalbos mokėjimo lygį, III–IV klasės – į ET B2 kalbos mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis. Mokydamiesi antrosios užsienio kalbos, I–II klasės mokiniai orientuojami į ET A2 kalbos mokėjimo lygį, III-IV klasės – į B1.

Į kalbos mokėjimo B2 lygį orientuoto kurso pasiekimai apima ir B1 kurso pasiekimus.

2. Pažymiu vertinama:

- kontroliniai darbai raštu baigus temą/skyrių;
- patikrinamieji darbai (gramatikos, žodyno), baigus temos / skyriaus dalį;
- diagnostiniai testai mokslo metų pabaigoje;
- metiniai ir trumpalaikiai projektiniai darbai;
- kontroliniai darbai pagal VBE formatą;

- 3-5 min. trukmės teminiai atsiskaitymai žodžiu (pasakojimas / monologas; pokalbis / dialogas);
- rašymo užduotys (laiškai; rašinys / esė) pagal pateiktą temą;
- audiovizualinio teksto suvokimo ir kūrimo užduotys.

Pastaba. Mokytojas gali sumažinti pažymį už netvarkingai parašytą, sunkiai įskaitomą, neaiškų darbą.

3. Kontroliniai ir patikrinamieji darbai (gramatikos, žodyno) raštu baigus temą / skyrių ar jo dalį, diagnostiniai testai vertinami pagal šią atitikties lentelę I ir III klasėse:

Lygis	Nepasiektas		Slenkstinis	Patenkinamas		Pagrindinis		Aukštesnysis	
Pažymys	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Taškų skaičius (proc.)	0–24	25–34	35–44	45–54	55–64	65–74	75–84	85–94	95–100

Kontroliniai ir patikrinamieji darbai (gramatikos, žodyno) raštu baigus temą / skyrių ar jo dalį, diagnostiniai testai vertinami pagal šią atitikties lentelę II ir IV klasėse:

Pažymys	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Taškų skaičius (proc.)	0–24	25–34	35–44	45–54	55–64	65–74	75–84	85–94	95–100

Normos gali būti koreguojamos atsižvelgiant į užduočių sudėtingumą.

4. I-II klasės mokinių kalbėjimo ir rašymo gebėjimai vertinami pagal žemiau lentelėse pateiktus kriterijus.

KALBĖJIMO GEBĖJIMŲ VERTINIMO LENTELĖS

I–II KLASĖMS (I ir II užsienio kalbos)

PASISAKYMAS / MONOLOGAS

KRITERIJUS	TAŠKAI	APTARTYS
1. Turinys	3	Turinys išsamus, tema atskleista pilnai, atsakyta į visus užduotyje nurodytus punktus, kurie puikiai argumentuoti.
	2	Turinys ne visai išsamus, atsakyta ne į visus užduotyje nurodytus punktus. Teiginiams trūksta argumentų bei pagrįstumo.
	1	Turinys siauras, tema neišplėtotą, atsakyta tik į kelis užduotyje nurodytus punktus, pateikti teiginiai silpnai argumentuoti ir nepagrįsti.
2. Pasisakymo struktūravimas, rišlumas	3	Pasisakymas rišlus, nuoseklus, sklandus tinkamai struktūruotas (įžanga, dėstymas, išvados). Gausu teisingai vartojamų jungiamųjų žodžių bei išsireiškimų, suteikiančių pasisakymui gyvumo bei natūralumo.
	2	Pasisakymas ne visuomet rišlus ir nuoseklus, trūksta sklandumo, mintys „šokinėja“, jungiamųjų žodžių bei išsireiškimų vartoja nedaug, dažnai netiksliai.

	1	Pasisakymas dažnai nerišlus, struktūra nenuosekli, (įžanga, dėstymas, išvados neišskirti). Mintys padrikos, jungiamųjų žodžių beveik nevartoja arba vartoja juos netaisyklingai.
3. Žodyno turtingumas, kalbos priemonių (leksinių bei gramatinių struktūrų) įvairovė bei taisyklingumas	3	Žodynas turtingas, įvairus, vartoja daug sinonimų. Leksinės ir gramatinės struktūros pakankamai sudėtingos, jos vartojamos taisyklingai. Pasitaiko viena kita nešiukšti klaida.
	2	Žodynas ribotas, dažnai kartojami tie patys žodžiai bei išsireiškimai. Nors prasmė išlieka aiški, leksinės ir gramatinės struktūros dažnai vartojamos netaisyklingai. Nemažai klaidų gramatinėse struktūrose
	1	Žodynas labai skurdus. Leksinės bei gramatinės struktūros paprastos ir dažnai vartojamos netaisyklingai. Daro daug šiurkščių žodyno bei gramatinių struktūrų klaidų, todėl prasmė dažnai neaiški.
4. Tarimas, intonavimas	1	Tarimas ir intonavimas iš esmės taisyklingi. Pasitaiko viena kita tarimo ar intonavimo klaida vartojant sudėtingesnes struktūras bei retesnius žodžius.
	0	Daug tarimo ir intonavimo klaidų, trukdančių suprasti pasisakymą.
Iš viso:		10

TAŠKŲ IR PAŽYMIŲ ATITIKMENŲ LENTELĖ

Taškai	1-2	3	4	5	6	7	8	9	10
Pažymys	2	3	4	5	6	7	8	9	10

POKALBIS / DIALOGAS (I ir II užsienio kalbos)

KRITERIJUS	TASKAI	APTARTYS
1. Turinys. Komunikacinio tikslo pasiekimas, komunikacinių intencijų realizavimas	3	Komunikacinis tikslas puikiai pasiektas. Komunikacinės intencijos realizuojamos tinkamai. <i>Atskleisti visi užduotyje nurodyti punktai.</i> Argumentai, skirti įtikinti pašnekovą, parinkti tikslingai ir tinkamai.
	2	Komunikacinis tikslas pasiektas tik dalinai, <i>kadangi neatskleisti visi užduotyje nurodyti punktai.</i> Argumentai ne visuomet parinkti tikslingai ir tinkamai, dažnai skamba neįtikinamai.
	1	Komunikacinis tikslas nepasiektas, kadangi pašnekovai negeba argumentuoti. Argumentai reiškiami padrikai, skamba neįtikinamai.
2. Pokalbio organizavimas, struktūravimas	3	Pokalbis/dialogas sėkmingai organizuojamas, inicijuojamas ir tinkamai reaguojama į pašnekovo argumentus / replikas. Taisyklingai ir tikslingai vartojami jungiamieji žodžiai bei išsireiškimai, suteikiantys pokalbiui/dialogui gyvumo bei natūralumo.
	2	Nepakankamai inicijuojamas ir palaikomas pokalbis / dialogas. Jungiamųjų žodžių vartojama nedaug, dažnai netaisyklingai. Daroma daug netikslingų pauzių, „ieškant“ žodžių.

	1	Pokalbis / dialogas beveik neinicijuojamas nepalaikomas. Netinkamai reaguojama į pašnekovo argumentus bei replikas. Pauzių daugiau negu pokalbio.
3. Kalbos priemonių (leksinių bei gramatinių struktūrų) įvairovė, jų taisyklingumas bei atitikimas situacijai/adresatui	3	Žodynas turtingas, įvairus, vartoja daug sinonimų. Leksinės ir gramatinės struktūros pakankamai sudėtingos, jos vartojamos taisyklingai. Gali pasitaikyti viena kita klaida. Kalba visiškai atitinka pateiktą situaciją ir pritaikyta adresatui. Kalbos priemonės vartojamos taisyklingai.
	2	Žodynas ribotas, dažnai kartojami tie patys žodžiai bei išsireiškimai. Nors prasmė išlieka aiški, leksinės ir gramatinės struktūros dažnai vartojamos netaisyklingai. Nemažai klaidų gramatinėse struktūrose. Kalba ne visada atitinka pateiktą situaciją ir adresatą.
	1	Žodynas labai skurdus. Leksinės bei gramatinės struktūros paprastos ir dažnai vartojamos netaisyklingai. Daro daug šiurkščių žodyno bei gramatinių struktūrų klaidų, todėl prasmė dažnai neaiški. Kalba minimaliai atitinka pateiktą situaciją
4. Tarimas, intonavimas	1	Tarimas ir intonavimas iš esmės taisyklingi. Pasitaiko viena kita tarimo ar intonavimo klaida vartojant sudėtingesnes struktūras bei retesnius žodžius
	0	Daug tarimo ir intonavimo klaidų, trukdančių suprasti pasisakymą
Iš viso:	10	

TAŠKŲ IR PAŽYMIŲ ATITIKMENŲ LENTELĖ

Taškai	1-2	3	4	5	6	7	8	9	10
Pažymys	2	3	4	5	6	7	8	9	10

RAŠYMO GEBĖJIMŲ VERTINIMO LENTELĖS

I–II KLASĖMS

LAIŠKAS (Formalus / Asmeninio pobūdžio) (I ir II užsienio kalbos)

KRITERIJUS	TAŠKAI	APTARTYS
1. Turinys	3	Pilnai atsakyta į visus užduoties punktus.
	2	Atsakyta ne į visus užduoties punktus arba atsakyta nepilnai (apie 70 proc.).
	1	Atsakyta ne į visus užduoties punktus arba atsakyta nepilnai (apie 50 proc.).
	0	Neatsakyta į daugumą užduoties punktų.
2. Teksto išdėstymas. Teksto ir minties rišlumas	3	Turinys nuoseklus, rišlus ir logiškas. Laiškas tinkamai suskirstytas į pastraipas. Teksto siejimo žodžių vartojama pakankamai ir tinkamai.
	2	Beveik visas turinys išdėstytas nuosekliai, rišliai ir logiškai. Teksto siejimo žodžiai kai kada vartojami netinkamai (ne daugiau kaip 2 klaidos). Gali būti 1–2 teksto išdėstymo netikslumai.
	1/0	Turinys išdėstytas nenuosekliai ir nelogiškai. Teksto siejimo žodžiai dažnai vartojami netinkamai. Laiškas nesuskirstytas į pastraipas
3. Leksinių bei gramatinių struktūrų	3	Visi žodžiai vartojami tinkamai (ne daugiau kaip 1 klaida). Leksinės ir gramatinės struktūros įvairios, jos nesikartoja, vartojama sinonimų. Nuosekliai laikomasi tinkamo registro.

įvairovė, žodyno tinkamumas. Registras	2	Beveik visi žodžiai vartojami tinkamai (ne daugiau kaip 3 klaidos). Tačiau žodynas ribotas, dažnai kartojami tie patys žodžiai bei išsireiškimai. Vienas kitas žodis pažeidžia registro vientisumą (ne daugiau kaip 2 registro klaidos).
	1	Žodynas labai skurdus. Nemažai žodžių vartojami netinkamai (ne daugiau kaip 5 klaidos), jie nuolat kartojami. Leksinės bei gramatinės struktūros paprastos, kartojamos tos pačios formos. Registro raiška nenuosekli (ne daugiau kaip 4 registro klaidos).
	0	Žodynas labai ribotas. Jį sudaro pagrindiniai pavieniai žodžiai ir frazės. Daug žodžių vartojami netinkamai (daugiau kaip 5 klaidos). Nuolat painiojama formalaus ir asmeninio laiškų registrų leksika.
4. Leksinių ir gramatinių struktūrų taisyklingumas. Rašyba ir skyryba	3	Nėra/beveik nėra gramatikos klaidų (ne daugiau kaip 2 klaidos). Rašyba ir skyryba – klaidų nėra
	2	Beveik visos gramatikos struktūros vartojamos taisyklingai (ne daugiau kaip 4 klaidos). Rašyba ir skyryba (ne daugiau kaip 2 klaidos).
	1	Nemažai gramatikos struktūrų vartojamos netaisyklingai (ne daugiau kaip 6 klaidos). Rašyba ir skyryba (ne daugiau kaip 4 klaidos).
	0	Daug gramatikos struktūrų vartojamos netaisyklingai (daugiau kaip 6 klaidos). Rašyba ir skyryba (daugiau kaip 6 klaidos).
Iš viso:		12

Laiško apimtis: mažiausiai 120 žodžių.

TAŠKŲ IR PAŽYMIŲ ATITIKMENŲ LENTELĖ

Taškai	0-2	3-4	5	6	7	8	9-10	11	12
Pažymys	2	3	4	5	6	7	8	9	10

RAŠINYS/ESĖ (I užsienio kalba)

KRITERIJUS	TAŠKAI	APTARTYS
1. Turinys	5	Visas turinys atitinka temą. Mintys reiškiamos aiškiai, logiškai ir nuosekliai. Pagrindiniai teiginiai paremti tinkamais argumentais, detalėmis bei pavyzdžiais. Į temą atsakyta išsamiai.
	4	Turinys atitinka temą. Tačiau nors pagrindiniai teiginiai paremti argumentais, detalėmis bei pavyzdžiais, turiniui trūksta išsamumo.
	3	Beveik visas turinys atitinka temą, tačiau pasitaiko nukrypimų nuo temos. Mintys reiškiamos tiesmukai, jos dažnai neparemtos argumentais, detalėmis bei pavyzdžiais.
	2/1	Tik dalis turinio atitinka temą. Mintys nerišlios, sunku atskirti pagrindinius teiginius nuo paremiamųjų detalių ir pavyzdžių.
2. Teksto struktūra	4	Turinys nuoseklus, rišlus ir logiškas. Tinkamai vartojami teksto siejimo žodžiai ir išsireiškimai, tekstą sujungiantys į rišlią minčių seką. Tekstas tinkamai suskirstytas į pastraipas
	3	Beveik visas turinys išdėstytas nuosekliai, rišliai ir logiškai. Teksto siejimo žodžiai kai kada vartojami netinkamai (ne daugiau kaip 2 klaidos).
	2/1	Turinys išdėstytas padrikai, nenuosekliai, todėl sunku suprasti

		pagrindines mintis. Teksto siejimo žodžiai dažnai vartojami netinkamai (daugiau kaip 3 klaidos). Tekstas nesuskirstytas į pastraipas.
3.Leksinių bei gramatinių struktūrų įvairovė, Registras	5	Žodynas turtingas, leksinės ir gramatinės struktūros įvairios, jos nesikartoja, vartojama daug sinonimų. Nuosekliai laikomasi tinkamo registro
	4	Žodynas gana platus, tačiau pasitaiko pasikartojančių gramatinių struktūrų, žodžių ir išsireiškimų. Viena kita struktūra ar žodis pažeidžia registro vientisumą (ne daugiau kaip 2 registro klaidos).
	3	Žodynas gana ribotas. Vartojamos paprastos leksinės ir gramatinės struktūros. Jos dažnai pasikartoja. Vartojama ta pati leksika, nebandoma ieškoti sinonimų. Dažnos registro klaidos (ne daugiau kaip 5 registro klaidos).
	2/1	Žodynas labai skurdus. Jį sudaro dažniausi pavieniai žodžiai ir frazės. Nuolat pasikartoja tos pačios gramatinės ir leksinės struktūros. Vartojama daug buitinės kalbos žodžių. Nesilaikoma tinkamo registro. Daug žodžių vartojami netinkamai (daugiau kaip 10 klaidų).
4. Leksinių ir gramatinių struktūrų taisyklingumas. Rašyba ir skyryba	4	Nėra / beveik nėra gramatikos klaidų (ne daugiau kaip 2 klaidos). Rašyba ir skyryba – klaidų nėra.
	3	Beveik visos gramatikos struktūros vartojamos taisyklingai. (ne daugiau kaip 4 klaidos). Rašyba ir skyryba (ne daugiau kaip 1–2 klaidos).
	2	Nemažai gramatikos struktūrų vartojamos netaisyklingai (ne daugiau kaip 7 klaidos). Rašyba ir skyryba (ne daugiau kaip 3–4 klaidos).
	1/0	Daug gramatikos struktūrų vartojamos netaisyklingai (daugiau kaip 8 klaidos). Rašyba ir skyryba (daugiau kaip 6 klaidos).
Iš viso:		18

Rašinio / esė apimtis: mažiausiai 180 žodžių.

TAŠKŲ IR PAŽYMIŲ ATITIKMENŲ LENTELĖ

Taškai	0-4	5-6	7-8	9	10-11	12-13	14-15	16-17	18
Pažymys	2	3	4	5	6	7	8	9	10

5. III–IV klasės mokinių kalbėjimo gebėjimai vertinami pagal žemiau pateiktus vertinimo kriterijus.

KALBĖJIMO GEBĖJIMŲ VERTINIMO LENTELĖS

III–IV KLASĖMS (I ir II užsienio kalbos)

PASISAKYMAI: MONOLOGAS IR DIALOGAS

	MONOLOGAS (daugiausia 11 taškų)			DIALOGAS (daugiausia 11 taškų)			ABI UŽDUOTYS (daugiausia 3 taškai)
Taškai	Turinio atskleidimas, išsamumas Žodyno turtingumas ir įvairovė (daugiausia 4 taškai)	Kalbėjimo sklandumas ir rišlumas (daugiausia 4 taškai)	Kalbos priemonių taisyklingumas (daugiausia 3 taškai)	Komunikacinių intencijų realizavimas (daugiausia 4 taškai)	Sąveika ir lankstumas (daugiausia 4 taškai)	Kalbos priemonių taisyklingumas (daugiausia 3 taškai)	Tartis ir intonacija (daugiausia 3 taškai)
4	Turinys išsamus, pateikiama pavyzdžių ir detalių. Žodynas platus: mintys reiškiamos aiškiai, beveik nepastebima, kad kalbėjimas yra ribojamas kalbinių išteklių, vartojama įvairių (tarp jų ir retesnių leksinių bei sudėtingesnių gramatinių) struktūrų. Laisvai pergazuojama.	Komunikuojama spontaniškai, natūralių tempu. Mintys reiškiamos laisvai ir lengvai. Veiksmingai vartojama diskurso žymiklių ir teksto siejimo žodžių, siekiant parodyti minčių sąsajas ir pabrėžti pagrindinę mintį.		Komunikacinis tikslas pasiekiamas sėkmingai realizuojant komunikacines intencijas: mintys dėstomos aiškiai, pasveriami pranašumai ir trūkumai, vertinamos alternatyvos, argumentuojama išsamiai ir veiksmingai.	Tinkamai pradedamas, palaikomas ir pabaigiamas pokalbis, veiksmingai imamasi iniciatyvos. Vartojama įvairių; sustabarėjusių (gataių) frazių. Įtraukiamas pašnekovas, komentuojami jo pasakymai.		
3	Turinys išsamus, bet ne visos mintys pagrindžiamos pavyzdžiais ir detalėmis. Žodynas platus, bet mintys ne visada formuluojamos įvairiai. Retesnių leksinių ir gramatinių struktūrų vartojama mažiau. Dėl žodyno spragų gali būti sudvejojama, perfrazuojama ar pasikartojama.	Kalba gana tolygiu tempu, ilgesnių pauzių pasitaiko retai. Ilgiau kalbant, mintis gali šokinėti, trūkinėti nuoseklus dėstymas. Diskurso žymikliai ir teksto siejimo žodžiai ne visada tinkamai.	Klaidų, kurios sukeltų nesusipratimų, nedaroma. Klystama vartojant tik sudėtingesnes struktūras, o suklydus dažniausiai pasitaisoma.	Komunikacinis tikslas pasiekiamas sėkmingai realizuojant daugumą komunikacinių intencijų: mintys dėstomos aiškiai, tačiau argumentuojama ne visada veiksmingai. Pateikiama detalių tik pagrindiniams argumentams.	Tinkamai palaikomas pokalbis ir reaguojama į pasiūlymus, apibendrinami pokalbio rezultatai, nenukrypstama nuo temos. Komentuojami pašnekovo pasakymai.	Klaidų, kurios sukeltų nesusipratimų, nedaroma. Klystama vartojant tik sudėtingesnes struktūras, o suklydus dažniausiai pasitaisoma.	Tartis ir intonacija aiški, kalbos tempas ir ritmas natūralūs, tinkamai dedami loginiai kirčiai siekiant veiksmingiau perteikti mintis.
2	Turinys gali nukrypti nuo pagrindinės temos, gali būti įterpiama detalių, nesusijusių su tema. Žodynas gana siauras: vyrauja paprastos leksinės ir gramatinės struktūros. Dėl žodyno spragų kartais sudvejojama, perfrazuojama ar pasikartojama, tačiau tai reikalauja didelių pastangų.	Kalbama ne visada tolygiai, kalbos tempas sulėtėja. Kalbant atsiranda pauzių. Vartojami diskurso žymikliai nuolatos pasikartoja.	Klaidų, kurios sukeltų nesusipratimų, nedaroma. Klystama vartojant tiek sudėtingesnes, tiek paprastas struktūras. Suklydus kartais pasitaisoma.	Komunikacinis tikslas pasiekiamas iš dalies. Trumpai komentuojamas pašnekovo požiūris. Lyginama viena kita alternatyva, svarstant, ką daryti. Keičiamasi tiesmuka faktine informacija, pasitaiko viena kita detalė.	Palaikomas pokalbis, tačiau jo sėkmė priklauso nuo pašnekovo. Pakartojama dalis to, ką sakė pašnekovas.	Klaidų, kurios sukeltų nesusipratimų, nedaroma. Klystama vartojant tiek sudėtingesnes, tiek paprastas struktūras. Suklydus kartais pasitaisoma.	Tartis ir intonacija aiški ir natūrali. Tarties klaidos retos.

Taškai	Turinio atskleidimas, išsamumas Žodyno turtingumas ir įvairovė (daugiausia 4 taškai)	Kalbėjimo sklandumas ir rišlumas (daugiausia 4 taškai)	Kalbos priemonių taisyklingumas (daugiausia 3 taškai)	Komunikacinių intencijų realizavimas (daugiausia 4 taikai)	Sąveika ir lankstumas (daugiausia 4 taikai)	Kalbos priemonių taisyklingumas (daugiausia 3 taškai)	Tartis ir intonacija (daugiausia 3 taikai)
1	Turinys siauras, kalbama paviršutiniškai ir apibendrintai, be pavyzdžių. Žodynas ribotas: jo pakanka tik išdėstyti pagrindines mintis. Perfrazuojama nesėkmingai.	Kalbama nesklaidžiai: dėl formulavimo sunkumų dažnai stabtelima, ieškoma tinkamo žodžio. Trumpesni paprasti elementai siejami į rišlią grandinę minčių seką. Diskurso žymikliai vartojami retai ir/ar netinkamai, vietoj jų daromos pauzės.	Klaidų daroma daugiau. Dažnai klystama vartojant paprastas struktūras.	Komunikacinis tikslas pasiekiamas iš dalies. Suprantamai, tačiau glaustai pasakoma asmeninė nuomonė, bet pokalbio sėkmė priklauso nuo pašnekovo. Pateikiama tiesmuka faktinė informacija.	Pokalbyje dalyvaujama nerodant iniciatyvos, dažniausiai (ne)pritariant pašnekovo mintims.	Klaidų daroma daugiau. Dažnai klystama vartojant paprastas struktūras.	Tartis suprantama, nors kitos kalbos akcentas akivaizdus ir tariant nuolat klystama.
0	Turinys nepakankamas. Žodynas per siauras, kad galėtų kalbėti nurodyta tema. Vartojamos tik elementarios struktūros.	Daroma daug pauzių, vis mėginama iš naujo. Vartojami tik dažniausi jungtukai paprastiems sakiniams ar žodžiams sieti (<i>ir, bet, todėl, kad</i>).	Nuolat daroma elementarių klaidų, todėl dažnai sunku suprasti, kas norima pasakyti.	Komunikacinis tikslas nepasiekiamas: tik teikiami pasiūlymai ir sutinkama ar nesutinkama su pašnekovo pasiūlymais.	Pokalbyje dalyvaujama tik su pašnekovo pagalba.	Nuolat daroma elementarių klaidų, todėl dažnai sunku suprasti, kas norima pasakyti.	Dėl tarties klaidų pašnekovui kartais tenka paprašyti pakartoti.

TAŠKŲ IR PAŽYMIŲ ATITIKMENŲ LENTELĖ

Taškai	1-4	5-8	9-11	12-13	14-16	17-18	19-21	22-23	24-25
Pažymys	2	3	4	5	6	7	8	9	10

6. III–IV klasės mokinių rašymo užduotys vertinamos pagal žemiau pateiktus vertinimo kriterijus.

RAŠYMO GEBĖJIMŲ VERTINIMO LENTELĖS III–IV KLASĖMS

(I ir II užsienio kalbos)

LAIŠKO (Formalaus / Asmeninio pobūdžio) VERTINIMO LENTELĖ

KRITERIAI	TAŠKAI	APTARTYS
1. Turinys	4	- Tinkamai realizuotos visos užduotyje nurodytos komunikacinės intencijos: -Laisvai ir išsamiai perteikiama informacija, pasakojama ar apibūdinama. - Mintys rišlios (koherentiškos).
	3	- Dauguma komunikacinių intencijų realizuotos sėkmingai: - Informacija dažniausiai perteikiama tiesmukai ir paprastai. - Mintys gana rišlios.
	2	- Dauguma komunikacinių intencijų realizuotos, bet ne visada sėkmingai: - Informacija perteikiama gana apibendrintai, dažnai nepakanka detalių, todėl ją galima įvairiai interpretuoti. - Kai kurios mintys nerišlios.
	1	- Komunikacinės intencijos realizuotos tik iš dalies. Pasitaiko esminių nukrypimų nuo temos. - Pasitaiko paminėtų, bet neišplėtotų intencijų. - Mintis gali būti sunku suprasti dėl nepakankamo rišlumo.
	0	- Užduoties tikslas nepasiektas. - Komunikacinės intencijos iš esmės nerealizuotos. - Minčių raiška netiksli ar nepakankama, mintys nerišlios.
2. Teksto struktūra. Forma	3	- Turinys išdėstytas nuosekliai ir logiškai. - Teksto siejimo žodžiais pavieniai elementai veiksmingai jungiami į rišlią minčių seką. - Laiškas tinkamai suskirstytas į pastraipas ir įformintas
	2	- Beveik visas turinys išdėstytas nuosekliai ir logiškai. - Teksto siejimo žodžiais pavieniai elementai jungiami į grandininę seką. - Kai kur skirstymas į pastraipas netinkamas. Gali pasitaikyti įforminimo trūkumų
	1	- Turinys išdėstytas nenuosekliai. - Skirstymas į pastraipas netinkamas, pasitaiko įforminimo trūkumų
	0	- Turinys išdėstytas nenuosekliai. - Teksto siejimo žodžiai vartojami mechaniškai, dažnai netinkamai ir (arba) išvis nevartojami. - Teksto struktūra ir įforminimas netinkami.
3. Leksinių bei gramatinių struktūrų bei	3	- Žodyno mokama užtektinai, kad pavyktų pakankamai tiksliai perteikti informaciją ir savo gramatinių ir mintis tiek konkrečiomis, tiek abstrakčiomis (pvz., kultūrinėmis)

formų įvairovė ir taisyklingumas. rašyba ir skyryba. Registras		temomis. - Vartojamos tiek paprastos, tiek sudėtingesnės leksinės ir gramatinės struktūros. - Pasitaiko klaidų, ypač vartojant sudėtingesnes struktūras, bet visuomet aišku, kas norėta įvairovė ir pasakyti. - Nuosekliai laikomasi užduotį atitinkančio registro.
	2	- Žodyno pakanka užduotyje nurodytiems dalykams perteikti bendrais bruožais, tačiau jo kartais trūksta detalėms apibūdinti. - Vyrauja paprastos leksinės ir gramatinės struktūros, bet pasitaiko ir viena kita sudėtingesnė struktūra ar retesnis žodis. - Pasitaiko klaidų vartojant tiek sudėtingesnes, tiek paprastesnes struktūras, bet visuomet aišku, kas norėta pasakyti. - Bandoma laikytis užduotį atitinkančio registro
	1	- Žodynas ribotas, jo pakanka tik kai kuriems dalykams perteikti, bet pritrūksta detalėms. - Vartojamos tik paprastos leksinės ir gramatinės struktūros. - Daroma daug įvairių klaidų, bet iš esmės mintis suprasti galima. - Registro nepaisoma
	0	- Žodyną sudaro pavieniai pagrindiniai žodžiai ir frazės, jų nepakanka užduočiai atlikti. - Vartojamos tik paprastos struktūros ir bendros frazės, jos dažnai kartojasi. - Daroma daug klaidų, dėl kurių mintys beveik nesuprantamos. - Registro nepaisoma.
Iš viso taškų		10

Laiško apimtis: mažiausiai 150 žodžių.

- Visa užduoties atliktis vertinama 0 taškų, jei teksto turinys neatitinka nurodytos temos / situacijos.

Laiške, jei teksto apimtis mažesnė negu 150 žodžių, t. y.: 149–140 ž. – taškai nenuimami; 139–120 ž. – atimamas 1 taškas (iš bendros taškų sumos); 119 – 100 ž. – atimami 2 taškai; 99 – 74 ž. – atimami 3 taškai, mažiau negu 75 ž. – užduotis vertinama 0.

TAŠKŲ IR PAŽYMIŲ ATITIKMENŲ LENTELĖ

Taškai	1-2	3	4	5	6	7	8	9	10
Pažymys	2	3	4	5	6	7	8	9	10

RAŠINIO / ESĖ VERTINIMO LENTELĖ (I ir II užsienio kalbos)

- Lygis: B1 / B2
- Teksto tipas: Samprotaujamojo tipo apibrėžtos formos rašinys / esė
- Apimtis: mažiausia 180/250 žodžių
- Visa užduoties atliktis vertinama 0 taškų, jei teksto turinys neatitinka nurodytos temos / situacijos

KRITERIJUS	TAŠKAI	APTARTYS
1. Turinys	6	Visas turinys atitinka temą. Į temą atsakoma išsamiai. - Mintys formuluojamos aiškiai, pakanka detalių. Pagrindinės mintys išplečiamos ir grindžiamos tinkamomis detalėmis bei pavyzdžiais.
	5	<i>Atliktis atitinka dalį 6 taškų aptarčių ir dalį 4 taškų aptarčių.</i>
	4 3	Turinys atitinka temą. Tačiau nors pagrindiniai teiginiai paremti argumentais, detalėmis bei pavyzdžiais, turiniui trūksta išsamumo.
	2 1	Beveik visas turinys atitinka temą, tačiau pasitaiko nukrypimų nuo temos. Mintys reiškiamos tiesmukai, jos dažnai neparemtos argumentais, detalėmis bei pavyzdžiais.
	0	Tik dalis turinio atitinka temą. Mintys nerišlios, sunku atskirti pagrindinius teiginius nuo paremiamųjų detalių ir pavyzdžių.
2. Teksto struktūra	4	Turinys nuoseklus, rišlus ir logiškas. Tinkamai vartojami teksto siejimo žodžiai ir išsireiškimai, tekstą sujungiantys į rišlią minčių seką. Tekstas tinkamai suskirstytas į pastraipas
	3	Beveik visas turinys išdėstytas nuosekliai, rišliai ir logiškai. Teksto siejimo žodžiai kai kada vartojami netinkamai (ne daugiau kaip 2 klaidos).
	2/1	Turinys išdėstytas padrikai, nenuosekliai, todėl sunku suprasti pagrindines mintis. Teksto siejimo žodžiai dažnai vartojami netinkamai (daugiau kaip 3 klaidos). Tekstas nesuskirstytas į pastraipas.
3. Leksinių ir gramatinių formų bei struktūrų įvairovė ir taisyklingumas, rašyba ir skyryba. Registras	5	Žodynas turtingas, leksinės ir gramatinės struktūros įvairios, jos nesikartoja, vartojama daug sinonimų. Nuosekliai laikomasi tinkamo registro
	4	Žodynas gana platus, tačiau pasitaiko pasikartojančių gramatinių struktūrų, žodžių ir išsireiškimų. Viena kita struktūra ar žodis pažeidžia registro vientisumą (ne daugiau kaip 2 registro klaidos).
	3	Žodynas gana ribotas. Vartojamos paprastos leksinės ir gramatinės struktūros. Jos dažnai pasikartoja. Vartojama ta pati leksika, nebandoma ieškoti sinonimų. Dažnos registro klaidos (ne daugiau kaip 5 registro klaidos).
	2/1	Žodynas labai skurdus. Jį sudaro dažniausi pavieniai žodžiai ir frazės. Nuolat pasikartoja tos pačios gramatinės ir leksinės struktūros. Vartojama daug buitinės kalbos žodžių. Nesilaikoma tinkamo registro. Daug žodžių vartojami netinkamai (daugiau kaip 10 klaidų).
Iš viso:		18

Rašinio / esė apimtis: mažiausiai 180 žodžių.

TAŠKŲ IR PAŽYMIŲ ATITIKMENŲ LENTELE

Taškai	0-4	5-6	7-8	9	10-11	12-13	14-15	16-17	18
Pažymys	2	3	4	5	6	7	8	9	10

V SKIRSNIS

VISUOMENINIAI MOKSLAI (ISTORIJA, GEOGRAFIJA, PILIETIŠKUMO PAGRINDAI, EKONOMIKA IR VERSLUMAS)

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO SOCIALINIŲ MOKSLŲ (GEOGRAFIJOS, ISTORIJOS, PILIETIŠKUMO PAGRINDŲ, EKONOMIKOS) PAMOKOSE TVARKA

Vertinimo tikslai:

- Aktyvus ugdymo procesas, ugdymosi motyvacijos skatinimas.

Vertinimo uždaviniai:

- Padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį;
- Padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;
- Suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų ir mokyklos.

Mokslo metų pradžioje mokytojas supažindina mokinius su istorijos dalyko vertinimo metodika. Tėvai informaciją ras mokyklos svetainėje.

Mokiniai kartu su mokytoju aptaria numatomus mokymosi pasiekimus, užduotis bei vertinimo kriterijus, nagrinėja vertinimo informaciją. Mokytojo padedami, jie mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus bei pažangą. Atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, planuoja tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities tikslus.

Per pusmetį mokinyas atlieka numatytas užduotis ir gauna ne mažiau kaip 4 įvertinimus, (jeigu per savaitę 2 pamokas ir 3 įvertinimus, jeigu per savaitę 1 pamoką).

Mokinyas, neatvykęs į atsiskaitymo, savarankiško ar kontrolinio darbo pamoką, turi galimybę atsiskaityti per 2 sav. (Pirmąją savaitę mokinyas ateina į konsultaciją, kitą savaitę rašo darbą). Esant svarbioms, pateisinamoms priežastims, mokinyas turi pranešti mokytojui prieš pamoką ir susitarti dėl atsiskaitymo laiko (ne ilgiau kaip 2 savaitės). Mokiniui neatvykus sutartu laiku, įrašomas nepatenkinamas įvertinimas.

Pusmečiams pasibaigus, analizuojamas mokymasis, padaryta pažanga, aptariamos sėkmės ir nesėkmės.

Mokinių pasiekimų lygiai

Mokinių istorijos pasiekimai vertinami keturiuose pasiekimų lygiuose: slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis.

Pasiekimų lygių sąsaja su pažymiais:

Slenkstinis lygis – 4

Patenkinamas lygis – 5-6

Pagrindinis lygis – 7-8

Aukštesnysis lygis 9-10

Pasiekimų lygių požymiai:

Slenkstinis	Patenkinamas	Pagrindinis	Aukštesnysis
Žinios fragmentiškos, bet: atskiria, išskiria, nustato, išvardina. Žinios fragmentiškos: tikslingai stebi, klauso, randa, atkreipia dėmesį. Žinios labai fragmentiškos: pakartoja, pavadina, atpažįsta, pamini.	Supranta esmę ir taiko žinias, išaiškina, palygina, nurodo ryšius, klasifikuoja, apibūdina. Atlieka, klausia, perduoda informaciją, pateikia pavyzdžių, išplečia. Rodo bendrą supratimą: apibrėžia, aprašo, pasakoja savais žodžiais.	Analizuoja, argumentuoja, daro išvadas, diskutuoja, išplečia, tiksliai formuluoja. Supranta, taiko žinias naujose situacijose: priskiria, palygina, nustato ryšius, išskaido, apibendrina, interpretuoja, papildo. Supranta ir taiko žinias įprastose situacijose: išaiškina, palygina, nurodo ryšius, klasifikuoja, apibūdina.	Argumentuoja nuomonę, savarankiškai randa informaciją, ją tvarko ir tikslingai naudoja, derina, įvertina. Kelia hipotezes, teikia alternatyvas, nusprendžia, vadovauja.

Socialinių mokslų dalykų mokinių pasiekimų vertinimo formos:

Kontrolinis darbas

Tai 30-45 min. užduočių trukmės raštu atliekamas darbas, skirtas patikrinti kaip išmokta dalyko programos dalis (skyrius, kelios temos ir pan.).

Kontrolinio darbo rašymo data mokiniams paskelbiama likus 2 sav. iki darbo rašymo dienos, o el. dienyne paskelbiama ne vėliau kaip prieš savaitę iki darbo rašymo dienos (el. denynas žiūr. atsiskaitomieji darbai).

Prieš kontrolinį darbą mokinimas primenama taškų vertinimo pažymių skalė.

Kontrolinis darbas ištaisomas ne vėliau kaip per 2-3 sav. (priklausomai nuo kontrolinio darbo apimties ir rašiusių mokinių skaičiaus).

Ištaisytas kontrolinis darbas individualiai aptariamas su kiekvienu mokiniu. (Originalas lieka pas mokytoją).

VERTINIMO LENTELĖ

Taškų - %	Balai
91-100	10
81-90	9
71-80	8
56-70	7
46-55	6
36-45	5
21-35	4
11-20	3
1-10	2
0	1

Savarankiškas darbas

Tai 15-20 min. užduočių trukmės raštu atliekamas darbas pamokos metu, skirtas patikrinti kaip mokinys geba taikyti savo žinias. (Istorijos mokytojas užduotis parenka savo nuožiūra, užduotis diferencijuoja pagal lygius).

Savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis vadovėliu ar kt. reikalinga informacine medžiaga.

Apie savarankiško darbo rašymą mokiniai iš anksto neinformuojami.

Savarankiškas darbas ištaisomas ne vėliau kaip per 2 sav. (priklausomai nuo darbo apimties ir rašiusių mokinių skaičiaus).

Apklausa raštu

Tai 15-20 min. užduočių trukmės raštu atliekamas darbas pamokos metu, skirtas patikrinti kaip išmokta 1-2 skyriaus temos.

(Apklausos metu tikrinama: asmenybės, sąvokos, orientavimasis laike ir erdvėje, testas, šaltinių ištraukų nagrinėjimas)

Darbas ištaisomas pamokos metu arba iki kitos pamokos.

Įskaita pagal žemėlapi

Testas

Tai kompleksinis žinių patikrinimas iš vienos ar kelių skyrių / temų, trunkantis iki 15 min.

Vertinant testo atsakymus, balai sskyriami atsižvelgiant į teisingų atsakymų apimtį.

Apie testo darbo rašymą mokiniai informuojami iš anksto (žodžiu arba raštu el.dienyne).

Testas ištaisomas kitai pamokai.

Užduotys pratybose

Pratybų sąsiuviniai tikrinami baigus skyrių, pažymiai rašomi į el. dienyną. (Išvedant teisingų atsakymų procentą, kuris verčiamas į pažymį)

Projektiniai darbai, prezentacijos

Remiantis gimnazijos nuostatais istorijos mokytojai siūlo temas I ir III gimn. klasių mokiniams, mokiniai pasirinkę temas, projektinius darbus rašo per mokslo metus. Mokytojai konsultuoja mokinius konsultacijos pamokos metu, teikia rekomendacijas. Mokslo metų pabaigoje vyksta projektinių darbų gynimas. Vertinimas projektinių darbų atitinka gimnazijos nuostatus.

Dalyvavimas olimpiadose, konkursuose

Vienas „10“ už dalyvavimą I-ajame etape. Du „10“ už dalyvavimą II –ajame etape ir užėmus I – X vietą, trys „10“ už dalyvavimą III etape ir užėmus I – X vietą.

Pateikčių (prezentacijų) pristatymas istorijos ir geografijos pamokose.

Kriterijai:

1. Pateiktis turi būti sudaryta iš ne mažiau kaip 10 skaidrių, iš kurių:

- a. Pirma skaidrė – įvadinė, kur pristatoma tema ir autorius;
- b. Antra skaidrė – turinys, kur nurodyta, kas bus pristatoma;
- c. Trečia – ir daugiau – pagrindinės pristatymo skaidrės; (gali būti mažiau).
- d. Apibendrinimas, išvados.
- e. Paskutinė skaidrė – šaltiniai, kuriais remiantis paruošta pateiktis.

2. Pateiktis turi užtrukti ne mažiau kaip 8 -10 minutes.

3. Pateiktis turi būti aiški, ryški, raidės ir iliustracijos pakankamo dydžio; negali būti gramatinių klaidų, nereikalingų žymėjimų, pabraukimų. Vengti iliustracijų su jų naudojimą ribojančiais ženklais.
4. Pateiktyje turi būti išlaikytos teksto ir iliustracijų proporcijos: tekstas sudaro ne daugiau kaip ketvirtadalį skaidrės apimties.
5. Tekstas turi būti aiškus, trumpas. Vengti rišlaus teksto, pateikti tik tezes, svarbiausius teiginius, pagrindinę informaciją. Kita informacija turi būti pateikta žodžiu.
6. Tekste visos sąvokos turi būti suprantamos pranešėjui. Gali būti kai kurių sąvokų paaiškinimai.
7. Visos iliustracijos (žemėlapiai, nuotraukos, schemos, piešiniai) turi turėti pavadinimus.

8. Pristatant pateiktį, perskaitoma skaidrėje pateikta informacija ir pakomentuojama, papildoma žodžiu.

9. Pristatant pateiktį, reikia kreiptis į auditoriją, bendrauti su jais pristatymo tema.

10. Po pristatymo reikia paklausti auditorijos, ar ji neturi kokių klausimų, siūlymų, pastebėjimų.

Prezentacijos vertinimas susideda iš 3 dalių:

1. Apiforminimas

Lygis	Slekstinis (visiškai neatitinka reikalavimų)	Patenkinamas (daug klaidų)	Pagrindinis (yra nereikšmingų klaidų)	Auštesnysis (viskas atitinka reikalavimus)
Balai	1	2	3	4

2. Pristatymas.

Lygis	Slekstinis (visiškai ne suprnta temos, skaito)	Patenkinamas (skaito tekstą, negali paaiškinti)	Pagrindinis (pasakoja, bet daro klaidas, paaiškina)	Auštesnysis (Gera žino temą, laisvai bendrauja su auditorija)
Balai	1-2	2	3	4

3. Apklausas. (Klausimus gali užduoti mokytojai ir mokiniai. Klausimų kiekis - 2)

Lygis	Slekstinis (visiškai neasuprnta klausimų)	Patenkinamas (atsakinėja į klausimus, bet daro klaidas, negali paaiškinti)	Pagrindinis (atsakinėja į klausimus, bet negali padaryti užvadas)	Auštesnysis (Gera žino temą, laisvai atdakinėja klausimus, gali padaryti išvadas ir analizę)
Balai	1-2	1-2	1-2	1-2-

Kaupiamasis vertinimas

Vertinimas taikomas viso ugdymo proceso metu – tai informacijos apie mokinio pasiekimus fiksavimas, kaupimas taškais. Kaupiamasis vertinimas vykdomas formuojamo vertinimo principais. Galutinis mokinių veiklos rezultatas vertinamas pažymiu. Mokiniui, surinkusiam 10 taškų, į dienyne rašomas pažymys.

Kaupiamasis vertinimas susideda iš taškų už atskirai atliktas užduotis:

Eil . Nr	Rodiklis	Taškai	Pastabos
1	Atsakymai frontalinės apklausos metu.	1 už teisingą atsakimą	Atsakinėjantys mokiniai gauna tiek taškų, kiek teisingų atsakymų pateikia pamokos metu (1-10)

2	Darbas pratybų sąsiuvinuose.	1 už teisingai atliktą užduotį pratybų sąsiuvinyje, 2 taškai už argumentuotą į paaiškinimą.	
3	Atsakymai raštu trumpos apklausos metu (3-5 klausimai) pagal paskutinių 1-3 temų medžiagą.	1 už teisingą atsakimą į vieną klausimą.	
4	Spec. poreikių mokiniams individualiai mokytojo parengtos papildomos užduotys.	1 taškas už atliktą darbą	
6	Kontūrinio žemėlapijo pildymas. (Laikomas kaupiamąju pagal mokytojo ir mokinių susitarimą, kai klausimų mažiau negu 10)	1 taškas už teisingą atsakimą	Įvertinimas darbo su kontūrinių žemėlapių priklauso nuo reikalavimų ir teisingų jų įgyvendinimų. Vieno reikalavimo atlikimas vertinimas vienu tašku.
7	Darbas su istoriniais šaltiniais. (Laikomas kaupiamąju pagal mokytojo ir mokinių susitarimą, kai klausimų mažiau negu 10)	1 taškas už teisingą atsakimą	Įvertinimas darbo su istoriniais šaltiniais priklauso nuo klausimų ir teisingų atsakymų į jas. Vienas teisingas atsakymas į klausimą vertinimas vienu tašku.
8	Aktyvumas pamokoje (papildo kito mokinio atsakymą)	1 taškas	

Diagnosticinis vertinimas TIKSLAS ir GRĮŽTAMASIS RYŠYS

Diagnosticinis vertinimas atliekamas mokslo metų pradžioje (rugsėjo – spalio mėn.) ir pabaigoje (gegužės – birželio mėn.). Užduotys parenkamos atsižvelgiant į atnaujintas BP reikalavimus. Rezultatai skelbiami dienyne pagal mokytojo ir mokinio susitarimą.

VI SKIRSNIS

MATEMATIKA

MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS MATEMATIKOS PAMOKOSE

1. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimu siekiama:
 - 1.1. mokiniams: paremti mokinių mokymąsi, teikiant grįžtamojo ryšio informaciją apie jų pasiekimus ir pažangą; sukurti sąlygas analizuoti savo mokymąsi ir priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi;
 - 1.2. mokytojams: suprasti, fiksuoti ir įvertinti mokinio įgytus pasiekimus ir patvirtinti bendrojoje programoje aprašytą pasiekimų lygį; priimti pagrįstus sprendimus tolimesniam

- ugdymui planuoti ir tobulinti; kurti palankią ugdymo aplinką, atsižvelgiant į kintančius mokinių poreikius, ir tikslingai panaudoti informaciją apie mokinio pasiekimus ir daromą pažangą, bendradarbiaujant su šeima, kitais ugdymo proceso dalyviais;
- 1.3. vaiko atstovams pagal įstatymą: sužinoti, kokią pažangą daro jų vaikas; gauti informacijos apie jo pasiekimų lygį ir tai, kaip padėti jam mokytis.
 2. Mokinių pasiekimai vertinami, naudojantis bendrosiose programose įvardytais pasiekimais ir pasiekimų lygių aprašymais: pagrindinio ir vidurinio ugdymo programose pasiekimų lygiai siejami su pažymiu: slenkstinis lygis – 4 balai, patenkinamas lygis – 5–6 balai, pagrindinis lygis – 7–8 balai, aukštesnysis lygis – 9–10 balų.
 3. Naudojami šie vertinimo būdai:
 - 3.1. formuojamasis vertinimas – mokinio pažangos skatinimui, stebėjimui ir vertinimui ugdymo procese teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymąsi, nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pasirinkti veiksmingiausius ugdymo metodus, siekiant kuo geresnių rezultatų. Viena iš formuojamojo vertinimo dalių yra esamos situacijos įvertinimas, kuris padeda mokytojui suprasti, ką mokiniai jau moka ir geba, kaip toliau planuoti ugdymą. Formuojamasis vertinimas nesiejamas su pažymiu, jis teikia duomenis, kurių pagrindu mokytojas mokiniui teikia kokybinį grįžtamąjį ryšį apie tolesnius jo mokymosi žingsnius. Formuojamasis vertinimas naudojamas mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti.
 - 3.2. įsivertinimas – paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius.
 - 3.3. apibendrinamasis vertinimas - juo patvirtinami mokinio pasiekimai, baigus temą, skyrių, kursą, modulį, programą.
 - 3.3.1. *Tarpiniai patikrinimai III-IV gimn. klasėse; PUPP II gimn. klasėje* (išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra)
 - 3.3.2. *Kontrolinis darbas*. Kontrolinis darbas trunka 1-2 pamokas. Kontrolinis darbas apima ne mažiau kaip vieno skyriaus santraukas. Rezultatai įrašomi į dienyną. Mokinys nebuvęs pamokoje atsiskaito per dvi savaites. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami iš anksto.
 - 3.3.3. *Tikrinamieji darbai (savarankiškas darbas, testas, diktantas)*. Darbų trukmė 10 – 30 min. Rezultatai įrašomi į dienyną. Mokinys nebuvęs pamokoje atsiskaito per dvi savaites. Apie tikrinamųjų darbų rašymą mokinius iš anksto informuoti nebūtina (nebent būtų reikalingos tam tikros priemonės).
 - 3.3.4. *Kaupiamasis balas*. Kaupiamasis pažymys - iš kelių pažymių vedamas vidurkis. Į kaupiamąjį pažymį rašomi pažymiai už darbą prie lentos, namų darbų tikrinimą, žodinį atsakinėjimą, praktinį darbą, sunkesnių uždavinių sprendimą
 - 3.3.5. *Projektiniai darbai (pateiktis klasėje, projektai mokykloje ar mieste)* Projektiniai darbai parengiami iš vienos temos, bet gali būti ir integruoti. Projektinį darbą gali atlikti 1 mokinys arba grupelės po kelis mokinius. Galutinis pažymys įrašomas į dienyną projekto pristatymo dieną.
 4. Pusmečio pažymys vedamas išsiaiškinus pažymių (punktu 3.3.2 – 3.3.5) vidurkį.
 5. III klasių matematikos modulis “Planimetrija” vertinamas „įskaityta“/„neįskaityta“. Vedant metinį, jei bent vieno pusmečio įvertinimas yra „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet metinis įvertinimas yra „neįskaityta“ („neįsk.“).
 6. Vertinant mokinių pasiekimus vadovaujamasi profesine etika, užtikrinančia teisingą visų mokinių pasiekimų vertinimą.

VII SKIRSNIS

INFORMACINĖS TECHNOLOGIJOS, INFORMATIKA

**MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS INFORMACINIŲ
TECHNOLOGIJŲ PAMOKOSE**

Vertinimo tikslas – fiksuoti mokymo(si) rezultatus, informuoti mokinius, tėvus, pedagogus apie tai, ką mokinys išmoko ir ko neišmoko. Būtina vertinti ne tik žinias ar gebėjimus, bet ir mokinio daromą pažangą ir pastangas.

Mokiniai vertinami dešimtbale sistema. 1 – nieko neatsakė, 2 – labai blogai, 3 – blogai, 4 – slenkstinis lygis, 5-6 – patenkinamas lygis, 7-8 – pagrindinis lygis, 9-10 – aukštesnysis lygis.

Pažymius mokiniai gali gauti už šiuos darbus:

1. Apklausą raštu:
 - 1.1. Darbas raštu trunka 20 - 25 min. Apklausą atliekama ne daugiau kaip iš 1 - 3 pamokų medžiagos arba skyriaus santraukos.
 - 1.2. Rezultatai įrašomi į dienyną. Mokinys nebuvo pamokoje atsiskaito per dvi savaites.
 - 1.3. Apie apklausą raštu mokiniai informuojami iš anksto.
2. Apklausą žodžiu:
 - 2.1. Apie apklausą nebūtina informuoti iš anksto, apklausą atliekama iš 1-2 pamokų.
 - 2.2. Apklauso rezultatų motyvuotas įvertinimas įrašomas į dienyną tą pačią pamoką.
3. Savarankiškas darbas:
 - 3.1. Darbas raštu, kurio trukmė 25-30 minučių.
 - 3.2. Jo metu mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš jau išmokytų ar naujai išdėstytų temų.
 - 3.3. Savarankiško darbo įvertinimas įrašomas į dienyną. Mokinys nebuvo pamokoje atsiskaito per dvi savaites.
 - 3.4. Apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina (nebent būtų reikalingos tam tikros priemonės).
4. Trumpalaikiai projektiniai darbai:
 - 4.1. Parengiami iš vienos temos, bet gali būti ir integruoti.
 - 4.2. Apie projektinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš dvi savaites.
 - 4.3. Trumpalaikį projektinį darbą gali atlikti 1 mokinys arba grupelės po kelis mokinius.
5. III klasių informatikos modulis “Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys” vertinamas „įskaityta“/„neįskaityta“. Kiekvieną kartą sudaroma ir skelbiama taškų lentelė. Maksimalus taškų skaičius keičiasi priklausomai nuo užduočių sudėtingumo. Įvertinimas „įskaityta“ rašomas surinkus ne mažiau 35 proc. užduočių taškų. Per pusmetį mokiniai atlieka ne mažiau kaip 3 užduotis. Pusmetis ar metinis įvertinimas vedamas “įskaityta”, kai įrašų “įskaityta” yra daugiau nei įrašų “neįskaityta”. Jei bent vieno pusmečio įvertinimas yra „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet metinis įvertinimas yra „neįskaityta“ („neįsk.“).
6. Pusmečio pažymys vedamas išsiaiškinus pažymių vidurkį. Apvalinama mokinio naudai.

VIII SKIRSNIS

GAMTOS MOKSLAI (BIOLOGIJA, CHEMIJA, FIZIKA)

MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS BIOLOGIJOS, CHEMIJOS IR FIZIKOS PAMOKOSE

Vertinimo tikslas – fiksuoti mokymo(si) rezultatus, informuoti mokinius, tėvus, pedagogus apie tai, ką mokinys išmoko ir ko neišmoko. Būtina vertinti ne tik žinias ar gebėjimus, bet ir mokinio daromą pažangą ir pastangas.

Biologijoje, fizikoje ir chemijoje vertinami savarankiški darbai, apklausa raštu ir žodžiu, praktikos darbai, projektiniai ir kūrybiniai darbai.

Vertinimo būdai: neformalus ir formalus.

Vertinimo pagal paskirtį tipai: diagnostinis, formuojamasis, apibendrinamasis.

Mokiniai vertinami dešimtbale sistema. 1 – nieko neatsakė, 2 – labai blogai, 3 – blogai, 4 – slenkstinis lygis, 5-6 - patenkinamas lygis, 7-8 - pagrindinis lygis, 9-10 – aukštesnysis lygis.

Vertinimo būdai ir formos:

1. Apklausa raštu
 - 1.1. Darbas raštu trunka 20 - 25 min. Apklausa atliekama ne daugiau kaip iš 1 - 3 pamokų medžiagos arba skyriaus santraukos.
 - 1.2. Rezultatai įrašomi į dienyną. Mokinys nebuvo pamokoje atsiskaito per dvi savaites.
 - 1.3. Apie apklausą raštu mokiniai informuojami iš anksto.
2. Savarankiškas darbas
 - 2.1. Darbas raštu, kurio trukmė 25-30 minučių.
 - 2.2. Jo metu mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš jau išmoktų ar naujai išdėstytų temų.
 - 2.3. Savarankiško darbo įvertinimas įrašomas į dienyną. Mokinys nebuvo pamokoje atsiskaito per dvi savaites.
 - 2.4. Apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina (nebent būtų reikalingos tam tikros priemonės).
3. Apklausa žodžiu
 - 3.1. Apie apklausą nebūtina informuoti iš anksto, apklausa atliekama iš 1-2 pamokų.
 - 3.2. Apklauso rezultatų motyvuotas įvertinimas įrašomas į dienyną tą pačią pamoką.
4. Praktikos darbai
 - 4.1. Tikrinamieji darbai, trunkantys ne mažiau kaip 35 min., jų metu užrašomi teoriškai ar praktiškai atliktų tyrimų arba bandymų rezultatai.
 - 4.2. Įvertinimas įrašomas į dienyną (nebūtinai visi darbai vertinami).
 - 4.3. Atliekant demonstracinius praktikos darbus vertinami tie mokiniai, kurie atliko darbą.
5. Trumpalaikiai projektiniai darbai
 - 5.1. Parengiami iš vienos temos, bet gali būti ir integruoti.
 - 5.2. Apie projektinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš dvi savaites.
 - 5.3. Trumpalaikį, projektinį darbą gali atlikti 1 mokinys arba grupelės po 2 mokinius.

5.4. Galutinis vertinimas susideda iš vertinimų:

Kriterijus	Taškų skaičius
Temos atskleidimas	3
Darbo pristatymas	3
Darbo estetiškumas	2
Atsakymai į pateiktus klausimus	2
Kalbos taisyklingumas	3

Taškų vertimas į pažymį	
Taškai	Pažymys
13	10
12	9
11-10	8
9	7
8	6
7-6	5
5	4
4	3
3-2	2
1	1

5.5. Kiekviena dalis vertinama taškais ir vedamas galutinis pažymys.

5.6. Galutinis pažymys įrašomas į dienyną projekto pristatymo dieną.

6. Kūrybinių darbų pristatymai:

6.1. Galutinis vertinimas susideda iš vertinimų:

6.1.1. vaizdumas – 4 taškai,

6.1.2. temos pristatymas, pateikimas – 3 taškai,

6.1.3. rišli kalba – 1 taškas,

6.1.4. pasakojimas – 2 taškai.

6.2. Kiekviena dalis vertinama taškais ir vedamas galutinis pažymys.

6.3. Pristačius darbą, jo įvertinimas įrašomas į dienyną.

7. Pusmečio pažymys vedamas išsiaiškinus pažymių vidurkį. Apvalinama mokinio naudai.

IX SKIRSNIS

TECHNOLOGIJOS IR MENAI(DAILĖ, MUZIKA)

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TECHNOLOGIJŲ PAMOKOSE TVARKA

Vertinimas technologijų pamokose – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymo(si) pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas. Vertinimas apima mokinio pastangas, pasiekimus visose technologinio ugdymo pasiekimų srityse, ugdyti ir stiprinti mokinių pasitikėjimą savo jėgomis, nuostatas kūrybingai ir atsakingai veikti. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslas yra padėti mokiniui mokytis, pripažinti ir sertifikuoti

mokymosi rezultatus, valdyti ugdymo proceso kokybę. Vertinant mokymo(si) rezultatus, svarbu nustatyti aiškius vertinimo kriterijus, atitinkančius technologijų bendrojoje programoje išvardintus pasiekimus kiekvienam koncentrui. Vertinama tai, ko mokiniai buvo mokomi. Mokiniai, prieš pradėdami darbą, kartu su mokytojais aptaria vertinimo kriterijus, mokosi reflektuoti ir įsivertinti mokymąsi, savo pasiekimus, geranoriškai ir reikliai vertinti kitų darbus.

Per visą mokymo(si) laikotarpį taikomas ugdomasis (formuojamasis) ir apibendrinamasis vertinimas. Vertinant mokinių pasiekimus, bus atsižvelgta į klasės sudėtį įvairiais aspektais (socialiniu, etniniu, religiniu ir kt.), mokinių ugdymosi poreikių ir pomėgių įvairovę, individualius technologinius, meninius gebėjimus ir kultūrinę patirtį. Mokinių technologinio ugdymo pasiekimai, jų įvertinimas ir padaryta pažanga tarpusavyje nelyginami.

Mokinių technologinio ugdymo pasiekimai vertinami išskiriant keturis pasiekimų lygius: slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis. Pasiekimai ir jų lygiai skirti ne vien mokytojui vertinti, bet ir patiems mokiniams įsivertinti. Pagrindiniame ir viduriniame ugdyme pasiekimų lygiai siejami su mokinio pasiekimų įvertinimu pažymiais: slenkstinis (1) lygis – 4, patenkinamas (2) lygis – 5–6, pagrindinis (3) lygis – 7–8, aukštesnysis (4) lygis – 9–10. Aprašant pasiekimų lygių požymius naudojamos technologijų programoje mokinių gebėjimų augimą rodančios skalės ir sąvokos. Technologijų pamokose ugdomos mokinių kompetencijos ir pasiekimai visose technologinio ugdymo pasiekimų srityse vertinami pažymiu, daugiau dėmesio skiriant ugdomajam vertinimui ir mokymo(si) pažangos įsivertinimui, skatinant mokinių saviugdą ir mokymo(si) motyvaciją, stiprinant jų savimonę ir savivertę. Taikomosiose technologijose taip pat ugdoma mokinių antrepreneriška mąstysena skatinanti kultūrinį visuomenės pokytį, naują požiūrį, kai iš taisyklių, nurodinėjimų žengiamo į inovacijas, atvirumą, pozityvumą ir drąsą kurti. Atsižvelgiama į mokinio pastangas darniai bendrauti ir bendradarbiauti grupėse, į jo nuostatas saugiai, racionaliai, kūrybiškai ir atsakingai pradėti ir užbaigti darbą, savarankiškumą atliekant užduotis bei užduočių sudėtingumą, pasiekto rezultato kokybę bei atitikimą kitiems susitartiems kriterijams.

Svarbūs vertinimo aspektai – mokinio įsivertinimas, refleksija apie atliktą darbą bei pasiektą rezultatą, gebėjimas ir motyvacija kūrybinėje-praktinėje veikloje spręsti iškilusias problemas, koreguoti procesus siekiant kokybiško rezultato

Apibendrinamasis vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpio (pusmečių), ugdymo programos, ciklo, temos pabaigoje. Mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per nustatytą ugdymo laikotarpį padarytą pažangą, vadovaujantis į Programoje aprašytais mokinių pasiekimų lygių požymiais. Baigiant pagrindinio ugdymo programą mokinių pasiekimų vertinimą sudaro pusmečių pažymių vidurkis.

Pasiekimai vertinami iš šių veiklos sričių:

- Projektavimas – projektinių idėjų paieška, užduočių formulavimas, detalizavimas, tikslinimas, apibendrinimas grafine / aprašomąja forma.
- Informacijos, skirtos projektinėms užduotims, medžiagoms pažinti ar technologiniams procesams atlikti, paieška, kaupimas, taikymas ir pateikimas.
- Medžiagų pažinimas, jų pritaikymas projektinėms užduotims atlikti.
- Technologinių procesų pažinimas, atlikimas ir rezultatų pristatymas – projektinių užduočių praktinio atlikimo procesai ir pasiektų rezultatų pristatymas.

- Technologijų mokinių kompetencija (nuostatų, gebėjimų ir žinių visuma) reiškiasi trimis skirtingais lygiais: patenkinamu, pagrindiniu ir aukštesniu. Mokytojas stebi ir analizuoja ugdymo procesą, pasižymi mokinių daromą pažangą (taškais, plusais, minusais, ir t.t.) I-12 klasių mokinių technologijų dalyko pasiekimai vertinami pažymiu pagal dešimties balų sistemą. Praktiniai mokinių darbai vertinami pagal 1 ir 2 lentelėje pateikiamus kriterijus. Kūrybiniai darbai, užimantys daugiau laiko nei 1 sav. vertinami pagal 3 lentelėje pateiktus kriterijus.

Praktinių darbų vertinimo kriterijai

- Ar mokiniai geba savarankiškai išsirinkti praktinei užduočiai reikalingus darbo įrankius, medžiagas;
- Ar mokiniai turi pakankamai teorinių žinių ir praktinių gebėjimų, kad galėtų savarankiškai, teisingai ir racionaliai atlikti užduotą praktinį darbą;
- Kaip mokiniai suplanavo savo praktinį darbą, sudarė projektą, eskizą;
- Kaip mokiniai pasiruošia savo darbo vietą;
- Kaip mokiniai atlieka praktinį darbą;
- Kaip mokiniai dirbdami laikosi saugumo technikos taisyklių, sanitarijos bei higienos reikalavimų;
- Kokia atlikto darbo kokybė;
- Kaip mokiniai laikosi darbo drausmės, kaip baigia darbą ir sutvarko savo darbo vietą;
- Kaip darbo metu pasireiškia mokinio savarankiškumas, išradingumas, kūrybiškumas.

1 lentelė. Vertinimas praktinėse tekstilės, konstrukcinių medžiagų, elektronikos pamokose.

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus
1.	Pasiruošimas pamokai (priemonės ir medžiagos)
2.	Temos atspindėjimas darbe
3.	Darbo technikos panaudojimas
4.	Darbo estetiškas vaizdas, kokybė
5.	Darbo originalumas, kūrybingumas, idėjos aktualumas
6.	Mokinio pastangos, elgesys
7.	Darbo vietos sutvarkymas
8.	Darbo aptarimas, pristatymas
9.	Darbo pateikimas laiku
10.	Saugaus darbo bei higienos reikalavimų laikymasis
	Iš viso (pažymių vidurkis):

2 lentelė. Vertinimas praktinėse maisto gaminimo technologijų pamokose.

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus
1.	Patiekalo kortelė
2.	Apranga (priejuostė, sutvarkyti plaukai)
3.	Pasiruošimas pamokai (priemonės, produktai)
4.	Darbo eigos supratimas, savarankiškumas
5.	Saugaus darbo bei higienos reikalavimų laikymasis
6.	Patiekalo estetiškas vaizdas

7.	Patiekalo skonis (atitikimas receptui)
8.	Stalo serviravimas
9.	Darbo vietos sutvarkymas
10.	Savikainos apskaičiavimas
	Iš viso (pažymių vidurkis):

9-12 klasėse mokiniai skatinami savarankiškai užpildyti lenteles, patys įsivertina savo darbo rezultatus. Ilgesniam darbų arba pamokų ciklui vertinti skaičiuojamas kaupiamasis balas.

3 lentelė. Kaupiamojo balo sandara, skirta kūrybiniam darbui, kuris atliekamas ilgesnį nei 1 sav. laiką.

Eil. Nr.	Rodikliai	Sudedamosios balo dalys
1.	Priemonių, reikalingų pamokose, turėjimas	0-1
2.	Darbo saugos reikalavimų laikymasis	0-1
3.	Gaminio projekto (eskizo) paruošimas	0-1
4.	Kūrybinis darbas	0-3
5.	Atlikimo technologijos išmanymas	0-1
6.	Pastangos, elgesys darbo metu.	0-1
7.	Gaminio pristatymas	0-1
8.	Pamokų lankomumas	0-1
	Maksimali suma 10 balų	

Technologijų pamokose, kai per savaitę yra 1 pamoka, mokiniai per pusmetį vertinami ne mažiau kaip 3 pažymiais; kai per savaitę yra 2 pamokos, įvertinami ne mažiau kaip 4 pažymiais.

Nedalyvavę pamokose mokiniai atsiskaito individualiai, suderinę su mokytoju užduotis ir atlikimo terminus;

Mokiniai papildomai gali gauti 10 balų už dalyvavimą olimpiadose, kūrybinių darbų parodose.

4 lentelė. Technologijų dalyko diagnostinio vertinimo taškų konvertavimo į pažymius dešimties balų sistemoje.

Pažymys	Teisingai atlikto darbo dalis %	Maksimali taškų suma-20
10	95-100 %	19-20
9	85-94 %	17-18
8	76-84 %	15-16
7	65-75 %	13-14
6	51-64 %	10-11-12
5	36-50 %	7-8-9
4	21-35 %	4-5-6
3	11-20 %	2-3
2	4-10 %	1
1	0-3 %	0

MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS DAILĖS I-II IR III – IV KLASIŲ PAMOKOSE

Vertinimas dailės pamokose – svarbus mokymąsi skatinantis veiksnys. Jis turi padėti mokiniams mokytis, skatinti domėtis dailės raiška ir kūriniais, tobulėti renkantis dailės technikas ir kūrybos būdus, tapti savarankiškam kūrybos procese, atsakingam už mokymo(si) procesą ir rezultatus,

ugdyti kūrybiškumą, pasitikėjimą savo jėgomis, gebėjimą įsivertinti savo veiklą ir įvertinti kito kūrybą, suprasti, ko jau išmoko ir ko dar norėtų mokytis. Mokinių pasiekimai nelyginami tarpusavyje. Vertinimo metu surenkama informacija apie tai, kas domina mokinius, kokią dailės mokymo(si) patirtį asmeniškai kiekvienas turi, kokie mokymo(si) stiliai jiems geriausiai tinka, kaip mokytis toliau – planuoti pamokas visai klasei, atsižvelgiant į atskirų mokinių poreikius, individualius gebėjimus.

Dailės ugdymo procese taikomi visi vertinimo būdai: diagnostinis, formuojamasis, apibendrinamasis. Mokiniai, prieš atlikdami užduotis, supažindinami su vertinimo kriterijais.

Pagrindiniame ir viduriniame ugdyme, kai mokinių pasiekimai vertinami pažymiais, jie siejami su pasiekimų lygiais: **slenkstinis (1) lygis – 4, patenkinamas (2) lygis – 5-6, pagrindinis (3) lygis – 7-8, aukštesnysis (4) lygis – 9-10.**

Planuojant pasiekimų vertinimą atsižvelgiama į klasės sudėtį (socialinę, etninę ir religinę, vaikai su specialiaisiais poreikiais), mokinių poreikių ir pomėgių įvairovę, individualius gebėjimus. Vertinami ne įgimti mokinių dailės gebėjimai, o jų žinios, įgūdžiai ir gebėjimai visose dailės pasiekimų srityse, kaip nuosekliai, savarankiškai ir kūrybiškai jie atlieka **dailės raiškos(A), dailės supratimo ir vertinimo(B), dailės reiškinių ir kontekstų pažinimo(C)** užduotis. Dailės veiklų įvairovė didina mokinių motyvaciją, skatina juos siekti aukštesnių pasiekimų įvairiose dailės srityse nepriklausomai nuo jų įgimtų gabumų.

Taikomi kriterijai vertinant dailės raišką:

- Temos suvokimas.
- Tinkamas pasiruošimas pamokai
- Technikos įsisavinimas
- Darbo proceso nuoseklumas
- Užbaigtumas
- Meninių išraiškos priemonių naudojimas
- Originalumas
- Vaiko prigimtinės galios (gebėjimai)
- Mokinio pažanga laike

Vertinimo reikalavimai

- Formalus ir neformalus stebėjimas
- Renkant mokinių pavz. darbus (Kūrybinių darbų aplankas).
- Organizuojant parodas
- Vertinimas ir aptarimas su mokiniais

Prieš atliekant vertinimą dar kartą aptarti su mokiniais

- Kas buvo svarbu atliekant darbą
- Ką reikėjo atlikti, ar suprato problemą

Kūrybinių užduočių vertinimas:

- Kokią vizualinę idėją išsikėlė
- Kokias mintis ir jausmus norėjo perteikti
- Kodėl pasirinko tokią techniką
- Kas buvo svarbu
- Kas pavyko geriausiai
- Kokių sunkumų buvo iškilę
- Ką keistų savo darbe

Mokinių praktinių darbų vertinimas ir įsivertinimo dailės pamokose
Lentelė:

Veikla(kriterijai)	Balai/Pažymys	Įsivertinimas	Mokytojo vertinimas
Mokinio vardas ,pavardė			
Idėjų paieška, užduoties supratimas	0-2		
Darbas pamokoje	0-1		
Kūrybiškumas, originalumas	0-2		
Technikos įvaldymas	0-2		
Darbo estetiškas vaizdas	0-1		
Darbo vietos sutvarkymas	0-1		
Darbo pristatymas	0-1		
<i>Iš viso balų:</i>	0-10		

Pasiekimai vertinami iš šių veiklos sričių:

A- Dailės raiška

B- Dailės supratimas

C- Dailės reiškinių ir kontekstų supratimas

Mokiniai mokomi patys įsivertinti savo pasiekimus, daromą pažangą, asmeninio tobulėjimo siekius. Mokiniai, remdamiesi pasiekimų aprašais, gali patys įsivertinti savo ir įvertinti kitų pasiekimus. Tinkamai vartodami dailės sąvokas gali apibūdinti tai, ką sugalvojo ir norėjo pavaizduoti, kokias mintis, jausmus norėjo išreikšti savo kūriniu ir kaip tai pavyko, ką galėtų padaryti kitaip, geriau. Įsivertinimas padeda mokiniams geriau suprasti užduočių reikalavimus, skatina atidžiau įsižiūrėti į kuriamą darbą ir pačiam pamatyti, ką dar galima tobulinti, ką vertėtų keisti, ką padarė kitaip, nei buvo reikalaujama užduotyje. Mokinius skatintų mąstyti apie ateities planus, ką jie norėtų daryti ateityje siekdami aukštesnio mokymo(si) lygio. Taip mokiniai gerina dailės suvokimo gebėjimus, mokosi patys suprasti gero meninės užduoties atlikimo požymius. Tokia vertinimo nuostata skatina mokinių mokymo(si) motyvaciją, padeda augti jų savimonei ir savivertei. Leidžia patirti dailės raiškos ir pažinimo džiaugsmą.

Vertinimas dailės pamokose – nuolatinis informacijos kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas apie mokinio mokymo(si) pažangą ir pasiekimus. Mokinių dailės pasiekimai vertinami kaupiamuoju būdu (kiekviena platesnės apimties programos (ciklo, ilgalaikės užduoties, projekto) tema). Stebimas mokinių darbo procesas, veiklos etapai, vertybinės nuostatos.

Pateikiant vertinimo informaciją akcentuojamos ne klaidos ar nesėkmės, o tai, kokią pažangą padarė kiekvienas mokinys. Į vertinimo informacijos kaupimą įtraukiami ir mokiniai. Su jais aptariama, kokius balus (pažymius) jie galėtų sukaupti per sutartą laikotarpį, kaip pristatys savo kūrybinius pasiekimus.

Vertinant mokinių atliktas užduotis būtina atskirti mokomųjų ir kūrybinių užduočių vertinimą. Vertinant mokomąsias dailės užduotis (pavyzdžiui, susipažinimas su technikomis, su medžiagomis, kt.) vertinama tik tai, ko mokiniai mokėsi atlikdami konkrečią užduotį, kaip tinkamai valdo dailės reikmenis ir naudoja kūrybos medžiagas.

Vertinant kūrybines užduotis svarbu išklausti mokinio nuomonę, kokią vizualinę idėją išsikėlė, kokias mintis ir jausmus savo kūriniu norėjo išreikšti. Vertiname, kaip mokiniai geba naudotis meninės išraiškos priemonėmis, kaip savitai perteikė temą ar idėją, apie ką norėjo papasakoti ir kaip tai pavyko atskleisti vaizdais.

Pasiekimų vertinimas pagrindiniame ugdyme. Pagrindiniame ugdyme dailės mokymo(si) pasiekimai vertinami pažymiais, daugiau dėmesio skiriant formuojamajam ir kaupiamajam vertinimui. Mokiniai nuosekliai mokomi įsivertinti savo dailės raiškos pasiekimus ir dailės pažinimo gebėjimus. Taip skatinama jų saviugda ir mokymo(si) motyvacija, stiprinama savimonė ir savivertė. Apibendrinamasis vertinimas atliekamas konkreta us ugdymo laikotarpio (pusmečių ar trimestrų), pamokų ciklo ar temos pabaigoje. Mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per nustatytą ugdymo laikotarpį padarytą pažangą, orientuojantis į Programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygius.

Pasiekimų vertinimas viduriniame ugdyme. Viduriniame ugdyme dailę gali pasirinkti skirtingų gebėjimų mokiniai. Todėl mokslo metų pradžioje tikslinga taikyti diagnostinį vertinimą, kuris skirtas išsiaiškinti mokinių žinių ir gebėjimų lygį, dailės mokymo(si) tikslus. Atsižvelgiant į mokinių kūrybines pastangas individualizuojamas mokymas ir mokymasis, taikomas formuojamasis vertinimas, dailės mokymo(si) pasiekimai vertinami pažymiais. Mokiniai skatinami įvertinti savo ir kitų klasės draugų daromą pažangą, yra įtraukiami į vertinimo informacijos kaupimą. Su mokiniiais aptariama, kokius balus (pažymius) jie galėtų sukaupti per konkretų laikotarpį (kai pristatys savo pasiekimus, parengs kūrybos aplanką (porfolio), surengs kūrybinių darbų pristatymus). Mokslo metų pabaigoje taikomas apibendrinamasis vertinimas.

III ir (ar) IV gimnazijos klasėse mokiniai gali pasirinkti rengti brandos darbą.

MUZIKOS DALYKO MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

Bendrosios nuostatos

Muzikos dalyko pažangos ir pasiekimų vertinimas parengtas vadovaujantis Bendrosiomis ugdymo programomis, muzikos dalyko egzaminų programa, „Juventos“ gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka.

Vertinimo sistemos tikslingumas: aktyvus ugdymo procesas, ugdymosi pažangos ir motyvacijos skatinimas.

Vertinimo tikslas:

Padėti mokiniui mokytis, įsivertinti ir bręsti kaip asmenybei, pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

Patikrinti ir įvertinti visos mokinio muzikinės kompetencijos ir gebėjimų, įgytų mokantis muzikos dalyko. Juo įvertinama siauresnė gebėjimų sritis:

1. atskleisti mokinių aktyvaus muzikavimo patirtį – muzikinės raiškos įgūdžius;
2. patikrinti ir įvertinti mokinių muzikinės kultūros pažinimą;
3. patikrinti ir įvertinti mokinių gebėjimą suvokti klausomą muziką;
4. patikrinti ir įvertinti elementarius muzikinio raštingumo įgūdžius.

Nustatyti mokytojo ir mokyklos darbo sėkmę.

Vertinimo uždaviniai:

Padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus.

Padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti turinį ir metodus.

Suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos.

Nustatyti mokyklai savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atliepiančią pagalbą.

Aiški vertinimo sistema, vertinimo ir įsivertinimo kriterijai, įvairūs ugdymo metodai ir priemonės.

Vertinama mokinių gebėjimų ir žinių pažanga.

Vertinimo nuostatos

Muzikos dalyko vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu. Mokytojai, remdamiesi Bendrosiomis programomis, iškeltais tikslais, uždaviniais, vertinimą planuoja mokslo metams. Vertinimas įtraukiamas į mokomųjų dalykų planus. Kiekvienai pamokai mokytojas raštu numato pamokos uždavinius ir vertinimą. Pamokos uždavinys ir vertinimas mokiniams pristatomi pamokos pradžioje.

Muzikos pamokose taikomas formalusis (vertinimas pažymiais) ir neformalusis (mokinių pastangų kaupiamasis) vertinimo būdai. Pusmečio vertinimas vedamas iš trijų ir daugiau pažymių.

Mokiniai prieš atliekant užduotis supažindinami su vertinimo kriterijais.

Vertinimo informacijos pateikimas.

Su muzikos vertinimo aprašu mokiniai supažindinami kiekvieno pusmečio pradžioje. Prieš kiekvieną vertinimą užduotį mokiniai supažindinami su vertinimo kriterijais.

Muzikos dalyko mokinių pasiekimai vertinami, atsižvelgiant į mokinių pasiekimų lygį:

Pasiekimų lygis	Pažymys
Aukštesnysis	9-10
Pagrindinis	6-8
Patenkinamas	4-5
Nepatenkinamas	1-3

1. Formalusis vertinimas - vertinimas pažymiais (1-10 balai).

Vertinama už:

- atsakinėjimą žodžiu, apklausą raštu;
- testų (diagnostinis vertinimas);
- kūrybinių užduočių atlikimą;
- dainavimą, grojimą, ritmavimą, solfedžiavimą, muzikos klausymąsi ir analizavimą;
- trumpalaikį projektinį darbą;
- surinktus kaupiamuosius balus (kaupiamasis vertinimas).

Pusmečio pažymys vedamas iš gautų 3 — 5 pažymių vidurkio, apvalinant iki vieneto mokinio naudai (apibendrinamasis vertinimas). Minimalus pažymių skaičius per pusmetį — 3.

Metinis pažymys vedamas iš dviejų pusmečių pažymių mokinio naudai (pvz. I pusm.- 9, II pusm. - 10. Metinis -10).

2. Neformalusis vertinimas (formuojamasis) — nesiejamas su pažymiu: vertinamieji komentarai, pagyrimai ir paskatinimai (žodžiu ir raštu).

Tikslas - padėti mokiniui mokytis. Mokytojas stebi mokinio mokymąsi, jį komentuoja ir aptaria su mokiniu. Skatina patį mokinį, vertinti savo mokymąsi.

3 Taikomas kaupiamasis ir diagnostinis vertinimas

Tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, kai mokinys už per pamoką pasiektą pažangą gauna susitartą skaičių balų. Kaupiamojo vertinimo tikslas - skatinti mokymosi motyvaciją.

Užduotys, mokinio veikla pamokoje pagal kokybę vertinama taškais, kurie po to konvertuojami į pažymius. Kaupiamasis vertinimas sėkmingai taikomas atliekant ilgalaikes užduotis.

Plusai: už aktyvų dalyvavimą pamokoje, kūrybingumą, už teisingus atsakymus į klausimus. 1 pliusas pakelia pažymį vienu balu.

Minusai : už nepasiruošimą pamokai ir jeigu mokinys nedirbo pamokoje.

Surinkus 10 ženklų , rašomas pažymys.

Referatai, prezentacijos: 1-10 balų.

Dalyvavimas koncertuose, mokyklos, miesto renginiuose ir pan.: 1-10 balų.

Kaupiamasis balas rašomas: už aktyvų dalyvavimą pamokos metu, už teisingus atsakymus į klausimus, už dalyvavimą koncertuose, įvairiuose muzikiniuose renginiuose, projektuose, už papildomų darbų (koncertų kitų renginių lankymą, mokyklos renginių vedimą, pagalbą ruošiant renginius). Per nustatytą laiką, surinkus atitinkamą balų skaičių, jie verčiami į pažymį.

Diagnostinis vertinimas.

Pažanga vertinama šiose grandyse:

- vokalas ,
- instrumentavimas,
- teorinės žinios.

Vertinama pagal BVP kriterijus

Mokinys vertinamas pažymiu už dainavimą, muzikos klausymą, vertinimą ir interpretavimą, improvizavimą, ritmiką.

Mokinių įsivertinimas – atsiskaitant kūrinius, kūrybines, darbo grupėse bei savarankiško darbo užduotis. Jie įvardina darbą, pastangas balais.

Muzikos dalyko vertinimo kriterijai

Taikomas kaupiamasis ir diagnostinis vertinimas. Mokytojas paaiškina mokiniams kiek jie gauna balų už tam tikrų užduočių atlikimą.

Mokymosi motyvacijos skatinimui naudojama 10 balų sistema:

- už aktyvų darbą pamokoje;
- išeitos dalyko medžiagos žinojimas ir pritaikymas;
- už papildomų darbų (koncertų, kitų renginių lankymą, mokyklos renginių vedimą, pagalbą ruošiant renginius);
- už dalyvavimą konkursuose, koncertuose, mokyklos renginiuose.

Eil.Nr.	Mokinio veikla	Taškai
1	Darbas pamokoje	8-10 – iniciatyvumas, aktyvumas, suvokimas, bendradarbiavimas, gebėjimas taikyti turimas žinias. 5-7 - geras nusiteikimas, noras bendradarbiauti, susidomėjimas dalyko žiniomis. 4 - nepakankamas susidomėjimas, bendradarbiavimas ir suinteresuotumas. 3 - menkas supratimas, bendradarbiavimo stoka. 2 - blogas nusiteikimas, bendradarbiavimas ir pareigingumas. 1 - nepasiruošimas pamokai.
2	Išeitos dalyko medžiagos žinojimas ir pritaikymas	8-10 –atsakymas į visus pateiktus klausimus. 5-7 – nepilni atsakymai. 4 – neteisingi atsakymai. 3 – klausimo negirdėjimas. 2 – nepasiruošimas pamokai. 1 – trukdymas kitiems, sistemingas užduočių neatlikimas.
3	Papildomi darbai (koncertų, kitų renginių lankymą, mokyklos ar klasės renginių vedimą, pagalbą ruošiant renginius)	8-10 – iniciatyvumas, aktyvumas, atsakingumas, kūrybiškumas, medžiagos gausumas ir atranka, bendradarbiavimas, savarankiškumas. 5-7 – sugeba surinkti medžiagą, nepilnai apdoroja, bendradarbiauja, nepilnai išryškina esminius dalykus. 4 – menkas susidomėjimas, nesugebėjimas bendradarbiauti, atmestinas požiūris. 3 – menkas suprasimas, nenoras dalyvauti, neatsakingumas. 2 – nedalyvavimas privalomoje veikloje, trukdymas kitiems.
4	Už dalyvavimą konkursuose, koncertuose, festivaliuose, mokyklos renginiuose	10 – už dalyvavimą.

Vertinimo normos:

- 10 – (puikiai) užduotis ar atsakinėjimas atliktas be klaidų
- 9 – (labai gerai) užduotis ar atsakinėjimas iš esmės yra atliktas labai gerai, tačiau yra neesminis netikslumas ar suklydimas
- 8 – (gerai) užduotis atlikta pilnai, tačiau yra keletas suklydimų ar klaidų
- 7 – (pakankamai gerai) atliktoje užduotyje yra keletas netikslumų ar klaidų
- 6 – (patenkinamai) padarytos klaidos ar suklydimai leidžia suprasti užduoties rezultatą
- 5 – (pakankamai patenkinamai) mokinys teisingai atliko pusę gautos užduoties ir 50 procentų užduoties atliko gerai.
- 4 – (silpnai) mokinys pusėje atliktos užduoties padarė neesminių klaidų, dėl kurių galima įžvelgti mokinio bandymus
- 3 – (blogai) negalima užduoties atlikime surasti bent vieno teisingo atsakymo ar teisingos minties, negalima suprasti ką mokinys bandė užduotyje padaryti
- 2 – (labai blogai) mokinys nebandė atlikti užduoties, klausimo negirdėjimas
- 1 – (nieko neatliko) atsisakė atlikti užduotį neturėdamas pateisinamos priežasties, nepasiruošimas pamokai, trukdymas kitiems, sistemingas užduočių neatlikimas.

Kriterijai

Muzikavimas (dainavimas, grojimas, ritmika, solfedžiavimas):

- 10 – tikslus ritmas, intonacija (švarus, įtaigus dainavimas, grojimas), tikslingas, pagrįstas išraiškos priemonių naudojimas (turi būti akivaizdu, kad mokinys supranta, apie ką dainuoja ir pan.);
- 9 – mokinys muzikavo ritmiškai, švariai intonavo, bet naudojo nepagrįstas išraiškos priemones arba jos buvo netikslingos;
- 8 – muzikuojant trūksta ritmo ar intonacijos pojūčio, išraiškos priemonių;
- 7 – muzikuojant trūksta ir ritmo, ir intonacijos, nėra išraiškos priemonių;
- 6 – muzikuojant ritmo ir intonacijos elementai atliekami patenkinamai;
- 5 - muzikuojant ritmo ir intonacijos elementai atliekami nepakankamai;
- 4 - muzikuojant ritmo ir intonacijos elementai atliekami bet kaip, nerodant pastangų;
- 3 – bandė muzikuoti, bet labai nekokybiškai, nesidomi siūloma veikla, trukdo dirbti draugams;
- 2 – iš vis nemuzikavo, nedalyvavo bendrame muzikavime, trukdo dirbti kitiems;
- 1 – atsisako dirbti, nereaguoja į pastabas. Grubiai pažeidžia saugaus darbo reikalavimus.

Muzikos kūrinų atpažinimas bei muzikos klausymo užduočių atlikimas:

- 10 – atpažįstami visi kūriniai; puikiai atliktos užduotys, panaudojant teisingus muzikinius terminus, sąvokas, esmę nusakant savais žodžiais;
- 9 – atpažįstama 90% kūrinų, labai gerai atliktos užduotys, panaudojant teisingus muzikinius terminus, sąvokas, esmę nusakant savais žodžiais;
- 8 - atpažįstama 80% kūrinų, gerai atliktos užduotys, panaudojant teisingus muzikinius terminus, stengiamasi sąvokas apibūdinti savais žodžiais;
- 7 – atpažįstama 70% kūrinų, užduotys atliktos panaudojant teisingus muzikinius terminus, tačiau sąvokos apibūdintos savais žodžiais neaiškiai;
- 6 - atpažįstama 60% kūrinų, užduotys atliktos panaudojant kai kuriuos netinkamus muzikinius terminus, sąvokas;
- 5 - atpažįstama 50% kūrinų, užduotys atliktos panaudojant netikslius muzikinius terminus, sąvokas;
- 4 - atpažįstama 40% kūrinų, užduotys atliktos panaudojant netinkamus muzikinius terminus,

sąvokas, negeba savais žodžiais apibūdinti kūrinių;

3 - atpažįstama 30% kūrinių, beveik nedirba, nesidomi siūloma veikla, trukdo dirbti draugams, neatlieka net dalies užduočių;

2 - atpažįstama 20% kūrinių, nedirba, trukdo dirbti kitiems, neatlieka net dalies užduočių;

1 – neatpažintas nė vienas kūrinys, atsisako dirbti, nereaguoja į pastabas. Grubiai pažeidžia saugaus darbo reikalavimus.

Muzikos istorijos žinios:

10 – atsako 95-100% klausimų, suvokia bendrakultūrinius ryšius, samprotauja, pasakoja savais žodžiais;

9 - atsako 85-94% klausimų, suvokia bendrakultūrinius ryšius, samprotauja, pasakoja savais žodžiais;

8 - atsako 75-84% klausimų arba šiek tiek mažiau, bet suvokia bendrakultūrinius ryšius, samprotauja, atsako savais žodžiais;

7 - atsako 65-74% klausimų, apibūdina bendrakultūrinius ryšius, samprotauja, atsako savais žodžiais, tačiau darydamas klaidų;

6 - atsako 55-64% klausimų, atsakydamas naudoja savus žodžius, klysta samprotaudamas;

5 - atsako 45-54% klausimų, samprotauja labai nerišliai;

4 - atsako 35-44% klausimų, samprotauja labai nerišliai;

3- atsako 25-34% klausimų, beveik nedirba, nesidomi siūloma veikla, trukdo dirbti draugams, neatlieka net dalies užduočių;

2 - atsako 15-24% klausimų, trukdo dirbti kitiems, neatlieka net dalies užduočių;

1 – 10-14% teisingų atsakymų arba nė vieno teisingo, atsisako dirbti, nereaguoja į pastabas.

Grubiai pažeidžia saugaus darbo reikalavimus.

4 Apibendrinamasis vertinimas

Mokinio pasiekimų vertinimas mokymosi etapų ar programų pabaigoje (pusmetinis vertinimas, metinis vertinimas). Įvertiname, kiek ir ko mokinys sužinojo arba išmoko. Testai - vertinami pagal 10 balų sistema.

Pusmečių įvertinimai vedami iš gautų pažymių aritmetinio vidurkio, apvalinant iki vienetų mokinio naudai.

Pusmečio pažymys vedamas iš gautų 3-7 pažymių vidurkio, apvalinant iki vienetų mokinio naudai (apibendrinamasis vertinimas). Minimalus pažymių skaičius per pusmetį – 3

Metinis pažymys vedamas iš dviejų pusmečių pažymių mokinio naudai (pvz. I pusm. – 9. II pusm. – 10. Metinis – 10).

X SKIRSNIS

FIZINIS UGDYMAS IR GYVENIMO ĮGŪDŽIAI

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA FIZINIO UGDYMO

PAMOKOSE

Vertinimo tikslai ir uždaviniai

- plėtoti savęs pažinimą, pasitikėjimą savo galiomis,
- suformuoti ir įtvirtinti judėjimo ir fizinio aktyvumo įgūdžius,
- suteikti tvariai saviugdai būtinas žinias ir supratimą,
- visam gyvenimui įtvirtinant sveikatos tausojimo ir stiprinimo nuostatas bei kompetencijas.
- puoselėti mokinių sveikatą ir fizinį pajėgumą,
- ugdyti tolesniam prasmingam ir aktyviam gyvenimui šiuolaikinėje visuomenėje būtinas palankaus sveikatai fizinio aktyvumo kompetencijas,
- plėtoti bendruosius ir specialiuosius judėjimo, sveikatos stiprinimo ir tausojimo gebėjimus,
- ugdyti ir plėtoti pažinimo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos, kūrybiškumo, komunikavimo, kultūrinę, pilietinę ir skaitmeninę kompetencijas.

Vertinimo nuostatos

-Vertinant fizinės ypatybes, atsižvelgti į mokinio fizinį išsivystymą, fizinį parengtumą, sveikatos būklę;

-Vertinama tai, kas numatyta pasiekti ugdymo procese;

-Mokiniai pirmoje fizinio ugdymo pamokoje supažindinami su vertinimo kriterijais.

VERTINIMAS:

Fizinio ugdymo pamokose vertinamas ne sportinis rezultatas, bet vyksmas, pokyčiai ir asmeninė pažanga. Pažanga vyksta skirtingai, todėl vertinant atsižvelgiama į:

Galimybes: testuojant nustatomos kiekvieno mokinio galimybės. Testo rezultatai negali būti vertinami pažymiu. Vertinama padaryta asmeninė pažanga, t. y., kiekvieno mokinio individualūs poslinkiai.

Pastangas: pasiruošimas pamokai, lankomumas, pareigingumas, aktyvumas ir kt.

Gebėjimus: asmeniniai, įgimti, įgyti, individualūs.

Poreikius: pritaikymas kasdieniniame gyvenime, sveikatai gerinti, valios savybėms lavinti, siekiant įgyti profesiją ir t. t.

Sąlygas: socialinė aplinka, tradicijos, mokytojų kompetencija, mokytojo elgesys, mokymo ir lavinimo įvairovė, įranga.

Individualumą: sveikatos būklė, požiūris į fizinio ugdymo dalyką, asmeniniai interesai, pomėgiai, branda (individualūs augančio organizmo pokyčiai).

Aplinkybes: kas gali padėti ar sutrukdyti pasiekti tikslą (pamokų praleidimas dėl ligos ir kt.). Fizinio ugdymo procese formuojamasis (padėti mokymuisi), apibendrinamasis (apžvelgti išmoktą) vertinimas.

Mokslo metų eigoje (rudenį ir pavasarį) mokiniai atlieka fizinio pajėgumo testus. Testus parenka mokytojas. Testai atliekami siekiant nustatyti asmeninį fizinį pajėgumą, skatinti mokinių siekti asmeninės pažangos, išvelgti stiprybes ir silpnybes, tačiau už parodytus testo rezultatus pažymys nerašomas. Testų rezultatai parodo, kokios tuo metu yra testuojamo mokinio fizinės galimybės, ką reikėtų pastiprinti, kur yra silpnosios jo pusės ir pan. Testų duomenys analizuojami kartu su Mokiniai vertinami ir skatinami už atliktus technikos elementus, gimnastikos pratimų pristatymus, mankštos pratimų kompleksą, pasiektą komandinį rezultatą, (laimėjus įvairius konkursus ar estafetes ir pan.). Mokiniai su vertinimo reikalavimais supažindinami mokslo metų pradžioje.

Mokinių pasiekimai vertinami pažymiais, jie siejami su pasiekimų lygiais: slenkstinis (1) lygis – 4, patenkinamas (2) lygis – 5-6, pagrindinis (3) lygis– 7-8, aukštesnysis (4) lygis – 9-10.

Pasiekimų lygių požymių lentelėse pateikiami keturių lygių pasiekimų aprašai: slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis ir aukštesnysis. Raidės ir skaičių junginyje (pavyzdžiui, A1.3) raidė nurodo pasiekimų sritį (A), pirmas skaičius (1) – pasiekimą, antras skaičius (3) – pasiekimų lygį.

Pagrindinės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai vertinami dešimtbale sistema:

- 10-9 balais vertinama, kai mokinys tiksliai atlieka sporto šakos technikos elementą, sudaro pratimų kompleksą raumenų grupėms stiprinti ir demonstruoja klasei pamokų metu; tiksliai žino žaidimo taisykles ir teisėjauja pamokoje bei tarpklasinėse varžybose;
- 8-7 balais vertinama, kai mokinys atlikdamas sporto šakos technikos elementą suklysta du kartus, trūksta sporto šakų teorinių žinių;
- 6-5 balais vertinama, kai mokinys atlikdamas sporto šakos technikos elementą suklysta nuo 3 iki 4 kartų;
- 4 balais vertinama, kai mokinys atlikdamas sporto šakos technikos elementą klysta 5 ir daugiau kartų, nesidomi pamokoje dėstoma teorine ir praktine medžiaga;
- už aktyvų dalyvavimą ir pastangas pamokoje vertinant mokinių veiklą pridedami 2 balai.

Parengiamosios fizinio pajėgumo grupės mokiniai vertinami pažymiais, tik fiziniai pratimai skiriami atsižvelgiant į sveikatos sutrikimus. Neskiriami pratimai, galintys sukelti ligų paūmėjimą. Vertinant parengiamosios fizinio pajėgumo grupės mokinius atsižvelgiama į individualias jų galimybes.

Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose kartu su pagrindinės grupės mokiniais, pratimai ir fizinis krūvis skiriamas pagal gydytojų rekomendacijas. Šios grupės mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami, vertinama „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

Mokiniai, visiškai atleisti nuo fizinio ugdymo pamokų, stebi pamoką arba padeda organizuoti mokymo(si) procesą bei atlieka mokytojo nurodytas užduotis. Laikinais dėl ligos atleisti mokiniai stebi pamokas. Pasibaigus gydytojų ar tėvelių nurodytam atleidimo laikotarpiui, atsiskaito kaip ir visi mokiniai ir gauna už tai pažymius.

Mokinių dalyvavimas mokyklos, rajono, respublikos organizuojamuose sporto renginiuose ir varžybose vertinamas pagal mokyklos nustatytą skatinimo tvarką.

Moksleiviai, neturintys sportinės aprangos, negali dalyvauti fizinio ugdymo pamokoje. Tokiu atveju į mokytojo asmeninius užrašus įrašomas neigiamas pažymys. Jei situacija kartojasi, neigiamas pažymys įrašomas į dienyną.

Pusmečio pažymiai vedami iš dienyne esančių pažymių (ne mažiau penkių) pagal aritmetinį vidurkį.

VERTINIMO KRITERIJŲ FIZINIO UGDYMO PAMOKOJE ATMINTINĖ

Fizinio ugdymo pažymį sudaro:

1. Lankomumas;
2. Aktyvumas;
3. Elgesys;
4. Pažanga;
5. Testai, praktiniai atsiskaitymai, teorinės žinios.

1. Lankomumas:

1.1. Moksleivis (-ė) privalo lankyti visas fizinio ugdymo pamokas. Nebuvimas pamokoje pateisinamas:

1.1.1. Ligos atveju (Įrodymas – gydytojo pažyma arba tėvų prašymas);

1.1.2. Sporto mokyklų auklėtinių (direktoriaus įsakymu suteikiamas laisvas pamokų lankymas);

1.1.3. Išskirtinėmis aplinkybėmis.

1.2. Moksleivis, praleidęs daugiau nei 30 proc. pamokų, gali būti neatestuotas.

2. Aktyvumas:

2.1. Dalyvavimas pamokoje;

2.2. Domėjimasis;

2.3. Iniciatyva.

3. Elgesys:

3.1. Drausmė;

3.2. Bendravimo kultūra;

3.3. Tvarkinga ir tinkama sportinė apranga.

4. Pažanga:

4.1. Kiekvieno mokinio individualūs poslinkiai.

5. Testai, praktiniai atsiskaitymai, teorinės žinios:

5.1. Testų rezultatai nevertinami pažymiu, tačiau juos privaloma atlikti atsižvelgiant į sveikatos grupę (pagrindinė, parengiamoji ir specialioji).

5.2. Testuojama 2 kartus per m. m. (rudenį ir pavasarį).

5.3. Praktiniai atsiskaitymai ir teorinės žinios.

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA GYVENIMO ĮGŪDŽIŲ PAMOKOSE

Vertinimo tikslas ir uždaviniai

Tikslas: sudaryti galimybę kiekvienam mokiniui nuosekliai ugdytis gyvenimui svarbius įgūdžius: socialinius ir emocinius įgūdžius bei gebėjimus, sveikos gyvensenos nuostatas, mokytis saugoti savo ir kitų sveikatą ir gyvybę, pasiruošti kurti asmeninius ir profesinius santykius, pasirinkti profesinį kelią bei tapti jautriems ir atliepantiems kitų asmenų, bendruomenės, visuomenės gerovės poreikius.

Uždaviniai:

- tyrinėti savo ir kitų emocijas, mokosi atpažinti juos sukeliančius impulsus ir juos valdyti;
- mokytis ir tobulinti įtraukiojo elgesio įgūdžius, kurie padeda kurti santykius, dirbti ir bendradarbiauti su įvairiais asmenimis;
- analizuoti įvairias situacijas, kuriose reikia priimti atsakingus sprendimus ir įvertinti pasekmes dėl savo ir kitų gerovės;
- įgyti žinių ir įgūdžių, reikalingų sveikatai ir gyvybei saugoti, mokosi suteikti pirmąją pagalbą ir išvengti ligų bei traumų;
- aktyviai tyrinėti mokyklos, bendruomenės, šalies, pasaulio poreikius ir problemas, pritaikyti įgūdžius, gebėjimus ir kompetencijas kuriant, gerinant, saugant kitų asmenų, skirtingų grupių gerovę.
- ugdyti pažinimo, kūrybiškumo, komunikavimo, skaitmeninę, pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kultūrinę kompetencijas

Vertinimo nuostatos

- Pamokose išsiugdyti įgūdžiai, gebėjimai, vertybinės nuostatos – svarbūs mokinio akademinei ir asmeninei sėkmei, tačiau ugdymo procese nevertinami nei pažymiais, nei balais, nei kitais juos pakeičiančiais ženklais ar formomis.
- Mokinių vertinimas suvokiamas tik kaip pagalba mokiniui sėkmingai mokytis, tobulėti ir bręsti, pasiruošti savarankiškam gyvenimui: kurti tvarius ir darnius asmeninius ir profesinius santykius, tausoti ir puoselėti sveikatą, atrasti profesinį interesą, kuriame turėtų galimybę atsiskleisti visas asmens potencialas.
- Vertinama tai, kas numatyta pasiekti ugdymo procese;
- Mokiniai pirmoje gyvenimo įgūdžių pamokoje supažindinami su vertinimo kriterijais.

Vertinimas

Gyvenimo įgūdžių ugdymo pamokose išsiugdyti įgūdžiai, gebėjimai, vertybinės nuostatos – svarbūs mokinio akademinei ir asmeninei sėkmei, tačiau ugdymo procese nevertinami nei pažymiais, nei balais, nei kitais juos pakeičiančiais ženklais ar formomis.

Dalykas vertinamas – įskaityta forma, remiantis keturių lygių pasiekimų aprašais: slenkstiniu, patenkinamu, pagrindiniu, aukštesnioju. Pasiekimų lygių požymių lentelėse raidės ir skaičių junginyje (pvz., A1.3) raide žymima pasiekimų sritis (A), pirmu skaičiumi (1) nurodomas pasiekimas, o antru skaičiumi (3) – pasiekimų lygis.

Nors netaikomas formalus dalyko žinių vertinimas, formuojamasis vertinimas ir individualios pažangos stebėjimas yra būtinas, ir suvokiamas kaip pagalba mokiniui sėkmingai mokytis, tobulėti ir bręsti, pasiruošti savarankiškam gyvenimui: kurti tvarius ir darnius asmeninius ir profesinius santykius, tausoti ir puoselėti sveikatą, atrasti profesinį interesą, kuriame turėtų galimybę atsiskleisti visas asmens potencialas.

Mokytojas pamokoje pasirenka mokinio ugdymo, jo patirties ir daromos pažangos stebėjimo ir vertinimo strategijas, taiko formuojamąjį, diagnostinį, apibendrinamąjį vertinimą.

Siekiant veiksmingai organizuoti visą ugdymo procesą mokytojas vadovaujasi stebėjimu ir analize grįsto mokymo ir vertinimo proceso organizavimo principais, vertinimą organizuoja etapais:

- mokslo metų pradžioje mokytojas atlieka diagnostinį vertinimą, nustato klasės mokinių socialinių ir emocinių įgūdžių lygį;
- per mokslo metų pusmetį (arba kitą mokymo(si) periodą) mokytojas pasirenka tinkamus mokiniams ir mokytojui, patogius formuojamojo vertinimo instrumentus, juos taiko, surenka vertinimo rezultatus;
- mokslo metų, pusmečio (arba kito mokymo(si) periodo) pabaigoje mokytojas apibendrina individualius mokinių vertinimus, klasėse juos aptaria kartu su mokiniais ir, pagal poreikį, su jų tėvais (globėjais);
- mokslo metų pabaigoje mokytojas taiko diagnostinį vertinimą, padedantį atskleisti mokinių mokymosi pažangą, įgytus įgūdžius, gebėjimus, žinias ir nuostatas.

XI SKIRSNIS

PASIRENKAMIEJI DALYKAI (PSICHOLOGIJA, ASTRONOMIJA)

Psichologijos mokinių pasiekimai vertinami pasirenkamais pažangos fiksavimo būdais: pažymiais, kaupiamuoju vertinimu. Kai mokinių pasiekimai vertinami pažymiais, jie siejami su pasiekimų lygiais: slenkstinis (1) lygis – 4, patenkinamas (2) lygis – 5–6, pagrindinis (3) lygis – 7–8, aukštesnysis (4) lygis – 9–10. Šie lygiai aprašyti dalyko ugdymo programoje. Vertinimas turi motyvuoti mokinius aktyviai dalyvauti pamokoje, taikyti psichologijos žinias praktiškai. Vertinimo objektas nėra mokinio asmeninė patirtis, psichologinių testų rezultatai ar mokinių savianalizės duomenys.

VERTINIMO TIPAI:

Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

Formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama suteikti informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, patiprinant daromą pažangą.

Įsivertinimas – paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius;

Apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

VERTINIMO BŪDAI:

Formalusis vertinimas – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas.

Neformalusis vertinimas – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbantis, diskutuojant. Įvertinimas dažniausiai fiksuojamas individualiomis pastabomis.

Kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas. Jį kaupiama Mokinio įsivertinimo aplanke (1 priedas).

Jis vyksta mokiniui kiekvieną pamoką įsivertinus savo pasiekimus nuo 1 iki 8 taškų. Mėnesio pabaigoje sukaupti taškai priartinami pažymiui. Žiūrėti priedus.

Aprašant pasiekimų lygių požymius naudota mokinių pasiekimų augimą rodanti savarankiškumo skalė ir sąvokos:

- *padedamas* – procesą moderuoja ir jame dalyvauja mokytojas;
- *naudodamasis netiesiogine pagalba* – užduotis atlieka atsakydamas į nukreipiamuosius klausimus, naudodamasis papildomai pateikta medžiaga, vadovaudamasis pateiktais kriterijais;
- *konsultuodamasis* – tikslingai klausdamas ar prašydamas patarimų;
- *savarankiškai* – užduotį atlieka be pagalbos.

PASTABOS:

- jeigu mokinys nori būti įvertintas už darbą pamokoje pažymiu, jis apie tai praneša prieš pamoką arba jos pradžioje;

- jei mokinys nori pakeisti kaupiamojo vertinimo rezultatą, jis turi atsiskaityti už praleistas pamokas, o siekdamas pagerinti pamokoje surinktus taškus, atlieka mokytojo nuožiūra skirtas užduotis. Tai gali atlikti konsultavimo laiku arba nuotoliniu būdu.

VERTINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI:

Vertinimo tikslas – padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei.

Vertinimo uždaviniai:

- padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

- padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

- nusistatyti savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atliepiančią pagalbą.

VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

Vertinimą stengiamasi grįsti šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais.

Vertinimas, skirtas padėti mokytis – mokinys gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti.

Vertinimas atviras ir skaidrus – su mokiniais tariamasi dėl vertinimo kriterijų ir procedūrų.