

2024–2025 M. VILNIAUS „JUVENTOS” GIMNAZIJOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. 2024–2025 m. Vilniaus „Juventos” gimnazijos korupcijos prevencijos programos (toliau – Programa) paskirtis – užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą apgaulės ir korupcijos prevenciją ir kontrolę Vilniaus „Juventos” gimnazijoje (toliau – Gimnazija).
2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (toliau – KPI), Vilniaus Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“, Vilniaus „Juventos” gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintu Vilniaus „Juventos” gimnazijos korupcijos prevencijos tvarkos aprašu (toliau – Aprašas).
3. Korupcijos rizikos veiksniai – priežastys, sąlygos, įvykiai, aplinkybės, dėl kurių gali pasireikšti korupcijos rizika.
4. Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas – administracinis, darbo drausmės ar tarnybinis nusižengimas, padarytas tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant arba reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui, taip pat ją priimant, kai tai daroma piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstama veika.
5. Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos – kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.
6. Kitos Programoje vartojamos sąvokos apibrėžtos Apraše.
7. Apgaulės ir korupcijos prevencija Gimnazijoje įgyvendinama vadovaujantis KPI ir Apraše numatytais principais.
8. Programa įgyvendinama vadovaujantis 2024–2025 m. korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planu (toliau – Planas).
9. Programa ir Planas tikslinami pagal poreikį.
10. Gimnazijoje korupcijos prevenciją vykdo direktoriaus įsakymu sudaryta ne mažiau kaip iš trijų asmenų komisija.
11. Programos strateginės kryptys:

- 11.1. apgaulės ir korupcijos prevencija;
- 11.2. antikorupcinis administracijos, mokytojų, specialistų ir kitų Gimnazijos darbuotojų švietimas.

II. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

12. Programos tikslas – formuojant pilietinę antikorupcinę poziciją ir didinant teisinį sąmoningumą užtikrinti skaidrią ir veiksmingą Gimnazijos bei jos darbuotojų veiklą, užkirsti kelią apgaulės ir korupcijos pasireiškimui, palankių sąlygų atsiradimui ir pagal kompetenciją vykdyti apgaulės ir korupcijos prevenciją.

13. Programos uždaviniai:

- 13.1. užtikrinti Programos ir Plano įgyvendinimą ir viešinimą;
- 13.2. užtikrinti skaidrų ir atvirą, pagrįstą argumentais sprendimų priėmimą organizuojant Gimnazijos veiklą;
- 13.3. užtikrinti skaidrumą ir atvirumą vykdant viešuosius pirkimus;
- 13.4. vykdyti darbuotojų antikorupcinį švietimą ir įtraukti Gimnazijos darbuotojus į apgaulės ir korupcijos prevenciją;
- 13.5. užtikrinti besikreipiančių asmenų skundų nagrinėjimo skaidrumą ir neišvengiamo teisės aktų pažeidėjų teisinės atsakomybės pricipo įgyvendinimą.

III. APLINKOS ANALIZĖ

14. Gimnazijos veiklos sritys, kuriose galima korupcijos pasireišimo tikimybė:

- 14.1. atskirų darbuotojų funkcijų, uždavinių, atsakomybės reglamentavimas;
- 14.2. ugdymo proceso organizavimas (tvarkaraščio rengimas);
- 14.3. mokinių priėmimo į Gimnaziją organizavimas;
- 14.4. lėšų tikslinis panaudojimas;
- 14.5. viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas;
- 14.6. turto nuoma;
- 14.7. pažeidimų nustatymas ir nuobaudų skyrimas;
- 14.8. veiklą, susijusi su lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu;
- 14.9. darbuotojų priėmimas.

IV. SIEKIAMI REZULTATAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

15. Siekiamybė:

- 15.1. didinti nepakantumą korupcijai ir sumažinti jos pasireišimo tikimybę;
- 15.2. gerinti apgaulės ir korupcijos prevencijos Gimnazijoje organizavimą;

16. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

- 16.1. Įgyvendintos visos Programos priemonės, numatytos Plane;
- 16.2. Sudaryta galimybė darbuotojams dalyvauti mokymuose;
- 16.3. Išanalizuoti besikreipiančių asmenų skundai;
- 16.4. Gimnazijos interneto svetainėje pavišinta informacija apie Gimnazijos vykdomą apgaulės ir korupcijos prevencijos politiką.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Gimnazijos direktorius ataskaitiniais periodais pateikiama darbo grupės veiklos ataskaita su išvadamis ir rekomendacijomis. Esant reikalui Programa koreguojama.
 18. Programa ir Planas skelbiami Gimnazijos interneto svetainėje.
-

PATVIRTINTA

Vilniaus „Juventos“ gimnazijos direktoriaus

2024 m. balandžio 23 d. įsakymu Nr. V-106

**2024–2025 METŲ VILNIAUS „JUVENTOS GIMNAZIJOS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO
PRIEMONIŲ PLANAS**

Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Vykdymo laikas	Vertinimo kriterijai
1 uždavinys – užtikrinti Programos ir Plano įgyvendinimą ir viešinimą.				
1.	Organizuoti mokymus darbuotojams apie korupcijos prevenciją, pasireiškimo galimybes, rizikos veiksnius, elgesį pastebėjus galimus korupcijos pasireiškimo atvejus.	Direktorius	Iki 2024 m. birželio 1 d.	Mokymuose dalyvavo 95 proc. darbuotojų
2.	Paskelbti Apgaulės ir korupcijos prevencijos politiką, jos įgyvendinimo priemonių planus ir ataskaitas Gimnazijos interneto svetainėje.	Raštinės vadovas	2024, 2025 m.	Paskelbta Apgaulės ir korupcijos prevencijos politika, jos įgyvendinimo priemonių planas ir ataskaita, 3vnt.
3.	Kontroliuoti ir koordinuoti Programos, Plano vykdymą, esant būtinybei teikti informaciją apie priemonių vykdymą ir pasiūlymus dėl jo tikslinimo ar papildymo.	Darbo grupė	2024–2025 m.	Esant poreikiui, pateikti pasiūlymai
4.	Kas dveji metai pakoreguoti kovos su apgaule ir korupcija įgyvendinimo priemonių planą, kuriame būtų nustatytos programos įgyvendinimo priemonės, įvykdymo laikas ir atsakingi vykdytojai.	Darbo grupė	2025 m.	Parengtas planas, 1 vnt.
2 uždavinys – užtikrinti skaidrų ir atvirą, pagrįstą argumentais sprendimų priėmimą organizuojant Gimnazijos veiklą.				
1.	Užtikrinti, kad darbuotojams pavestos funkcijos, uždaviniai, atsakomybės būtų konkretūs, aiškūs ir atitiktų darbuotojų kompetencijas ir įgaliojimus.	Direktorius	Pagal poreikį	Reglamentuotos visų darbuotojų funkcijos, uždaviniai ir atsakomybės

2.	Supažindinti bendruomenę ar jos grupes su rengiamų / koreguojamų dokumentų projektais teisės aktų nustatyta tvarka.	Dokumento rengimo grupės koordinatorius	Pagal poreikį	Supažindinta su projektais
3.	Esant poreikiui, inicijuoti atitinkamų Gimnazijos vidaus dokumentų pakeitimus, įtvirtinant atitinkamas korupcijos prevencijos priemones.	Direktorius įsakymu sudaryta darbo grupė	Pagal poreikį	Pakeisti teisės aktai pagal poreikį
4.	Viešai paskelbti Gimnazijos interneto svetainėje informaciją apie formuojamų klasių skaičių ir formavimo terminus.	Priėmimo komisija	Kasmet iki gegužės 1 d.	Interneto svetainėje paskelbta informacija
5.	Parengti pagal iš anksto mokytojams pristatytus kriterijus ugdymo procesą reglamentuojantį tvarkaraštį.	Direktorius pavaduotojas ugdymui, atsakingas už tvarkaraščio rengimą	Kasmet iki rugpjūčio 31 d. ir sausio 5 d.	Parengtas tvarkaraštis
6.	Naudoti Gimnazijos biudžeto lėšas pagal patvirtintas sąmatas.	BĮ „Skaitlis“ Direktorius	Nuolat	Pateikta finansinė ataskaita
7.	Pateikti bendruomenei išsamia, aktualią informaciją apie gimnazijos teikiamas nuomos paslaugas Gimnazijos interneto svetainėje.	Direktorius pavaduotojas ūkiui	Pagal poreikį	Paskelbta informacija
8.	Viešai skelbti Gimnazijos interneto svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas.	Direktorius pavaduotojai ugdymui pagal kuruojamas sritis	Pagal poreikį	Paskelbta informacija
9.	Užtikrinti, kad visi darbuotojai žinotų aiškius skatinimo ir nuobaudų skyrimo kriterijus ir jie visiems būtų taikomi vienodai.	Direktorius	Nuolat	Tvarka reglamentuota darbo apmokėjimo sistemoje

3 uždavinys – užtikrinti skaidrumą ir atvirumą vykdant viešuosius pirkimus.

1.	Sekti teisės aktus, reglamentuojančius viešųjų pirkimų vykdymą, ir jų griežtai laikytis užtikrinant tinkamus einamųjų biudžetinių metų planuojamus vykdyti pirkimus, patvirtintą viešųjų pirkimų planą skelbti gimnazijos interneto svetainėje.	Viešųjų pirkimų komisija	Nuolat	Paskelbtas planas
2.	Skaidriai organizuoti viešuosius pirkimus, skelbiant ir vykdant juos per CVP IS, ir skelbti gimnazijos interneto svetainėje.	Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams	2024–2025 m.	Organizuoti ir paskelbti viešieji pirkimai

4 uždavinys – vykdyti darbuotojų antikorupcinį švietimą ir įtraukti Gimnazijos darbuotojus į apgaulės ir korupcijos prevenciją.

1.	Supažindinti naujai atvykusius darbuotojus su Gimnazijos darbo taisyklėmis, bendruomenės etikos nuostatomis ir kt. dokumentais.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui pagal kuruojamas sritis	Pagal poreikį	Pasirašytinai supažindinti
2.	Viešinti informaciją, susijusią su apgaulės ir korupcijos prevencija.	Darbo grupė	Pagal poreikį	Informacinių pranešimai

5 uždavinys – užtikrinti besikreipiančių asmenų skundų nagrinėjimo skaidrumą ir neišvengiamo teisės aktų pažeidėjų teisinės atsakomybės principo įgyvendinimą.

1.	Sudaryti sąlygas Gimnazijos darbuotojams ir mokinių tėvams anonimiškai pranešti Gimnazijos vadovybei apie galimas darbuotojų korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas ir užtikrinti jų anonimiškumą.	Bendruomenės narys	Pagal poreikį	Nuorodos svetainėje
2.	Atlikti apgaulės ir korupcijos pasireiškimo Gimnazijoje tikimybės analizę.	Darbo grupė	Kas dvejus - trejus metus	Atlikta analizė
