

PATVIRTINTA

Vilniaus „Juventos“ gimnazijos direktoriaus

2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-168

VILNIAUS „JUVENTOS“ GIMNAZIJOS SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS. BENDROJI DALIS

1. Vilniaus „Juventos“ gimnazijos (toliau – Gimnazija) socialinio pedagogo pareigybė yra priskiriama A2 lygio specialistų pareigybių grupei.
2. Pareigybės paskirtis: padėti įgyvendinti vaiko ir mokinio teisę į mokslą, užtikrinti jo saugumą mokykloje bei sudaryti prielaidas pozityviai vaiko ir mokinio socializacijai ir pilietinei brandai.
3. Etato struktūrą per savaitę sudaro 36 darbo val., iš jų: 21 val. skiriama tiesioginio darbo funkcijoms atlikti, o 17 val. - netiesioginio darbo funkcijoms atlikti.
4. Pavaldumas: socialinis pedagogas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atskaitingas Gimnazijos direktoriui.

II SKYRIUS. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Socialinis pedagogas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais psichologinės pagalbos teikimą, psichologo darbą bei susijusiais su vykdomomis funkcijomis;
 - 5.2. Gimnazijos socialiniu pedagogu gali dirbti asmuo:
 - 5.2.1. įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir socialinio pedagogo kvalifikaciją;
 - 5.2.2. įgijęs socialinės pedagogikos kvalifikacinį laipsnį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) ir pedagogo ar socialinio pedagogo kvalifikaciją;
 - 5.2.3. baigęs socialinės pedagogikos studijų programą aukštojoje mokykloje ir įgijęs pedagogo kvalifikaciją;
 - 5.2.4. įgijęs socialinės pedagogikos magistro kvalifikacinį laipsnį, išklauses ir atsiskaitęs už ne mažiau kaip 90 studijų kreditų socialinės pedagogikos studijų modulį aukštojoje mokykloje;
 - 5.3. turėti galiojančius sveikatos žinių atestavimo, pirmosios pagalbos ir higienos įgūdžių pažymėjimus;
 - 5.4. socialinis pedagogas turi žinoti saugos ir sveikatos darbe, gaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimus, laikytis darbo tvarkos taisyklių;
 - 5.5. gebėti savarankiškai organizuoti darbą;
 - 5.6. pasitikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę.
 - 5.7. puikiai mokėti lietuvių kalbą (jos mokėjimo lygis turi atitikti valstybinės lietuvių kalbos mokėjimo kategorijų, nustatytų teisės aktais, reikalavimus);

5.8. mokėti rusų kalbą ne žemesniu kaip A2 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą).

III SKYRIUS. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Socialinio pedagogo tiesioginio darbo funkcijos:

6.1. vertinti socialiniu pedagoginiu aspektu mokinių ugdymosi poreikius;

6.2. pagal kompetenciją dalyvauti atliekant pirminį ir (ar) pakartotinį mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą;

6.3. ugdyti mokinių socialines ir emocines kompetencijas;

6.4. konsultuoti mokinius dėl socialinių pedagoginių problemų sprendimo, konsultuoti mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus);

6.5. teikti socialinę pedagoginę pagalbą vaikams ir mokiniams, kai ją Mokyklos vaiko gerovės komisijos teikimu skiria Gimnazijos direktorius ar pedagoginės psichologinės tarnybos vadovas;

6.6. dalyvauti organizuojant ir vykdyti prevencines veiklas, susijusias su saugios, vaiko ir mokinio mokymosi galias ir poreikius atliepančios ugdymo aplinkos kūrimu bei vaiko ir mokinio socialinių emocinių kompetencijų stiprinimu.

7. Socialinio pedagogo netiesioginio darbo funkcijos:

7.1. rinkti, analizuoti ir profesiniais tikslais naudoti informaciją socialinei pedagoginei pagalbai teikti;

7.2. tobulinti profesines kompetencijas, reikalingas socialinio pedagogo funkcijoms atlikti;

7.3. pagal kompetenciją kartu su mokytojais ir kitais švietimo pagalbos specialistais rengti ir įgyvendinti individualaus ugdymo plano mokiniui socialinės pedagoginės pagalbos dalį;

7.4. bendradarbiauti su Pagalbą teikiančiomis įstaigomis ir organizacijomis, skatinant saugios, mokinio mokymosi galias ir poreikius atliepančios ugdymo aplinkos kūrimą;

7.5. dalyvauti Mokyklos vaiko gerovės komisijos veikloje, krizių valdymo komandos, kitose darbo grupėse, susijusiose su socialinio pedagogo funkcijomis;

7.6. kontaktiniu ir (ar) nuotoliniu būdu konsultuoti mokytojus, Mokyklos darbuotojus ir švietimo pagalbą teikiančius specialistus Pagalbos teikimo klausimais bei teikti jiems rekomendacijas;

7.7. dalyvauti formuojant Mokyklos bendruomenės teigiamą požiūrį į įtrauktį, padėti geriau pažinti mokinių įvairovę ir jų poreikius;

7.8. rengti, tvarkyti ir pildyti Mokyklos ir (ar) kitos įstaigos nustatyta tvarka Pagalbai teikti reikalingus dokumentus;

7.9. vykdyti kitus nenuolatinio pobūdžio Mokyklos vadovo pavedimus, susijusius su socialinio pedagogo funkcijomis.

IV SKYRIUS. PAREIGYBĖS TEISĖS

8. Socialinis pedagogas turi teisę:

8.1. gauti dokumentus ir informaciją, reikalingą pagal kompetenciją priskirtai veiklai vykdyti;

8.2. pasirinkti veiklos būdus ir formas;

8.3. dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

- 8.4. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;
- 8.5. dalyvauti gimnazijos savivaldoje, profesinių sąjungų, asociacijų veikloje;
- 8.6. gauti kvalifikaciją atitinkančią algą, darbo užmokesčio priedą, priemokas ar kitas išmokas, būti skatinamas teisės aktų nustatyta tvarka;
- 8.7. reikalauti, kad direktoriaus pavaduotojas ūkiui laiku ir pakankamais kiekiais aprūpintų darbui skirtomis priemonėmis, įrankiais bei asmeninėmis apsaugos priemonėmis;
- 8.8. socialinis pedagogas gali turėti kitų teisių, nustatytų Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose.

V SKYRIUS. ATSAKOMYBĖ

9. Socialinis pedagogas atsako už:

- 9.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, gimnazijos nuostatų, vidaus darbo tvarkos taisyklių, pareigybės aprašyme numatytų ir direktoriaus įsakymu skirtų kuruojamų sričių bei pareigų kokybišką vykdymą;
- 9.2. valstybinės bei Vilniaus miesto švietimo politikos nuostatų įgyvendinimą;
- 9.3. kokybišką ir savalaikį savo pareigų atlikimą;
- 9.4. žalą, padarytą įstaigai dėl savo kaltės ar neatsargumo;
- 9.5. asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 9.6. kokybiškos informacijos pateikimą laiku bei teisingą darbo laiko naudojimą;
- 9.7. už Gimnazijos darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimų vykdymą;
10. Socialinis pedagogas už savo pareigų netinkamą vykdymą ir drausmės pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku

(socialinio pedagogo vardas, pavardė, parašas)

Data