

PATVIRINTA
Vilniaus „Juventos“ gimnazijos direktoriaus
2024 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V - 169
(2024 m. rugsėjo 5 d. įsakymo Nr. V-172 redakcija;
2025 m. sausio 3 d. įsakymo Nr. V-1 redakcija)

VILNIAUS „JUVENTOS“ GIMNAZIJOS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus „Juventos“ gimnazijos (toliau – Gimnazija) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – Sistema) reglamentuoja visų Gimnazijos darbuotojų, darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, kasmetinį veiklos vertinimą, skatinimą, materialines pašalpas, atlygį už darbą.

2. Šios Sistemos nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – DAĮ), Gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis ir yra suderintos su kitais Gimnazijos lokaliniais teisės aktais bei taikomos apskaičiuojant ir išmokant pagal darbo sutartis dirbančių darbuotojų darbo užmokestį.

3. Darbuotojų atliekamo darbo turinys, jo aprašymas, darbuotojams privalomi kvalifikaciniai reikalavimai, jei tokie taikomi atskirai pareigybei, privaloma ir savanoriška kvalifikacijos tobulinimo tvarka nustatomi darbuotojų pareigybės aprašuose ir/arba darbo sutartyse. Konkrečių darbuotojų, priskirtų atitinkamoms pareigybėms, pareigos nustatomos pareigybės aprašymuose. Darbo sutartyje gali būti numatytos ir kitos darbuotojo darbo apmokėjimo sąlygos, tačiau jos negali prieštarauti šiai Sistemai.

4. Gimnazijos darbuotojų pareiginės algos koeficientai ir etatų dalys nustatomos (tikslinamos) ne rečiau du kartus per kalendorinius metus.

II SKYRIUS. DARBUOTOJŲ PAREIGYBĖS I SKIRSNIS. PAREIGYBIŲ GRUPĖS IR LYGIAI

5. Gimnazijos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

1) Gimnazijos direktorius ir jo pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2 lygiui);

2) struktūrinių padalinių vadovai, jų pavaduotojai, kiti pavaldžių darbuotojų turintys ar vadovaujantiems darbuotojams prilyginti specialistai (planuojantys, organizuojantys, koordinuojantys ir kontroliuojantys kitų asmenų atliekamą darbą ir jam vadovaujantys; planuojantys, organizuojantys, koordinuojantys ir kontroliuojantys finansinę, administracinę, su žmogiškaisiais ištekliais, planavimu susijusią veiklą ir jai vadovaujantys), kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

3) specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti.

- 4) Mokytojų pareigybės priskiriamos specialistų A2 lygio pareigybių grupei;
 - 5) kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;
 - 6) darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).
6. Gimnazijos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:
- 1) A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:
 - a) A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu:
 - direktorius,
 - psichologas;
 - b) A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginiis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu:
 - direktoriaus pavaduotojas ugdymui,
 - direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams,
 - administratorius,¹
 - mokomojo dalyko mokytojas,
 - socialinis pedagogas,
 - specialusis pedagogas,
 - logopedas,
 - psichologas,
 - psichologo asistentas,²
 - bibliotekininkas,
 - informacinių technologijų (IT) specialistas,
 - karjeros ugdymo specialistas.
 - 2) B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų:
 - laborantas.
 - 3) C lygio – pareigybės (kvalifikuoti darbuotojai), kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija:
 - neformaliojo švietimo mokytojas,³
 - sekretorius,

¹ Vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės mero 2024 m. rugpjūčio 23 d. potvarkiu Nr. 955-1129/24 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų (išskyrus darželius-mokyklas) pareigybių pavyzdinių normatyvų sąrašo patvirtinimo“ pareigybė steigama nuo 2025 m. sausio 1 d.

² Vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. V-547 „Dėl psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pareigybė naikinama nuo 2026 m. rugpjūčio 31 d.

³ Vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 48 straipsnio 5 dalimi - dirbti turi teisę asmuo, įgijęs vidurinį išsilavinimą ir išlakęs švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka pedagoginių ir psichologinių žinių kursą, – pagal neformaliojo (išskyrus ikimokyklinio ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo bei formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas) švietimo programas.

- mokinio padėjėjas,⁴
 - pastatų prižiūrėtojas.
- 4) D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai (DAĮ - darbininkai):
- budėtojas – sargas,
 - kiemsargis,
 - valytojas.
7. Gimnazijos darbuotojų pareigybės lygis nurodomas pareigybės aprašyme, kurį tvirtina Gimnazijos direktorius.

II SKIRSNIS. PAREIGYBIŲ SĄRAŠAS IR PAREIGYBIŲ APRAŠYMAI

8. Gimnazijos pareigybių skaičių ir pareigybių sąrašą, naudodamasis ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu ir pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti, nustato Gimnazijos direktorius, konsultuodamasis su darbuotojų atstovais.

9. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas, pareigybių skaičius Gimnazijos pareigybių sąraše nustatomas, atsižvelgiant į

1) pagal atitinkamas ugdymo programas dirbančių mokytojų kontaktinių valandų skaičių per mokslo metus, kuris nustatomas pagal sąlyginių klasių (grupių) skaičių ir dydį, kurie nustatomi pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytą mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą (toliau – Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašas), taip pat pagal Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos papildomai finansuojamą klasių (grupių) skaičių;

2) vidutinį kontaktinių valandų, tenkančių per mokslo metus vienai pareigybei, skaičių, kuris nustatomas pagal Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše nustatytas vidutinių kontaktinių valandų, tenkančių per mokslo metus vienai pareigybei, normas pagal sąlyginį klasės (grupės) dydį;

10. Mokytojų pareigybių aprašymo metodiką tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras. Socialinės apsaugos ir darbo ministras tvirtina Gimnazijos darbuotojų, išskyrus mokytojus, pareigybių aprašymo metodiką.

11. Gimnazijos direktorius įsakymu tvirtina Gimnazijos pareigybių sąrašą ir Gimnazijos pareigybių sąraše esančių pareigybių aprašymus.

12. Gimnazijos darbuotojo pareigybės aprašyme nurodoma:

- 1) pareigybės grupė;
- 2) pareigybės pavadinimas;
- 3) konkretus pareigybės lygis;

⁴ Vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės mero 2024 m. rugpjūčio 23 d. potvarkiu Nr. 955-1129/24 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų (išskyrus darželius-mokyklas) pareigybių pavyzdinių normatyvų sąrašo patvirtinimo“ pakeistas pareigybės pavadinimas nuo 2024 m. rugsėjo 1 d.

4) specialieji reikalavimai, keliama šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija ar kiti specialieji reikalavimai);

5) pareigybei priskirtos funkcijos.

13. Gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina į pareigas priimanti savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija ar jos įgaliotas asmuo.

III SKYRIUS. DARBO UŽMOKESTIS, DARBUOTOJŲ SKATINIMAS BEI MATERIALINĖS PAŠALPOS

I SKIRSNIS. DARBO UŽMOKESTIS IR DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

14. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

14.1. pareiginė alga;

14.2. priemokos;

14.3. pinigine išmoka už atliktą darbą;

14.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą

15. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, Gimnazijos darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso 144 straipsnio 1–5 ir 7 dalyse nustatyta tvarka. Už budėjimą darbuotojui mokama Darbo kodekso nustatyta tvarka.

II SKIRSNIS. PAREIGINĖ ALGA

16. Gimnazijos darbuotojų, išskyrus D lygio pareigybes, pareiginės alga nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis (toliau – BD). Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos BD. Nuo 2024-01-01 galiojantis bazinis dydis– 1785,4 Eur.

17. Pagal DAĮ III skyriaus 6 straipsnio 4 punkto nuostatą A1 lygio (psichologo) pareigybių pareiginės algos koeficientai darbo apmokėjimo sistemoje didinami 20 procentų, palyginti su to paties lygmens (pakopos) pareigybėmis, kurioms nebūtinai magistro kvalifikacinis laipsnis (išskyrus biudžetinių įstaigų vadovus).

18. Gimnazijos darbuotojų (darbininkų), kurių pareigybė yra D lygio, pareiginė alga negali būti mažesnė negu MMA.

19. Gimnazijos darbuotojų pareiginės algos koeficientą pagal DAĮ atitinkamai pareigybei nustatytus koeficientus, atsižvelgdamas į Gimnazijai skirtus darbo užmokesčio asignavimus nustato Gimnazijos direktorius. Jei Gimnazijai paskirstytas „Mokymo lėšų“ biudžetas nėra pakankamas taikomi minimalūs procento dydžiai pagal DAĮ 2 priede nustatytus pareiginės algos koeficientų didinimo dėl veiklos sudėtingumo kriterijus.

20. Gimnazijos darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas gali būti keičiamas DAĮ nustatyta tvarka ir atsižvelgiant DAĮ bei Gimnazijos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus.

III SKIRSNIS. MOKYTOJŲ PAREIGINĖ ALGA IR DARBO KRŪVIO SANDARA

21. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų (specialiojo pedagogo, logopedo, socialinio pedagogo) kvalifikacinės kategorijos, atsižvelgiant į mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų išsilavinimą ir jų turimų kompetencijų, reikalingų profesinei veiklai, visumą, nustatomos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems vidurinį išsilavinimą, mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, baigusiems profesinio mokymo programą, įgijusiems vidurinį išsilavinimą ir kvalifikaciją, gali būti suteikiamos atitinkamai mokytojo, vyresniojo mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto ar vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinės kategorijos. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą, gali būti suteikiamos atitinkamai mokytojo, vyresniojo mokytojo, mokytojo metodininko, mokytojo eksperto ar pagalbos mokiniui specialisto, vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto, pagalbos mokiniui specialisto metodininko, pagalbos mokiniui specialisto eksperto kvalifikacinės kategorijos. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją, iš karto suteikiama mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinė kategorija.

22. Pareigybių, kurias atliekant darbas laikomas pedagoginiu ir įskaitomas į pedagoginio darbo stažą, sąrašą tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras

23. Mokytojams pareiginės algos koeficientus Gimnazijos direktorius nustato vadovaudamasis DAĮ 2 priedo I skyriaus 1 punkto nuostatomis, atsižvelgdamas į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą:

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,0223	1,0261	1,0349	1,0538	1,0866	1,0903	1,0967
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,0979	1,1006	1,1018	1,1080	1,1106	1,1143	1,1231

Vyresnysis mokytojas		1,1244	1,1282	1,1333	1,1787	1,1849	1,1899
Mokytojas metodininkas			1,2013	1,2228	1,2618	1,2669	1,2757
Mokytojas ekspertas			1,3652	1,3879	1,4232	1,4295	1,4358

24. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams:

24.1. didinami 1-15 procentų:

24.1.1. jei klasėje (grupėje) ugdomi vienas ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių ir kuriems rengiamos pritaikytos programos. Pasiūlymą Gimnazijos direktoriui dėl procentų skyrimo teikia atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skaičiuojant ne daugiau kaip 1 proc. už 1 mokinį (iš viso ne daugiau kaip 15 proc.);

24.1.2. jei klasėje ugdomi vienas ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir kuriems rengiamos pritaikytos/individualizuotos programos. Pasiūlymą Gimnazijos direktoriui dėl procentų skyrimo teikia atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui, jei klasėje yra:

- 1 mokiny – 3 proc.,
- 2 mokiniai – 6 proc.,
- 3 mokiniai – 9 proc.
- 4 mokiniai – 12 proc.
- 5 mokiniai – 15 proc.

24.1.3. mokantiems mokinį, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas vyksta namuose. Pasiūlymą Gimnazijos direktoriui dėl procentų skyrimo teikia atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui, jei yra:

Pamokų skaičius per savaitę/valandos	Koeficiento didinimo procentai
0,25 val. - 1,5 val.	1 %
2 val. - 3,5 val.	2 %
4 val. - 5,5 val.	4 %
6 val. - 7,5 val.	6 %
8 val. – 9,5 val.	8 %

24.1.4. mokantiems vieną ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas. Pasiūlymą Gimnazijos direktoriui dėl procentų skyrimo teikia atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skaičiuojant ne daugiau kaip 1 proc. už 1 mokinį (iš viso ne daugiau kaip 15 proc.).

24.1.5. mokantiems dalykus lietuvių kalba bendrojo ugdymo mokyklų, kuriose įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba, III ir IV gimnazijų klasėse – 5 proc.;

24.2. gali būti didinami iki 20 procentų pagal kitus Gimnazijos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus:

24.2.1. darbo krūvio padidėjimą dėl naujų funkcijų paskyrimo;

24.2.2. darbuotojo savarankiškai prisiimamas ir vykdomas veiklas, padedančias pasiekti geresnių Gimnazijos veiklos rezultatų;

24.2.3. užsienio kalbos mokytojams, kurių klasėje (grupėje) ugdoma daugiau kaip 21 mokinys. Pasiūlymą Gimnazijos direktoriui dėl procentų skyrimo teikia atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui, jei yra daugiau kaip:

- 1-2 mokiniai – 3 proc.,
- 3-4 mokiniai – 5 proc.,
- 5-6 mokiniai – 7 proc.,
- 7-9 mokiniai – 9 proc.

24.2.4. 2024–2025 mokslo metais dirbantiems pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“) taikomas pagal nustatytą formulę apskaičiuotas pareiginės algos padidėjimas⁵ arba 20 procentų ilginamas laikas, skirtas ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti.

24.2.5. mokytojams įgijusiems mokslų daktaro laipsnį (habilituoto daktaro).⁶

25. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas, veikla atitinka du ar daugiau šios Sistemos III skirsnio 24 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

26. Trumpalaikio mokymo namuose atveju pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas tik tam laikotarpiui Gimnazijos direktoriaus įsakymu (aukščiau nustatyta dydžiu).

27. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos.

28. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas, darbo laiką sudaro:

28.1. kontaktinės valandos, skiriamos bendrojo ugdymo srities (dalyko), formalųjį švietimą papildančio ugdymo programoms įgyvendinti pagal ugdymo (mokymo) planuose numatytas

⁵ Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 14 d. įsakymu Nr. V-875 patvirtinti Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašo 1 priedo 2 pastaboje nustatyta, kad pareiginės algos koeficiento padidėjimas dėl veiklos sudėtingumo (procentais) (D_m) apskaičiuojamas, mokytojui nustatytą valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičių (P_m) padauginus iš 0,2 (t. y. iš 20 procentų padidėjimo, išreikšto vieneto dalimis), padalijus iš mokytojo bendro valandų (kontaktinių ir nekontaktinių) skaičiaus (B_m) ir padauginus iš 100 procentų: $D_m = (P_m \times 0,2) / B_m \times 100 \%$. Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (P_m) nustatomas, atsižvelgiant į mokytojo kontaktines valandas, skirtas atnaujintoms bendrojo ugdymo programoms įgyvendinti.

⁶ Vilniaus savivaldybės administracijos vicemero ir ŠAS rekomendacija (galioja iki 2024-12-31).

valandas, neformaliojo švietimo programoms– pagal programoje numatytas valandas, ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei);

28.2. valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir su veikla mokyklos bendruomenėje.

29. Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašą tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, atsižvelgdamas į socialinių partnerių ir pedagogų rengimo centrų pasiūlymus. Veiklų mokyklos bendruomenėje aprašą tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, atsižvelgdamas į socialinių partnerių pasiūlymus.

30. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas valandų skaičius per mokslo metus:

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje	Iš viso:
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo daugiau kaip 2 metų)	1 010–1 410	102–502	1 512

31. Mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 888 kontaktinės valandos privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus, kuriuos tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, mokyti; šiuo atveju ne mažiau kaip 355 valandos skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti; ne mažiau kaip 152 valandos gali būti skiriamos vadovauti klasei (grupei).

32. Mokytojui (jeigu jo pedagoginis darbo stažas iki 2 metų), dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 756 kontaktinės valandos, o dirbančiam pagal neformaliojo švietimo programas– ne daugiau kaip 924 kontaktinės valandos.

33. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas darbo laiko grafiko sudarymo bendrąsias nuostatas tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, suderinęs su socialinės apsaugos ir darbo ministru.

34. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas darbo krūvio sandara pagal dalykus, ugdymo ar mokymo sritis nustatytos pagal DAĮ 2 priedo I skyriaus 7

punkte nustatytas valandas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka⁷ šios Sistemos 1 priede.

IV SKIRSNIS. SPECIALIŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ IR KARJEROS SPECIALISTŲ PAREIGINĖ ALGA IR DARBO KRŪVIO SANDARA

35. Specialiųjų pedagogų, logopedų, karjeros specialistų pareiginės algos koeficientus Gimnazijos direktorius nustato, vadovaudamasis DAĮ 2 priedo IV skyriaus 23 punktu, atsižvelgdamas į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą:

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	Iki 2	Daugiau kaip 2 iki 5	Nuo 5-10	Nuo 10-15	Nuo 15-20	Nuo 20-25	Daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, karjeros specialistas	1,0223	1,0261	1,0349	1,0538	1,0866	1,0903	1,0967
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas,	1,0979	1,1006	1,1018	1,1080	1,1106	1,1143	1,1231
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas		1,1244	1,1282	1,1333	1,1787	1,1849	1,1899
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas			1,2013	1,2228	1,2618	1,2669	1,2757
Specialusis pedagogas ekspertas,			1,3652	1,3879	1,4232	1,4295	1,4358

⁷ Vadovaujantis Švietimo ir mokslo ministro 2023 m. rugpjūčio 1 d. įsakymu Nr. V-1038 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymo Nr. V-186 „Dėl mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“

logopedas ekspertas							
------------------------	--	--	--	--	--	--	--

36. Karjeros specialistams, kuriems įskaitytos kvalifikacinės kategorijos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, pareiginės algos koeficientai nustatomi taikant pareiginės algos koeficientus, nurodytus DAĮ 2 priedo IV skyriaus 23 punkte nustatytą atitinkamą kvalifikacinę kategoriją įgijusiems darbuotojams.

37. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo specialiesiems pedagogams, logopedams ir karjeros specialistams:

37.1. didinami 1–15 procentų, dirbantiems su vienu ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių. Pasiūlymą Gimnazijos direktoriui dėl procentų skyrimo teikia Vaiko gerovės komisija, jei dirbama su:

- 1-2 mokiniais – 1 proc.,
- 3-4 mokiniais – 3 proc.,
- 5-6 mokiniais - 5 proc.,
- 7-8 mokiniais – 7 proc.
- 9 ir daugiau mokinių – 9 proc.

37.2. didinami 5 procentais, teikiantiems specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

37.3. gali būti didinami iki 20 procentų pagal kitus biudžetinės įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus:

37.3.1. darbo krūvio padidėjimą dėl naujų funkcijų paskyrimo;

37.3.2. darbuotojo savarankiškai prisiimamas ir vykdomas veiklas, padedančias pasiekti geresnių Gimnazijos veiklos rezultatų.

38. Jeigu specialiojo pedagogo, logopedo, karjeros specialisto veikla atitinka du ar daugiau šios Sistemos IV skirsnio 36 punkte nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

39. Trumpalaikio mokymo namuose atveju pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas tik tam laikotarpiui Gimnazijos direktoriaus įsakymu (aukščiau nustatytu dydžiu).

40. Darbo laikas per savaitę:

40.1. specialiųjų pedagogų, logopedų, dirbančių Gimnazijoje su mokyklinio amžiaus vaikais, – 35 valandos, iš jų 18 valandų skiriama tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 17 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kita);

40.2. karjeros specialistų, dirbančių Gimnazijoje, – 36 valandos, ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko (21,6 val.) skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais teikiant ugdymo karjerai, profesinio orientavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas, o kita darbo dalis skiriama netiesioginiam darbui su mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams

rengti, bendradarbiauti su mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo karjerai, profesinio orientavimo ir profesinio konsultavimo klausimais ir kita).

V SKIRSNIS. PSICHOLOGŲ ASISTENTŲ, PSICHOLOGŲ, SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ PAREIGINĖ ALGA IR DARBO KRŪVIO SANDARA

41. Psichologo asistentui, psichologui, socialiniam pedagogui pareiginės algos koeficientą Gimnazijos direktorius nustato, vadovaudamasis DAĮ 2 priedo V skyriaus 28 punktu, atsižvelgdamas į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą:

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Psichologo asistentas, socialinis pedagogas	1,0223	1,0261	1,0349	1,0538	1,0866	1,0903	1,0967
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	1,0979	1,1006	1,1018	1,1080	1,1106	1,1143	1,1231
Vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		1,1244	1,1282	1,1333	1,1787	1,1849	1,1899
Socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			1,2013	1,228	1,2618	1,2669	1,2757
Socialinis pedagogas			1,3652	1,3879	1,4232	1,4295	1,4358

ekspertas, pirmos kategorijos psichologas							
--	--	--	--	--	--	--	--

42. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo psichologų asistentų, psichologų ir socialinių pedagogų:

42.1. didinami 1–15 procentų, dirbantiems su vienu ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių. Pasiūlymą Gimnazijos direktoriui dėl procentų skyrimo teikia Vaiko gerovės komisija, jei dirbama su:

- 1-2 mokiniais – 1 proc.,
- 3-4 mokiniais – 3 proc.,
- 5-6 mokiniais - 5 proc.,
- 7-8 mokiniais – 7 proc.
- 9 ir daugiau mokinių – 9 proc.

42.2. gali būti didinami iki 20 procentų šiame skyriuje nurodytiems darbuotojams pagal kitus biudžetinės įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus:

42.2.1. darbo krūvio padidėjimą dėl naujų funkcijų paskyrimo;

42.2.2. darbuotojo savarankiškai prisiimamas ir vykdomas veiklas, padedančias pasiekti geresnių Gimnazijos veiklos rezultatų.

43. Jeigu psichologo asistento, psichologo, socialinio pedagogo veikla atitinka du ar daugiau šios Sistemos V skirsnio 41 punkte nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

44. Gimnazijoje dirbančių psichologų asistentų, psichologų ir socialinių pedagogų darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko (21,6 val.) skiriama tiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, konsultuoti švietimo pagalbos gavėjus (vaikus, mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23¹ straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojus ir kitus švietimo įstaigos darbuotojus), vesti jiems užsiėmimus, o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kita).

VI SKIRSNIS. GIMNAZIJOS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJŲ UGDYMOI PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

45. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos koeficientas nustatomas, vadovaujantis DAI 2 priedo VIII skyriaus 43 punktu, atsižvelgiant į Gimnazijoje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą:

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai		
	pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	1,9592	1,9634	1,9659
501 ir daugiau	1,9714	1,9985	2,0271

46. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojams ugdymui pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo:

46.1. didinamas 5-10 procentų:

46.1.1. atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu Gimnazijoje ugdoma (mokoma) nuo 10 iki 24 mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – 5 procentais, o jei 25 ir daugiau mokinių – gali būti didinamas 7 procentais;

46.1.2. jeigu Gimnazijoje ugdoma 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje – 5 procentais;

46.2. gali būti didinamas iki 20 procentų, jei užtenka darbo užmokesčio ir Gimnazijos valdymui skirtų lėšų, įvertinus šiuos kriterijus:

46.2.1. darbo krūvio padidėjimą dėl naujų ir/ar laikinų funkcijų paskyrimo;

46.2.2. savarankiškai priiimamas ir vykdomas veiklas, padedančias pasiekti geresnių ugdymo rezultatų.

47. Jeigu Gimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ar daugiau Sistemos VI skirsnio 46 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

48. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną, pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, veiklos sudėtingumui;

49. Gimnazijos direktoriaus pareiginės algos koeficientą nustato, Vilniaus miesto savivaldybė vadovaudamasi DAĮ 2 priedo VIII skyriaus nuostatomis, atsižvelgiant į Gimnazijoje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą.

VII SKIRSNIS. KITŲ GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ, KURIŲ DARBAS NELAIKOMAS PEDAGOGINIU, PAREIGINĖ ALGA

50. Kitų gimnazijos darbuotojų, kurių darbas nelaikomas pedagoginiu, pareiginės algos koeficientą Gimnazijos direktorius nustato, vadovaudamasis DAĮ 1 priedo nuostatomis, atsižvelgdamas į pareigybės lygį ir veiklos sudėtingumą:

Pareigybės grupė ir lygis	Pareiginės algos koeficientai			
	Profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2 metų	nuo daugiau kaip 2 iki 5 metų	nuo daugiau kaip 5 iki 10 metų	daugiau kaip 10 metų
Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, A2	1,04-1,15	1,07-1,20	1,10-1,25	1,15-1,30
Administratorius, A2 Bibliotekininkas, A2	0,83-1,00	0,85-1,04	0,87-1,08	0,91-1,12
• IT specialistas, A2 •	0,70-0,77	0,72-0,81	0,74-0,84	0,77-0,88
Laborantas, B	0,67-0,74	0,69-0,77	0,70-0,80	0,74-0,84
• Mokinio padėjėjas, C • Sekretorius, C • Pastatų priežiūros specialistas, C	0,64-0,70	0,66-0,74	0,67-0,77	0,70-0,80

51. Gimnazijoje taikoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga (MMA) ir minimalus valandinis atlygis. Minimalus darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už vieną valandą ar visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą. Minimalus darbo užmokestis mokamas už nekvalifikuotą darbą. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliami jokie specialūs kvalifikacinių įgūdžių ar profesinių gebėjimų reikalavimai. Gimnazijos nekvalifikuotų darbuotojų (D pareigybės lygis) - budėtojų-sargų, rūbininkų, kiemsargių, valytojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio (MMA).

52. Kitų gimnazijos darbuotojų, kurių darbas nelaikomas pedagoginiu, pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo gali būti didinamas iki 20 procentų, jei užtenka darbo užmokesčio ir Gimnazijos valdymui skirtų lėšų, įvertinus šiuos kriterijus:

52.1. darbo krūvio padidėjimą dėl naujų ir/ar laikinų funkcijų paskyrimo;

52.2. savarankiškai prisiimamas ir vykdomas veiklas, padedančias pasiekti geresnių darbo/veiklos rezultatų.

53. Kitų gimnazijos darbuotojų, kurių darbas nelaikomas pedagoginiu, Gimnazijoje dirbančių darbo laikas per savaitę yra 40 valandų.

VIII SKIRSNIS. PRIEMOKOS

54. Gimnazijos darbuotojui gali būti skiriamos šios priemokos:

1) už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas (2 priedas);

2) už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos;

3) už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė.

55. Priemoka gali būti skiriama:

1) už papildomą darbo krūvį (taikytina pastatų prižiūrėtojų, valytojų ir direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams pareigybėms) tvarkant Gimnazijos patalpas remonto ar renovacijos metu ir po remonto ar renovacijos, bet ne ilgesniam kaip 1 mėnesio laikotarpiui;

2) už laikiną laisvos pareigybės konkurso ar atrankos organizavimo laikotarpiu funkcijų vykdymą, jeigu tokios funkcijos yra aiškiai suformuluotos raštu (įsakyme ar kitame tvarkomajame dokumente). Tokiu atveju priemoka gali būti skiriama ne ilgesniam kaip 2 mėnesių laikotarpiui. Esant būtinybei funkciją vykdyti ilgiau, su darbuotoju Lietuvos Respublikos darbo kodekso 35 straipsnio nustatyta tvarka turi būti sudarytas terminuotas susitarimas dėl papildomo darbo.

56. Jei darbuotojas kitą darbuotoją pavadavo ar papildomas užduotis ar įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą vykdė ne visą mėnesį, o tik jo dalį (pavyzdžiui tik vieną ar kelias dienas, savaitę ir pan.), tokiu atveju priemoka negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, proporcingos faktiškai dirbtų pavaduotų dienų skaičiui arba papildomos užduoties ar įprastą darbo krūvį viršijančios veiklos vykdymo skaičiui (pavyzdžiui, jei mokytojas mėnesį, už kurį apskaičiuojama priemoka, pavadavo kitą mokytoją vienos dienos vieną pamoką, priemokos dydis negali būti mažesnis kaip 10 procentų pareiginės algos, mokamos už vieną darbo dieną).

57. Kiekviena priemoka, nurodyta šio skirsnio 54 ir 55 punktuose, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos (netaikoma mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams). Kiekvienu atveju konkrečios funkcijos, užduotys ar veiklos nurodomos Gimnazijos direktoriaus įsakyme, o konkrečios priemokos dydį nustato Gimnazijos direktorius, atsižvelgdamas į pavadavimo, papildomų užduočių ar įprastą darbo krūvį viršijančios veiklos sudėtingumo lygį ir įvertinęs Gimnazijos turimą darbo užmokesčiui skirtų lėšų biudžetą:

57.1. darbo apmokėjimo sistemoje numatyti priemokų dydžiai taikomi tik esant pakankamam Įstaigos turimų darbo užmokesčiui skirtų lėšų biudžetui.

57.2. biudžete trūkstant lėšų skiriamos galimos priemokos dydis proporcingai sumažinamas, išlaikant Apraše nustatytų priemokų ribinių dydžių proporcijas.

58. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka, direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas.

59. Priemokos mokėjimas nutraukiamas, jei funkcijos, užduotys ar veiklos faktiškai nėra vykdomos, tiesioginiam vadovui pasiūlius raštu (šiam siūlyme turi būti nurodomos priemokos mokėjimo nutraukimo aplinkybės).

IX SKIRSNIS. PINIGINĖ IŠMOKA UŽ ATLIKTĄ DARBĄ

60. Gimnazijos darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos išmokos už atliktą darbą:

60.1. už vienkartinės ypač svarbias Gimnazijos veiklai užduotis. Vienkartinėmis ypač svarbiomis Gimnazijos veiklai užduotimis laikomos užduotys, kurios atitinka šiuos kriterijus:

60.1.1. reikšmingai prisideda prie Gimnazijos strategijos kūrimo ir inovacijų;

60.1.2. svarbios ir (ar) didelio masto darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, kuriam siūloma skirti išmoką, vykdomų funkcijų požiūriu;

60.1.3. nėra nuolatinio pobūdžio (yra baigtinės);

60.1.4. išmoka gali būti skiriama tik už tokią užduotį, kuri įvykdyta nepriekaištingai ir užduočiai įvykdyti nustatytais terminais.

60.1.5. išmoka gali būti skiriama darbuotojui įgijus teisę gauti socialinio draudimo senatvės pensiją ir darbuotojo iniciatyva nutraukus darbo sutartį.

61. Išmokos dydis kartu su rašytiniu motyvuotu pasiūlymu teikiamas Gimnazijos direktoriui, kuris priima galutinį sprendimą dėl išmokos pagrįstumo ir jos dydžio.

62. Išmokos gali būti skiriamos Gimnazijos direktoriaus įsakymu, neviršijant darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir neviršijant Gimnazijai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

63. Visos išmokos gali būti išmokamos ne anksčiau kaip einamųjų metų antrąjį ketvirtį, jei nėra viršijami Gimnazijai darbo užmokesčiui skirti biudžeto asignavimai ir yra suderintas ir patvirtintas einamųjų metų Gimnazijos pareigybių sąrašas. Išmokos gali būti išmokamos tik suderinus jų skyrimą su biudžetinės įstaigos „Skaitlis“ specialistais, atsakingais už lėšų planavimą.

64. Siūlymus dėl išmokos skyrimo gali siūlyti Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, darbuotojo tiesioginis vadovas; taip pat ir metodinės grupės pirmininkas.

65. Išmoka neskiriama, jeigu Gimnazijos darbuotojas per paskutinius dvylika mėnesių padaro pareigų, nustatytų darbo teisės normose, darbo tvarkos taisyklėse, darbo sutartyje ar kituose teisės aktuose, pažeidimą;

X SKIRSNIS. GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ VEIKLOS VERTINIMAS

66. Įstaigoje vertinama Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui, pavaduotojo ūkio reikalams ir administratoriaus praėjusių kalendorinių metų veikla. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, mokinio padėjėjo, bibliotekininko ir darbininkų praėjusių kalendorinių metų veikla nevertinama.

67. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui, praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis švietimo įstaigų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo tvarkos aprašu. Kitų darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos tvirtinamu biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

68. Gimnazijos direktoriaus veiklos vertinimo tikslas – įvertinti pasiektus švietimo įstaigos vadovo veiklos rezultatus pagal nustatytas veiklos vertinimo užduotis ir jų įgyvendinimo rodiklius, švietimo įstaigos vadovo gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas ir numatyti galimybes veiklą tobulinti.

69. Gimnazijos darbuotojų veiklos vertinimo tikslas – nustatyta tvarka įvertinti jų kompetenciją (įgūdžius, žinias, gebėjimus) ir pasiektus veiklos rezultatus.

70. Įstaigos darbuotojo (taip pat ir Gimnazijos direktoriaus) veikla vertinama, jeigu jis ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus, kurių veikla vertinama, eina darbuotojo pareigas Gimnazijoje.

71. Gimnazijos direktoriaus veiklą vertina jį į pareigas priimančio asmuo ar jo įgaliotas asmuo. Gimnazijos vadovo veikla vertinama, dalyvaujant mokyklos tarybos atstovams. Gimnazijos darbuotojų veiklą vertina tiesioginiai jų vadovai. Vertinami Gimnazijos vadovai ir darbuotojai turi teisę kviesti Gimnazijos darbuotojų atstovą dalyvauti tiesioginiam vadovui (Gimnazijos direktoriui – jį į pareigas priimančią asmenį, jeigu Gimnazijos direktoriaus veiklą vertino jį į pareigas priimančio asmens įgaliotas asmuo) vertinant jų veiklą.

72. Gimnazijos direktorių į pareigas priimančio asmuo ar jo įgaliotas asmuo, tiesioginis Gimnazijos darbuotojo vadovas (toliau – tiesioginis vadovas) darbuotojo veiklą gali įvertinti taip:

- 1) viršijanti lūkesčius;
- 2) atitinkanti lūkesčius;
- 3) iš dalies atitinkanti lūkesčius;
- 4) neatitinkanti lūkesčių.

73. Jeigu Gimnazijos darbuotojo veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius, teisinė jo padėtis nesikeičia ir Gimnazijos darbuotojo veiklos vertinimas baigiamas, išskyrus atvejus, kai darbuotojas nesutinka su tiesioginio vadovo pateiktu veiklos vertinimu.

74. Jeigu Gimnazijos darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu Gimnazijos darbuotoją į pareigas priimančio asmens sprendimu, o jeigu Gimnazijos direktoriaus veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, Gimnazijos direktorių į pareigas priimančio asmens įgalioto asmens (jeigu biudžetinės įstaigos vadovo veiklos vertinimą buvo įgaliotas atlikti kitas asmuo) rašytiniu motyvuotu pasiūlymu Gimnazijos direktorių į pareigas priimančio asmens sprendimu (pasirinktinai vienas iš šios dalies 1–3 punktuose nustatytų atvejų ir papildomai gali būti taikomos šios dalies 4 punkte nustatytos priemonės):

1) Gimnazijos darbuotojui, atsižvelgiant į darbo apmokėjimo sistemos nuostatas, gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnę, negu nustatytas tos pareigybės didžiausias pareiginės algos koeficientas, o Gimnazijos direktoriui, jo pavaduotojui ugdymui, gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau padidintas pareiginės algos koeficientas negali viršyti DAĮ 2 priede nustatyto pareiginės algos koeficiento, padauginto iš 1,4, arba

2) Gimnazijos direktoriui ar darbuotojui gali būti taikomos DAĮ 10 straipsnio 2 dalyje nustatytos skatinimo priemonės, arba

3) Gimnazijos darbuotojas gali būti perkeliamas į aukštesnes pareigas toje pačioje biudžetinėje įstaigoje, jeigu jis atitinka šiai pareigybei keliamus reikalavimus ir jeigu toks perkėlimas neprieštarauja Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui (biudžetinės įstaigos darbuotojas gali būti perkeliamas į pareigas, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės tvirtinamame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas) arba

4) Gimnazijos darbuotojui gali būti taikomos ir kitos biudžetinėje įstaigoje nustatytos skatinimo priemonės. Ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos išmokos, įvertinus Gimnazijos darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą „viršijanti lūkesčius“, jei užtenka darbo užmokesčio ir Gimnazijos valdymui skirtų lėšų.

75. Jeigu Gimnazijos darbuotojo veikla įvertinama kaip iš dalies atitinkanti lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau Gimnazijos direktoriui ar darbuotojui gali būti nustatomas kvalifikacijos tobulinimas.

76. Kai Gimnazijos darbuotojo veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu Gimnazijos darbuotoją į pareigas priimančio asmens sprendimu, o jeigu Gimnazijos direktoriaus veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, Gimnazijos direktorių į pareigas priimančio asmens įgalioto asmens (jeigu biudžetinės įstaigos vadovo veiklos vertinimą buvo įgaliotas atlikti kitas asmuo) rašytiniu motyvuotu pasiūlymu Gimnazijos direktorių į pareigas priimančio asmens sprendimu:

1) Gimnazijos darbuotojui, atsižvelgiant į darbo apmokėjimo sistemos nuostatas, gali būti nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu nustatytas tos pareigybės minimalus pareiginės algos koeficientas, o Gimnazijos direktoriui, jo pavaduotojui ugdymui, taikant 0,1 mažesnę pareiginės algos koeficientą, arba

2) Gimnazijos darbuotojas gali būti perkeliamas į žemesnes pareigas toje pačioje biudžetinėje įstaigoje, jeigu tai neprieštarauja Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui (biudžetinės įstaigos darbuotojas gali būti perkeliamas į pareigas, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės tvirtinamame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas) arba

3) gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės Gimnazijos direktoriaus ar darbuotojo veiklos rezultatų gerinimo planas (pagal Darbo kodekso 57 straipsnio 5 dalį). Jeigu, pasibaigus veiklos rezultatų gerinimo plano terminui (ne anksčiau kaip po 2 mėnesių), Gimnazijos darbuotojo veiklos gerinimo plano vykdymo rezultatai neeilinio vertinimo metu įvertinami kaip neatitinkantys lūkesčių, su darbuotoju gali būti nutraukiama darbo sutartis pagal Darbo kodekso 57 straipsnio 1 dalies 2 punktą.

77. Neeilinis Gimnazijos darbuotojo veiklos vertinimas DAĮ 9 straipsnio 13 dalyje nustatyta tvarka atliekamas Gimnazijos direktorių ar darbuotoją į pareigas priimančio asmens sprendimu šiais atvejais:

1) tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, susijusiu su Gimnazijos darbuotojo veiklos rezultatais;

2) Gimnazijos darbuotojo prašymu nustatyti jam didesnę pareiginės algos koeficientą;

3) Gimnazijos darbuotojo prašymu perkelti jį į aukštesnes (išskyrus biudžetinės įstaigos vadovo ar jo pavaduotojo) pareigas;

4) jeigu Gimnazijos darbuotojo veikla buvo įvertinta kaip neatitinkanti lūkesčių ir buvo sudarytas jo veiklos gerinimo planas.

78. Neeilinis Gimnazijos darbuotojo veiklos vertinimas gali būti atliekamas DAĮ 9 straipsnio 12 dalyje nustatytais atvejais ne dažniau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, jeigu nuo biudžetinės įstaigos darbuotojo eilinio veiklos vertinimo praėjo ne mažiau kaip 6 mėnesiai, išskyrus

atvejus, kai yra nustatytas trumpesnės trukmės biudžetinės įstaigos darbuotojo veiklos gerinimo planas arba kai biudžetinės įstaigos darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus ėjo pareigas toje biudžetinėje įstaigoje, kurioje vertinama jo veikla, arba kai vertinama nacionalinių ir valstybinių kultūros ir meno įstaigų atlikėjų veikla.

79. Gimnazijos darbuotojas, nesutinkantis su tiesioginio vadovo pateiktu veiklos vertinimu, turi teisę kreiptis į Gimnazijos direktorių prašydamas įvertinti, ar veiklos vertinimas objektyvus ir pagrįstas. Jeigu Gimnazijos darbuotoją į pareigas priimančio asmens padaro išvadą, kad Gimnazijos darbuotojo veikla įvertinta neobjektyviai ir nemotyvuotai, Gimnazijos darbuotojo tiesioginis vadovas atlieka pakartotinį darbuotojo veiklos vertinimą. Gimnazijos darbuotoją į pareigas priimančio asmens išvada dėl Gimnazijos darbuotojo veiklos vertinimo objektyvumo ir pagrįstumo gali būti skundžiama darbo ginčų nagrinėjimo tvarka.

80. Darbuotojui įgijus aukštesnę kvalifikaciją, Gimnazijos direktoriaus sprendimu tokiam darbuotojui gali būti mokamas didesnis darbo užmokestis arba pritaikytas didesnis darbo apmokėjimo tarifas. Esant laisvoms darbo vietoms, kurioms keliama aukštesni reikalavimai, tokios darbo vietos pirmiausia pasiūlomos Gimnazijos darbuotojams, įgijusiems aukštesnę kvalifikaciją. Tokiu atveju darbuotojui taikoma užimamos aukštesnės pareigybės atlyginimų sistema.

81. Po 2025 metais atlikto kasmetinio šių darbuotojų veiklos vertinimo už 2024 metus jų pareiginė alga negali būti mažesnė negu 2024 metais gauta pareiginė alga kartu su kintamąja dalimi, išskyrus atvejį, kai įstaigos darbuotojų veikla už 2024 metus įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių ir jiems, atsižvelgiant į darbo apmokėjimo sistemos nuostatas, nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas. Šiuo atveju apskaičiuojant darbuotojų pareiginę algą taikomas po 2025 metais atlikto kasmetinio veiklos vertinimo nustatytas pareiginės algos koeficientas ir 2024 metais gauta kintamoji dalis.

82. Praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

83. Metinės užduotys, susijusios su darbuotojo funkcijomis, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai Gimnazijos darbuotojui turi būti nustatyti kiekvienais metais iki kovo 1 dienos;

84. Gimnazijos darbuotojui, kurio darbo biudžetinėje įstaigoje pradžios ar perkėlimo į kitas pareigas data, ar grįžimo iš atostogų vaikui prižiūrėti data yra ne vėlesnė negu spalio 1 diena, veiklos užduotys, siektini rezultatai ir vertinimo rodikliai einamaisiais metais turi būti nustatyti per vieną mėnesį nuo darbo biudžetinėje įstaigoje pradžios, perkėlimo ar grįžimo į pareigas dienos.

85. Gimnazijos darbuotojui, kuris grįžo iš atostogų vaikui prižiūrėti vėliau negu spalio 1 dieną ar kurio darbo biudžetinėje įstaigoje pradžios ar perkėlimo į kitas pareigas data yra vėlesnė negu spalio 1 diena, metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamiesiems metams nenustatomi. Prireikus nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamaisiais metais gali būti pakeisti arba papildyti, bet ne vėliau kaip iki spalio 1 dienos.

86. Metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius Gimnazijos darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina tiesioginis jų vadovas.

87. Gimnazijos direktorius, gavęs iš tiesioginių vadovų darbuotojų įvertinimą, per 10 darbo dienų priima motyvuotą sprendimą pritarti arba nepritarti Gimnazijos darbuotojo tiesioginio vadovo siūlymams. Šis sprendimas galioja iki kito Gimnazijos darbuotojų kasmetinio veiklos

vertinimo. Priėmus sprendimą pritarti motyvuotam siūlymui, šis siūlymas įgyvendinamas ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo šioje dalyje nurodyto sprendimo priėmimo dienos ir galioja iki kito Gimnazijos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo.

88. Gimnazijos darbuotojas priėmus sprendimus dėl jo kasmetinio veiklos vertinimo turi teisę skusti darbo ginčams nagrinėti nustatyta tvarka.

Jeigu dėl Gimnazijos darbuotojo laikinojo nedarbingumo, komandiruotės, atostogų ar kitų svarbių priežasčių praleidžiami DAĮ nurodyti terminai, darbuotojo veikla įvertinama per 5 darbo dienas nuo šių priežasčių išnykimo dienos.

89. Metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius Gimnazijos direktoriui nustato ir kasmetinę veiklą vertina Gimnazijos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos paskirtas atsakingas asmuo.

XI SKIRSNIS. SKATINIMAS

90. Už nepriekaištingą pareigų atlikimą Gimnazijos darbuotoją jį į pareigas priimančias asmuo gali skatinti DAĮ ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

91. Gimnazijos darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

- 1) padėka;
- 2) iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninę išskirtinę indėlį įgyvendinant biudžetinei įstaigai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);
- 3) suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;
- 4) vienkartinę pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;
- 5) finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip biudžetinės įstaigos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;
- 6) kintamąja dalimi;
- 7) kitomis skatinimo priemonėmis, numatytomis vietiniuose norminiuose teisės aktuose.

92. Prie DAĮ 10 straipsnio 2 dalies 2–7 punktuose nustatytų skatinimo priemonių papildomai gali būti skiriama padėka.

93. Gimnazijos darbuotojai, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius jie padarė darbo pareigų pažeidimą, gali būti neskatinami, išskyrus atvejį, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, o Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsnyje nustatytais atvejais – neskatinami.

XII SKIRSNIS. MATERIALINĖS PAŠALPOS

94. Gimnazijos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti biudžetinės įstaigos darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra rašytinis prašymas ir

pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai ir jei nėra viršijamas Gimnazijai darbo užmokesčiui skirtų lėšų biudžetas, gali būti skiriamos materialinės pašalpos:

94.1. mirus darbuotojui – iki 2 MMA dydžio;

94.2. mirus darbuotojo šeimos nariui – iki 2 MMA dydžio;

94.3. sunkiai sergant darbuotojui (jei susirgimas yra įtrauktas į Sunkių ligų sąrašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-800 „Dėl Sunkių ligų sąrašo patvirtinimo“, ir darbuotojo nedarbingumas nepertraukiamai tęsiasi ilgiau kaip 3 mėnesius) – iki 2 MMA dydžio;

94.4. stichinės nelaimės ar turto netekimo atveju – iki 2 minimalių mėnesinių algų dydžio.

95. Mirus Gimnazijos darbuotojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui), senelei, seneliui, kitiems giminaičiams, kurie su mirusiuoju turėjo artimą ryšį ir (ar) gyveno kartu) iš biudžetinei įstaigai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 2 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateiktas jo šeimos nario rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

96. Materialinę pašalpą Gimnazijos darbuotojams, skiria Gimnazijos direktorius iš Gimnazijai tam skirtų lėšų. Gimnazijos direktoriui materialinę pašalpą skiria jį į pareigas priimančias asmuo iš vadovaujamai įstaigai skirtų lėšų.

XIII SKIRSNIS. MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES IR VIRŠVALANDINĮ DARBĄ, BUDĖJIMĄ

97. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, biudžetinių įstaigų darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso 144 straipsnio 1–5 ir 7 dalyse nustatyta tvarka. Už budėjimą darbuotojui mokama Darbo kodekso nustatyta tvarka.

III SKYRIUS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

98. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais mokslo metais ir /ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą metuose arba pasikeitus teisės aktams.

99. Sistema patvirtinta konsultuojantis su Gimnazijos darbo taryba, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

100. Visi Gimnazijos darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šia sistema yra supažindinami pasirašytinai ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis sistemoje nustatytais principais.

101. Gimnazijos direktorius turi teisę, konsultuojantis su Gimnazijos darbo taryba, iš dalies arba visiškai pakeisti šią sistemą. Su pakeitimais darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys supažindinami pasirašytinai.

SUDERINTA:

Vilniaus „Juventos“ darbo taryba, 2025-01-03, protokolas Nr. 1

SUDERINTA:

Lietuvos švietimo darbuotojų profesinė sąjunga – Vilniaus „Juventos“ gimnazijos profesinės sąjungos pirmininkė mokytoja Lilija Jankeliūnienė