

**VILNIAUS „JUVENTOS“ GIMNAZIJOS PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITOS,
KONTROLĖS IR GIMNAZIJOS NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS
PROJEKTAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus „Juventos“ gimnazijos mokinių lankomumo apskaitos, kontrolės ir gimnazijos nelankymo prevencijos tvarka (toliau Tvarka), parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu 2023 m. rugpjūčio 29 d. Nr. V-1112 „Dėl mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustato nepilnamečių ir pilnamečių mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas (toliau kartu - mokiniai), praleistų mokymosi dienų ir (ar) pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į gimnaziją laiką ir būdus, gimnazijos veiksmus užtikrinant punctualų ir reguliarų gimnazijos lankymą.

2. Tvarkos aprašas reglamentuoja mokinio atsakomybę už savo lankomumą, tėvų (globėjų, rūpintojų) atsakomybę už vaiko pamokų lankymą ir pamokų pateisinimą laiku, mokytojų, klasių vadovų, socialinio pedagogo, psichologo, visuomenės sveikatos specialisto, vykdančio sveikatos priežiūrą mokykloje, direktoriaus pavaduotojų ugdymui, administracijos, Gimnazijos tarybos, Vaiko gerovės komisijos veiklą, darbuotojų funkcijas, veiklos koordinavimą ir bendradarbiavimą, gerinant mokinių pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant pamokų nelankymo prevenciją.

3. Tvarka nustato mokinių lankomumo gimnazijoje apskaitą, jų pateisinimo kriterijus, tėvų informavimo tvarką ir prevencines poveikio priemones gimnazijos nelankymui, vėlavimui į pamokas mažinti.

4. Tvarkos tikslai:

- 4.1. gerinti mokinių mokymosi rezultatus ir mokymosi motyvaciją;
- 4.2. vykdyti gimnazijos mokinių pamokų nelankymo prevenciją;
- 4.3. nustatyti bendrus lankomumo apskaitos kriterijus.

5. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas. Vartojamos sąvokos:

Vėluojantis į pamokas mokinys – mokinys, nuolat atsitiktinai ar tyčia vėluojantis į pamokas.

Pamokų nelankantis mokinys – mokinys, be pateisinamos priežasties per mėnesį praleidžiantis pavienes pamokas;

Gimnaziją vengiantis lankyti mokinys – mokinys, be pateisinamos priežasties neateinantis į visas tą dieną vykstančias pamokas, be pateisinamos priežasties per mėnesį praleidžiantis trečdalį ir daugiau pamokų.

Gimnazijos nelankantis mokinys – mokinys, per mėnesį be pateisinamos priežasties neatvykęs į gimnaziją ir praleidęs daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų (toks mokinys yra registruojamas Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinėje sistemoje (NEMIS) (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012-04-25 nutarimas Nr. 466).

II. LANKOMUMO FIKSAVIMAS IR PATEISINIMO GALIMYBĖS

6. Pagrindinė mokinių ugdymo forma yra pamoka ir jos lankymas mokiniams privalomas. Lankyti pamokas ir laikytis šios tvarkos mokinys įsipareigoja pasirašydamas priėmimo į gimnaziją sutartį.

7. Mokinių lankomumo apskaitą pamokoje atlieka dalyko mokytojas. Dalyko mokytojas, mokiniui nedalyvaujant pamokoje, elektroniniame dienyne (toliau el. dienyne) žymi „n“ pamokos laiku.

8. Mokiniui neatvykus į gimnaziją klasių vadovai informuoja

8.1. tą pačią dieną el. dienyne nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į mokyklą ar nedalyvavimą pamokoje, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai nepranešė;

8.2. tą pačią dieną el. dienyne pilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), jei jis nepranešė gimnazijai apie neatvykimą, bei išsiaiškina neatvykimo priežastis.

9. Klasių vadovai pažymi el. dienyne pamokų pateisinimus tą pačią savaitę (ne vėliau nei iki penktadienio darbo pabaigos), kai buvo gauta informacija apie mokinių neatvykimo į gimnaziją ar nedalyvavimo pamokoje priežastis.

10. Praleistos pamokos laikomos pateisintomis:

10.1. dėl mokinio ligos arba apsilankymo gydymo įstaigoje;

10.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys;

10.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos, jei yra pateikiamas pranešimas, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą;

10.1.3. galioja gydymo įstaigų, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto išduotos pažymos;

10.1.4. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant mokykloje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu). Praleistas pamokas pateisina tėvai (jei nebuvo kreiptasi į gydymo įstaigą).

10.2. dėl kitų svarbių asmeninių priežasčių:

10.2.1. pateisintos tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu ne daugiau kaip 3 dienos per pusmetį.

10.2.2. gimnazija gali pateisinti ir daugiau mokymosi dienų, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys (pateikus pagrindžiančių tai dokumentų kopijas ar informavus dėl tokio poreikio).

10.2.3. gimnazija gali pateisinti pavienes pamokas, kuriose mokinyš nedalyvavo dėl svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu ir nurodžius priežastis.

10.2.4. dėl mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ar pilnamečiam mokiniui gimnazijoje nustatyta tvarka pranešus dėl tokio poreikio;

10.2.5. dėl mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir / ar kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys), kuris organizuojamas gimnazijos arba kitų institucijų ar įstaigų. Jei renginį organizuoja ne gimnazija, o kita institucija ar įstaiga, nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinyš dėl dalyvavimo renginyje gimnazijos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui turi pateikti prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo (prie prašymo pridedamos jį pagrindžiančių dokumentų kopijos) iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo arba renginį organizuojanti institucija ar įstaiga turi pateikti oficialią informaciją apie mokinio dalyvavimą renginyje iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo. Nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) arba pilnamečiam mokiniui pateikus prašymą, gimnazijos vadovo įsakymu mokiniui suteikus poilsio dienas už atstovavimą gimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, taip pat suteikus galimybę nedalyvauti pamokose, ruošiantis šalies ir tarptautinėms olimpiadoms, varžyboms;

10.2.6. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu, mokykliniu ar kitu transportu, kuriuo mokinyš vyksta į mokyklą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių.

11. Mokinyš, po ligos atvykęs į gimnaziją, laikomas sveiku ir dalyvauja ugdymo procese, taip pat ir fizinio ugdymo pamokose. Mokinyš nuo dalyvavimo fizinio ugdymo pamokoje atleidžiamas, kai visuomenės sveikatos specialistei, vykdančiai sveikatos priežiūrą mokykloje, ar fizinio ugdymo mokytojui atneša ar atsiunčia į dienyną:

11.1. išrašą ar kopiją iš ligoninės ar kitos gydymo įstaigos apie buvusią operaciją, procedūrą ar kitą intervencinį gydymą, po kurio rekomenduojamas fizinio krūvio ribojimas, nurodant ribojimo trukmę, arba akivaizdu, kad mokinys traumotas (sugipsuota ranka, koja, medicininiai įtvarai ir pan.);

11.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) rašytinį paaiškinimą / prašymą. Atsižvelgęs į individualią mokinio situaciją (argumentuota, pagrįsta priežastis), vadovaudamasis protingumo principu, sprendimą priima pats fizinio ugdymo mokytojas.

11.3. atleidimą nuo pamokos, kai mokykloje pasijutęs blogai apsilanko pas visuomenės sveikatos specialistę, vykdančią sveikatos priežiūrą mokykloje, ir ji suteikusi jam pagalbą arba pakonsultavusi nusprendžia, kad mokinys negali dalyvauti fizinio ugdymo pamokoje.

III. PRIEMONĖS GIMNAZIJOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI

12. Gimnazijoje stebimas mokinių mokyklos (pamokų) lankymas, nelankymo priežastys, priimami sprendimai dėl mokyklos lankymo gerinimo.

13. Mokiniai:

13.1. iš anksto žinodamas apie nedalyvavimą pamokose praneša apie tai klasės vadovui ir dėstantiems mokytojams, gauna iš jų užduotis savarankiškam darbui;

13.2. pasijutęs blogai, kreipiasi į gimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistą (jam nesant, į klasės vadovą ar administracijos atstovą), kuris prireikus atleidžia mokinį nuo pamokų, apie tai praneša mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams);

13.3. mokinys privalo atsiskaityti visus pusmečio atsiskaitomuosius darbus (kontrolinius, savarankiškus darbus, apibendrinamąsias užduotis rašinius, fizinio ugdymo testus ir pan.). Jeigu pamokos praleistos dėl ligos ar kitų svarbių (pagrįstų) priežasčių, mokinys per 2 savaites privalo darbą atsiskaityti. Išimtiniais atvejais mokytojas sprendžia galimybę pratęsti darbo atsiskaitymo laiką;

13.4. mokiniui savavališkai neatvykus į atsiskaitomojo darbo pamoką ir tėvams (globėjams, rūpintojams) iš anksto nepateikus informacijos apie mokinio nedalyvavimo pamokoje priežastis mokinio atsiskaitomojo darbo atliktis vertinama nepatenkinamu pažymiu (1).

14. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

14.1. atsako už mokinio pamokų lankomumą, užtikrina punctualų ir reguliarų pamokų lankymą bei operatyviai sprendžia mokinio lankomumo ir ugdymo (-si) klausimus;

14.2. pateisina savo vaiko praleistas pamokas el. dienyne;

14.3. jeigu mokinys negali atvykti į gimnaziją (dėl ligos ar kitų šeimai svarbių priežasčių), tėvai (globėjai, rūpintojai) turi skubiai (iš vakaro ar prieš pamokas iki 8.15 val.) informuoti klasės vadovą per el. dienyną ar kitu būdu, nurodyti numatomą mokinio neatvykimo laikotarpį. Jei po

nurodyto laikotarpio mokinys dar negali atvykti į gimnaziją, tėvai (globėjai, rūpintojai) klasės vadovą turi informuoti papildomai;

14.4. esant būtinybei mokiniui anksčiau išeiti iš gimnazijos ar vėliau į ją atvykti, iš anksto informuoti klasės vadovą abiem pusėms priimtinu (sutartu) būdu, nurodant išėjimo ar vėlesnio atvykimo laiką bei priežastį; galima el. dienyne informuoti ir dalyko, kurio pamokoje nedalyvaus, mokytoją;

14.5. mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) rekomendacijas dėl fizinio ugdymo pamokų per elektroninį dienyną pateikia tiesiogiai fizinio ugdymo mokytojui. Po mokinio sunkios ar ilgos ligos fizinio ugdymo mokytojui turėtų būti pateiktos aiškos, tėvams (globėjams, rūpintojams) gydytojo išduotos rekomendacijos, kurias tėvai (globėjai, rūpintojai) perduoda fizinio ugdymo mokytojui. Visais kitais atvejais rekomenduojama laikytis nuostatų, kad vaikas į gimnaziją ateina sveikas ir gali dalyvauti visose pamokose;

14.6. jei mokinys serga ilgiau nei 2 savaites per mėnesį ar ilgiau nei vieną mėnesį per pusmetį, kreiptis į klasės vadovą dėl galimų švietimo pagalbos priemonių ar individualaus pagalbos plano sudarymo;

14.7. jei mokinys turi išvykti į sanatoriją ar kitą gydymo įstaigą, tėvai (globėjai, rūpintojai) apie išvykimą skubiai praneša klasės vadovui ir parašo prašymą direktoriui gimnazijos raštinėje, pateikia siuntimo kopiją. Jei sanatorijoje ar gydymo įstaigoje buvo vykdomas vaiko ugdymas, tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia į gimnazijos raštinę gautus mokinio ugdymo įvertinimus.

14.8. kylant lankomumo problemoms, atvyksta į individualius pokalbius su klasės vadovu, dalyko mokytoju, gimnazijos vadovais, bendradarbiauja su jais bei specialistais, teikiančiais mokymosi, psichologinę, socialinę, sveikatos priežiūros pagalbą, kontroliuoja ir koreguoja mokinio elgesį;

14.9. kiekvieną dieną susipažįsta su duomenimis elektroniniame dienyne (praleistų pamokų skaičiumi, pagyrimais ir pastabomis, ugdymo (-si) rezultatais ir kt. informacija);

14.10. lankosi tėvų susirinkimuose, atvirų durų dienose, dalyvauja gimnazijos organizuojamose veiklose;

14.11. pagal galimybes neplanuoja pamokų metu mokinio apsilankymo pas gydytojus arba kitų reikalų tvarkymo;

14.12. esant labai rimtai priežasčiai ar dėl svarbių asmeninių šeimos interesų ir poreikių dėl mokinio laikino išvykimo per el. dienyną informuoja klasės vadovą ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki išvykimo ir užtikrina, kad mokinys pasiimtų iš mokytojų savarankiško darbo už praleidžiamą laikotarpį užduotis, taip pat užtikrina savarankišką mokinio pasirengimą atsiskaityti už praleistas temas mokytojo nustatytu laiku.

14.13. tėvams už piktnaudžiavimą, neveikimą vaiko labui, kai nesilaikoma šios Tvarkos ar piktnaudžiaujama joje nustatytais susitarimais dėl vaikų lankomumo pateisinimo, numatyta

atsakomybė Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso (toliau – LR ANK) 80 str. 2-3 d.;

14.14. tėvams (globėjams, rūpintojams) nesilaikant minėtų LR ANK straipsnių nuostatų, Gimnazija turi teisę kreiptis į policiją, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Vilniaus miesto vaiko teisių apsaugos skyrių, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo kokybės ir regioninės politikos departamentą.

15. Mokytojai:

15.1. ne vėliau kaip iki pamokos pabaigos fiksuoja mokinio nebuvimą pamokoje;

15.2. paaiškęjęs, kad mokinytis yra gimnazijoje, bet nedalyvauja pamokoje, nedelsiant informuoja klasės vadovą ar socialinį pedagogą;

15.3. vykdo kitus susitarimus pamokų ir gimnazijos nelankymo apskaitos bei prevencijos priemonių taikymo klausimais;

15.4. pastebėję problemas dėl mokinio lankomumo (pvz., neatvyksta į atsiskaitomuosius darbus, vengia lankyti tik to dalyko pamokas, neateina į mokojo dalyko pirmąją ar paskutinąją tvarkaraštyje pamoką ir pan.) informuoja klasės vadovą ir mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) laišku elektroniniame dienyne;

15.5. esant poreikiui dalyvauja Vaiko gerovės komisijos posėdyje, svarstant mokinio lankomumo problemas.

16. Klasės vadovai:

16.1. mokiniui neatvykus į gimnaziją, apie tai tą pačią dieną praneša tėvams (globėjams, rūpintojams), išsiaiškina nedalyvavimo pamokose priežastis, o apie tai informuoja socialinį pedagogą ir/ar mokyklos administraciją;

16.2. praleistas pamokas, gavę informaciją iš tėvų (globėjų, rūpintojų)/ pilnamečio mokinio, teisingai el. dienyne tą pačią dieną;

16.3. individualiai dirba su pamokų (gimnazijos) nelankančiais ar į jas vėluojančiais mokiniiais, kartu su jų tėvais (globėjais, rūpintojais) aiškinasi pamokų praleidimo priežastis;

16.4. bendradarbiauja su gimnazijos administracija, dalyko mokytojais, kitais specialistais, sprendžiant iškilusias lankomumo problemas;

16.7. kartu su mokiniu dalyvauja Vaiko gerovės komisijos posėdyje, pateikia išsamią informaciją apie mokiniui taikytas poveikio priemones lankomumui gerinti.

17. Visuomenės sveikatos specialistės, vykdančios sveikatos priežiūrą mokykloje atsakomybė:

17.1. renka mokinių ir jų tėvų pristatytus dokumentus iš asmens sveikatos priežiūros įstaigų;

17.2. susistemina gautą informaciją apie mokinių pamokų praleidimą ir ją perduoda klasės vadovams;

17.3. kartą per savaitę (penktadienį) kiekvienam klasės vadovui pristato mokinių, pateikusių dokumentus praleistų pamokų pateisinimui, sąrašus;

17.4. išduoda atleidimus nuo fizinio ugdymo pamokų;

17.5. išduoda pamokų pateisinimus, mokiniui pasijutus prastai.

18. Socialinio pedagogo atsakomybė:

18.1. sistemingai, bet ne rečiau kaip kartą per dvi savaites, analizuoja mokinių pamokų (gimnazijos) lankomumą, jų praleidimo priežastis;

18.2. kiekvieno mėnesio pabaigoje su klasių vadovais aptaria klasės mėnesio pamokų lankomumo suvestines, planuoja (pagal poreikį) priemones lankomumui gerinti;

18.3. inicijuoja mokinio, be pateisinamos priežasties per mėnesį praleidusio daugiau nei trečdalį pamokų, svarstymą Gimnazijos vaiko gerovės komisijoje;

18.4. gimnazijos vaiko gerovės komisijos pirmininko (ar mokyklos vadovo) pavedimu teikia informaciją apie mokinį, nelankantį pamokų (gimnazijos);

18.5. gavęs informaciją apie pamokas praleidžiantį mokinį, aptaria situaciją su klasės vadovu ar dalyko mokytoju, numato veiksmų planą;

18.6. gavęs informaciją iš klasės vadovo, kad tėvai (globėjai, rūpintojai) jau tris kartus neinformavo gimnazijos apie mokinio neatvykimo į gimnaziją faktą ir priežastis, situaciją aptaria su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), pasikartojus įvykiui kreipiasi į Vaiko gerovės komisiją (VGK);

18.7. gavęs informaciją iš klasės vadovo, kad priimti susitarimai su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais) neveiksmingi, situaciją aptaria su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), pasikartojus įvykiui kreipiasi į VGK;

18.8. dirba individualiai su mokiniu ir, įvertinęs mokinio pamokų nelankymo priežastis, jo socialines problemas, planuoja jam socialinės pagalbos teikimą, numato prevencines priemones gražinant mokinį į gimnaziją. Esant poreikiui, apie pokalbį su mokiniu elektroninio dienyno pranešimu informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus); atsižvelgęs į individualią mokinio situaciją, rekomenduoja gimnazijos psichologo pagalbą;

18.9. aptaria lankomumo problemas bei organizuoja mokinio elgesio analizę Vaiko gerovės komisijos posėdyje;

18.10. rengia informaciją Vilniaus miesto savivaldybės administracijos bendrojo ugdymo skyriui apie Gimnazijos nelankančius vaikus (iki 16 metų amžiaus);

18.11. rengia dokumentus policijai, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Vilniaus miesto vaiko teisių apsaugai ar Vilniaus miesto savivaldybės administracijos tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinavimo skyriui dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių skyrimo gimnazijos nelankantiems vaikams.

19. Psichologo atsakomybė:

19.1. rekomenduoja klasės vadovams ir dalykų mokytojams gimnazijos mokinių pamokų nelankymo problemų sprendimo būdus;

19.2. tėvams (globėjams, rūpintojams) sutikus, konsultuoja psichologinių problemų turintį mokinį, kurį tokiai pagalbai teikti gali nukreipti dalyko mokytojas, klasės vadovas, socialinis pedagogas ar gimnazijos Vaiko gerovės komisija.

20. Vaiko gerovės komisijos atsakomybė:

20.1. rūpinasi mokiniui saugia ir palankia mokymosi aplinka, orientuota į asmenybės sėkmę, gerą savijautą, brandą, individualias vaiko galimybes atitinkančius ugdymo (-si) poreikius bei pažangą, atlieka kitas su mokinio gerove susijusias funkcijas;

20.2. organizuoja ir koordinuoja mokymo (-si) / ugdymo (-si), švietimo ar kitos pagalbos mokiniui teikimą, tariausi su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų;

20.3. renkasi į posėdžius (gali būti neeiliniai) dėl pamokų nelankančių, Gimnazijos nelankančių mokinių problemų sprendimo;

20.4. gavusi informaciją iš socialinio pedagogo, kad tėvai (globėjai, rūpintojai) nesilaiko susitarimų, (praleidžiama daugiau pamokų nei numatyta Tvarkoje, toliau neinformuoja apie mokinio neatvykimo į mokyklą faktą ir priežastis), kviečia tėvus (globėjus, rūpintojus) į VGK posėdį ir įvertina, ar nepiktinaudžiaujama tėvų valdžia ir veikiama vaiko labui.

20.5. teikia rekomendacijas gimnazijos direktoriui dėl mokinių, praleidžiančių pamokas be pateisinamos priežasties, nuobaudų ir skatinimo sistemoje numatytų priemonių taikymo ir nelankymo prevencinių priemonių;

20.6. remdamasi Švietimo įstatymo 29 straipsnio 10 punktu, suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), Pedagogine psichologine bei Vaiko teisių apsaugos tarnyba, siūlo mokiniui (iki 16 metų) mokytis kitoje mokykloje.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarką tvirtina mokyklos vadovas, suderinęs su Gimnazijos taryba.

22. Klasių vadovai mokinius pasirašytinai supažindina su šia tvarka kiekvienų mokslo metų rugsėjo mėnesio pirmąją savaitę.

23. Tėvai su šia tvarka supažindinami per el. dienyną.

24. Tvarka primenama Tėvų susirinkimų ir individualių pokalbių metu.

25. Gimnazijos lankomumo tvarka skelbiama viešai savivaldybės/ mokyklos interneto svetainėse ir el. dienyne.